

Негосударственное образовательное частное учреждение  
Профессиональная образовательная организация  
«Колледж предпринимательства и социального управления»

СОГЛАСОВАНО  
Решением  
Общего собрания учредителей  
от 05.02.2024 г., протокол № 02/2024



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
С.А. Шориков  
«05» февраля 2024 г.

Положение  
о Первоуральском представительстве  
Негосударственного образовательного частного учреждения  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж предпринимательства и социального управления»

Екатеринбург, 2024

## 1. Общие вопросы

1.1. Первоуральское представительство (в дальнейшем – Представительство) Негосударственного образовательного частного учреждения профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства и социального управления» (в дальнейшем – Колледж) создано на основании ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации и в соответствии с п. 1.18. Устава Колледжа, как обособленное структурное подразделение Колледжа, расположенное вне места нахождения последнего. Представительство осуществляет функции Колледжа в предоставленных ему пределах и защиту интересов Колледжа.

1.2. Представительство не является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением, утвержденным директором Колледжа.

1.3. Представительство не имеет отдельного баланса, расчетного счета и кассы. Представительство может иметь текущий счет в банке, открываемый ему по инициативе Колледжа, печать, штампы, бланки. Правомочия Представительства определяются настоящим Положением и доверенностью, выданной заведующему Представительством директором Колледжа.

1.4. Структура и численность работников Представительства определяется Штатным расписанием Колледжа. Колледж рассматривает и утверждает планы и отчеты о деятельности Представительства, устанавливает необходимые для его деятельности нормативы.

1.5. Адрес Представительства: 623100, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 64А.

1.6. Все налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ уплачивает в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Колледж, расположенный по адресу: 620100, г. Екатеринбург, улица Сибирский тракт, д. 8Б.

## 2. Управление Представительством

2.1. Высшим органом управления Представительством, осуществляющим его общее руководство, является Общее собрание учредителей (ОСУ) Колледжа.

2.2. Оперативной деятельностью Представительства от имени директора Колледжа и по его доверенности руководит заведующий Представительством. Заведующий Представительством назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа. С заведующим Представительством заключается трудовой договор. Решения ОСУ Колледжа, а также приказы и распоряжения директора Колледжа обязательны для исполнения в Представительстве.

2.3. Компетенция заведующего Представительством:

- представление и защита интересов Колледжа в данном населенном пункте;
- проведение работ по укреплению деловых связей с заказчиками специалистов, в том числе с государственными, коммерческими и некоммерческими структурами в данном населенном пункте;
- организация приема на обучение в Колледже контингента в соответствии с планом приема Колледжа и его структурных подразделений по соответствующим формам обучения, направлениям, специальностям и специализациям образовательных программ;
- исполнение и контроль за выполнением решений ОСУ Колледжа, адресованных Представительству;
- осуществление кадровой политики Колледжа в деятельности Представительства;
- организация выполнения решений ОСУ Колледжа, приказов (распоряжений) директора (зам. директора) Колледжа;

2.4. Представительство является начальным субъектом и объектом формирования Филиала

Колледжа в данном населенном пункте.

В Представительстве реализуется следующая деятельность:

- 1) информационная и консультационная деятельность для поступающих в Колледж и обучающихся;
- 2) оформление документов для поступающих на заочное отделение Колледжа, на повышение квалификации и переподготовку кадров в Колледже;
- 3) проведение профориентационной работы с выпускниками и учащимися школ, лицеев, училищ и др., в данном населенном пункте;
- 4) проведение рекламной деятельности в интересах Колледжа в данном населенном пункте;
- 5) проведение подготовительной деятельности для образования Филиала Колледжа в данном населенном пункте (заключение договора аренды учебных помещений, создание материально-технической базы, создание компьютерных классов, подбор преподавателей, создание учебно-методической базы и др.);

2.5. Заведующий Представительством организует все виды деятельности в рамках его полномочий, несет персональную ответственность за организацию и качество информационных и консультационных услуг, перечисленных в пункте 2.4 данного Положения, за состояние финансово-хозяйственной деятельности, за договорную и плановую дисциплину. Заведующий представляет Представительство в различных структурных подразделениях Колледжа и вне Колледжа, ежегодно отчитывается перед ОСУ Колледжа. За ущерб, причиненный Колледжу по его вине, заведующий Представительством несет ответственность в соответствии с Уставом Колледжа и действующим законодательством РФ.

### **3. Права и обязанности**

#### **3.1. Обязанности Колледжа:**

3.1.1. Оказание организационной, правовой, материальной и учебно-методической поддержки деятельности Представительства.

3.1.2. Предоставление Представительству компьютерных и программно-технических средств, рекламных материалов, учебных планов, рабочих программ, учебной и методической литературы Колледжа.

3.1.3. В рамках рекламной кампании Колледжа проведение рекламы Представительством.

3.1.4. Содействие в государственной регистрации и лицензировании Филиала Колледжа на базе Представительства.

3.1.5. В случае закрытия Представительства, Колледж принимает на себя обязательства, вытекающие из содержания договоров между Представительством и заказчиками или органами управления.

#### **3.2. Представительство имеет право:**

3.2.1. Представлять интересы Колледжа и их защиту в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в других организациях и учреждениях, в различных ассоциациях и фондах, соблюдая Устав Колледжа и законодательство РФ.

3.2.2. Совершать иные действия, обеспечивающие выполнение целей и задач Представительства, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Колледжа и не противоречащие действующему законодательству РФ.

#### **3.3. Обязанности Представительства:**

Главные задачи при реализации деятельности Представительства – предоставление всем желающим возможности обучаться в Колледже с использованием телекоммуникационных и компьютерных средств обучения с применением дистанционных образовательных технологий, оказание консультационной помощи по вопросам обучения, предоставление доступа к электронной библиотеке Колледжа и других образовательных учреждений, выдаче учебно-методических материалов Колледжа, идентификации личности обучающихся в Колледже при

написании контрольных и экзаменационных работ, качественное выполнение всех информационных, образовательных услуг и консультационных услуг, перечисленных в пунктах 2.4 и 3.2.1 данного Положения с целью повышения качества их реализации.

3.3.1. Представительство согласовывает планы и направления своей деятельности с Колледжем.

3.3.2. Предоставляет все учебные планы, образовательные программы и рабочие программы Колледжа по всем формам обучения абитуриентам и обучающимся в Колледже.

3.3.3. Представляет План приема на обучение, повышение квалификации и переподготовку кадров в Колледже на согласование и утверждение в Колледж.

3.3.4. В соответствующие сроки представляет информацию по организации рекламной кампании и реализации информационных, образовательных и консультационных услуг, перечисленных в пунктах 2.4 и 3.2.1 данного Положения, по формам, разработанным Колледжем.

3.3.5. Доводит до заинтересованных сторон условия обучения в Колледже по каждому виду контингента учащихся.

3.3.6. Согласовывает структуру и штат работников Представительства с руководством Колледжа.

3.3.7. Согласовывает смету финансово-хозяйственной деятельности Представительства в сроки и по форме, утвержденной Колледжем. Любая финансово-хозяйственная деятельность Представительства без утверждения ее смет в Колледже запрещена.

#### **3.4. Представительство не имеет права:**

3.4.1 Осуществлять образовательную деятельность;

3.4.1. Осуществлять информационную, консультационную и финансово-хозяйственную деятельность без согласования и разрешения со стороны Колледжа.

3.4.2. Выдавать свидетельства, сертификаты и дипломы.

3.4.3. Осуществлять любую финансово-хозяйственную деятельность без смет, утвержденных Колледжем.

3.4.4. Брать в банках и иных кредитных учреждениях кредит на осуществление своей деятельности.

3.4.5. Обращать в качестве залога имущество Колледжа.

3.5. Ответственность Представительства определяется также содержанием трудового договора, заключаемым Колледжем с заведующим Представительством.

### **4. Права и обязанности работников Представительства**

4.1. В Представительстве могут быть предусмотрены должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, вспомогательного и иного персонала в соответствии с утвержденным директором Колледжа штатным расписанием Представительства и в пределах установленного фонда оплаты труда.

Все должности в Представительстве замещаются по трудовому договору, заключаемому работником с директором Колледжа.

#### **4.2. Работники Представительства имеют права:**

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Представительства и Колледжа в целом;

– пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Колледжа;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Представительства и Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ;

– на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Не допускается отвлечение работников Представительства от исполнения их прямых

обязанностей.

#### 4.3. **Работники Представительства обязаны:**

- обеспечивать высокую эффективность реализации деятельности Представительства, направленную на повышение качества информационных, образовательных и консультационных услуг, перечисленных в пунктах 2.4 и 3.2.1 данного Положения;
- соблюдать Устав Колледжа, настоящее Положение и законодательство РФ;
- систематически заниматься повышением своей профессиональной квалификации.

За нарушение работником Представительства обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и настоящим Положением, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания (санкции):

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

Дисциплинарное расследование нарушений работником Представительства норм профессионального поведения, Устава Колледжа и настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть вручена работнику; ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению его деятельности, или если это необходимо для защиты обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Прием на должности учебно-вспомогательного и иного персонала в Представительстве оформляется приказом директора Колледжа. Права и обязанности этого персонала определяются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего распорядка Колледжа, должностными инструкциями и условиями трудового договора.

### **5. Финансово-хозяйственная деятельность Представительства**

5.1. Представительство осуществляет свою деятельность за счет и в пределах средств, выделяемых по смете расходов, утвержденной приказом директора Колледжа.

5.2. Порядок финансирования, отчетности и правила ведения других операций в Представительстве устанавливаются приказами директора Колледжа.

5.3. В случае осуществления в Представительстве дополнительной платной информационной, образовательной или консультационной деятельности, вырученные средства распределяются в порядке, определенном приказом директора Колледжа.

5.4. При осуществлении Представительством финансово-хозяйственной деятельности учитываются социально-экономическое положение, природно-климатические и иные особенности данного населенного пункта, а также издержки Колледжа на организацию деятельности и поддержание устойчивого функционирования Представительства.

### **6. Учет, отчетность и контроль в Представительстве**

6.1. Учет и документооборот в Представительстве организуются в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями, предъявляемыми к ним в Колледже. Представительство осуществляет оперативный учет, руководствуясь сметой, утвержденной директором Колледжа и соответствующими нормативными документами.

6.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета в Представительстве, а также формы, сроки и порядок предоставления статистической отчетности определяются действующим законодательством РФ и соответствующими нормативными документами Колледжа.

6.3. Должностные лица Представительства несут установленную действующим законодательством РФ и нормативными документами Колледжа дисциплинарную и административную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины в Представительстве

осуществляется Колледжем.

6.5. Ревизия административной и финансово-хозяйственной деятельности Представительства осуществляется администрацией и бухгалтерией Колледжа. Ревизии проводятся как по плану, так и по приказу директора Колледжа. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Представительства.

## **7. Порядок ликвидации и реорганизации деятельности Представительства**

7.1. Представительство может быть ликвидировано или реорганизовано решением ОСУ Колледжа. Представительство может быть ликвидировано в соответствии с законодательством РФ и по решению суда.

7.2. При ликвидации Представительства денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве владения и распоряжения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития Колледжа.

Колледж вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.