

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

СОГЛАСОВАНО

Решением

Общего собрания учредителей

от 30.08.2018, протокол № 2



ТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.А. Шориков

30.08.2018 2018 г.

Положение
о Первоуральском (г. Первоуральск, Свердловская область)
Представительстве
Негосударственного образовательного частного учреждения
среднего профессионального образования
«Колледж предпринимательства
и социального управления»

Екатеринбург, 2018

1. Общие вопросы

1.1. Первоуральск (г. Первоуральск, Свердловская область) Представительство (в дальнейшем — Представительство) Негосударственного образовательного частного учреждения профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства и социального управления» (в дальнейшем – Колледж) создано на основании ст. 55 Гражданского Кодекса Российской Федерации и в соответствии с п. 1.18. Устава Колледжа, как обособленное структурное подразделение Колледжа, расположенное вне места нахождения последнего. Представительство осуществляет функции Колледжа в предоставленных ему пределах и защиту интересов Колледжа.

1.2. Представительство не является юридическим лицом и действует на основании ст. 55 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Устава Колледжа и настоящего Положения, утвержденного директором Колледжа.

1.3. Представительство не имеет отдельного баланса, расчетного счета и кассы. Представительство может иметь текущий счет в банке, открываемый ему по инициативе Колледжа, печать, штампы, бланки. Правомочия Представительства определяются настоящим Положением и доверенностью, выданной заведующему Представительством директором Колледжа.

1.4. Структура и численность работников Представительства определяется Штатным расписанием Колледжа. Колледж рассматривает и утверждает планы и отчеты о деятельности Представительства, устанавливает необходимые для его деятельности нормативы.

1.5. Адрес Представительства: Свердловская область, 623100 г. Первоуральск, ул. Строителей, д. 64а.

1.6. Все налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ уплачивает в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды головное учреждение – НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления», расположенное по адресу: г. Екатеринбург, 620100, улица Сибирский тракт, д. 8Б.

2. Управление Представительством

2.1. Высшим органом управления Представительством, осуществляющим его общее руководство, является Общее собрание учредителей (ОСУ) Колледжа.

2.2. Оперативной деятельностью Представительства от имени директора Колледжа и по его доверенности руководит заведующий Представительством. Заведующий Представительством назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа. С заведующим Представительством заключается срочный трудовой контракт. Решения ОСУ Колледжа, а также приказы и распоряжения директора Колледжа обязательны для исполнения в Представительстве.

2.3. Компетенция заведующего Представительством:

- представление и защита интересов Колледжа в данном населенном пункте;
- проведение работ по укреплению деловых связей с заказчиками специалистов, в том числе с государственными, коммерческими и некоммерческими структурами в данном населенном пункте;
- организация приема на обучение в Колледже контингента в соответствии с планом приема Колледжа и его структурных подразделений по соответствующим формам обучения, направлениям, специальностям и специализациям образовательных программ;
- исполнение и контроль за выполнением решений ОСУ Колледжа, адресованных Представительству;
- осуществление кадровой политики Колледжа в деятельности Представительства;

– организация выполнения решений ОСУ Колледжа, приказов (распоряжений) директора (зам. директора) Колледжа;

2.4. Представительство является **начальным субъектом и объектом** формирования **Филиала Колледжа** в данном населенном пункте.

В Представительстве **реализуется следующая деятельность**:

- 1) **информационная деятельность** для поступающих в Колледж студентов-заочников;
- 2) **оформление документов для поступающих на заочное отделение** Колледжа, **на повышение квалификации и переподготовку кадров** в Колледже;
- 3) проведение **профориентационной работы** с выпускниками и учащимися школ, лицеев, училищ и др., в данном населенном пункте;
- 4) проведение **рекламной деятельности** в интересах Колледжа в данном населенном пункте;
- 5) проведение **подготовительной деятельности** для образования **Филиала Колледжа** в данном населенном пункте (заключение договора аренды учебных помещений, создание материально-технической базы, создание компьютерных классов, подбор преподавателей, создание учебно-методической базы и др.);

2.5. Заведующий Представительством организует все виды деятельности в рамках его полномочий, несет персональную ответственность за организацию и качество информационных и консультационных услуг, перечисленных в пункте 2.4 данного Положения, за состояние финансово-хозяйственной деятельности, за договорную и плановую дисциплину. Заведующий представляет Представительство в различных структурных подразделениях Колледжа и вне Колледжа, ежегодно отчитывается перед ОСУ Колледжа. За ущерб, причиненный Колледжу по его вине, заведующий Представительством несет ответственность в соответствии с Уставом Колледжа и действующим законодательством РФ.

3. Права и обязанности

3.1. Обязанности Колледжа:

3.1.1. Оказание организационной, правовой, материальной и научно-методической поддержки деятельности Представительства.

3.1.2. Предоставление Представительству компьютерных и программно-технических средств, рекламных материалов, учебных планов, рабочих программ, учебной и научно-методической литературы Колледжа.

3.1.3. В рамках рекламной кампании Колледжа проведение рекламы Представительством.

3.1.4. Содействие в государственной регистрации и лицензировании Филиала Колледжа на базе Представительства.

3.1.5. В случае закрытия Представительства, Колледж принимает на себя обязательства, вытекающие из содержания договоров между Представительством и заказчиками или органами управления.

3.2. Представительство имеет право:

3.2.1. Представлять интересы Колледжа и их защиту в местных органах законодательной и исполнительной власти, в других организациях и учреждениях, в различных ассоциациях и фондах, соблюдая Устав Колледжа и законодательство РФ.

3.2.2. Совершать иные действия, обеспечивающие выполнение целей и задач Представительства, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Колледжа и не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.3. Обязанности Представительства:

Главные задачи при реализации деятельности Представительства – предоставление всем желающим возможности обучаться с использованием телекоммуникационных и

компьютерных средств обучения с применением дистанционных технологий, оказание консультационной помощи по вопросам обучения, предоставление доступа к электронной библиотеке Колледжа и других образовательных учреждений, выдаче учебно-методических материалов Колледжа, идентификации личности студентов-заочников Колледжа при написании контрольных и экзаменационных работ, качественное выполнение всех информационных, образовательных услуг и консультационных услуг, перечисленных в пунктах 2.4 и 3.2.1 данного Положения с целью повышения качества их реализации.

3.3.1. Представительство согласовывает планы и направления своей деятельности с Колледжем.

3.3.2. Предоставляет все учебные планы, образовательные программы и рабочие программы Колледжа по всем формам обучения абитуриентам и студентам-заочникам Колледжа.

3.3.3. Представляет План приема на обучение, повышение квалификации и переподготовку кадров в Колледже на согласование и утверждение в Колледж.

3.3.4. В соответствующие сроки представляет информацию по организации рекламной кампании и реализации информационных, образовательных и консультационных услуг, перечисленных в пунктах 2.4 и 3.2.1 данного Положения, по формам, разработанным Колледжем.

3.3.5. Доводит до заинтересованных сторон условия обучения в Колледже по каждому виду контингента учащихся.

3.3.6. Согласовывает структуру и штат работников Представительства с руководством Колледжа.

3.3.7. Согласовывает смету финансово-хозяйственной деятельности Представительства в сроки и по форме, утвержденной Колледжем. Любая финансово-хозяйственная деятельность Представительства без утверждения ее смет в Колледже – запрещена.

3.4. Представительство не имеет права:

3.4.1. Осуществлять информационную, образовательную, консультационную и финансово-хозяйственную деятельность без согласования и разрешения со стороны Колледжа.

3.4.2. Выдавать свидетельства, сертификаты и дипломы.

3.4.3. Осуществлять любую финансово-хозяйственную деятельность без смет, утвержденных Колледжем.

3.4.4. Брать в банках и иных кредитных учреждениях кредит на осуществление своей деятельности.

3.4.5. Обращать в качестве залога имущество Представительства или Колледжа.

3.5. Ответственность Представительства определяется также содержанием срочного трудового договора, заключаемым Колледжем с заведующим Представительством.

4. Права и обязанности работников Представительства

4.1. В Представительстве предусматриваются должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, вспомога-тельного и иного персонала в соответствии с утвержденным директором Колледжа штатным расписанием Представительства и в пределах установленного фонда оплаты труда.

Все должности в Представительстве замещаются по срочному трудовому договору, заключаемому работником с директором Колледжа.

4.2. Работники Представительства имеют права:

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Представительства и Колледжа в целом;

– пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Колледжа;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Представительства и Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ;

– на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Не допускается отвлечение работников Представительства от исполнения их прямых обязанностей.

4.3. Работники Представительства обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность реализации деятельности Представительства, направленную на повышение качества информационных, образовательных и консультационных услуг, перечисленных в пунктах 2.4 и 3.2.1 данного Положения;
- соблюдать Устав Колледжа, настоящее Положение и законодательство РФ;
- систематически заниматься повышением своей профессиональной квалификации.

За нарушение работником Представительства обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и настоящим Положением, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания (санкции):

- выговор по Колледжу;
- строгий выговор по Колледжу;
- увольнение из Колледжа.

Дисциплинарное расследование нарушений работником Представительства норм профессионального поведения, Устава Колледжа и настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть вручена работнику; ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению его деятельности, или если это необходимо для защиты обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Прием на должности учебно-вспомогательного и иного персонала в Представительстве оформляется приказом директора Колледжа. Права и обязанности этого персонала определяются законодательством о труде РФ, правилами внутреннего распорядка Колледжа и Филиала, должностными инструкциями и условиями срочного трудового договора.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Представительства

5.1. Представительство осуществляет свою деятельность за счет и в пределах средств, выделяемых по смете расходов, утвержденной приказом директора Колледжа.

5.2. Порядок финансирования, отчетности и правила ведения других операций в Представительстве устанавливаются приказами директора Колледжа.

5.3. В случае осуществления в Представительстве дополнительной платной информационной, образовательной или консультационной деятельности, вырученные средства распределяются в порядке, определенном приказом директора Колледжа.

5.4. При осуществлении Представительством финансово хозяйственной деятельности учитываются социально-экономическое положение, природно-климатические и иные особенности данного населенного пункта, а также издержки Колледжа на организацию деятельности и поддержание устойчивого функционирования Представительства.

6. Учет, отчетность и контроль в Представительстве

6.1. Учет и документооборот в Представительстве организуются в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями, предъявляемыми к ним в Колледже. Представительство осуществляет оперативный учет, руководствуясь сметой, утвержденной директором Колледжа и соответствующими нормативными документами.

6.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета в Представительстве, а также формы, сроки и порядок предоставления статистической отчетности определяются действующим законодательством РФ и соответствующими нормативными документами Колледжа.

6.3. Должностные лица Представительства несут установленную действующим законодательством РФ и нормативными документами Колледжа дисциплинарную и административную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины в Представительстве осуществляется Колледжем.

6.5. Ревизия административной и финансово-хозяйственной деятельности Представительства осуществляется администрацией и бухгалтерией Колледжа. Ревизии проводятся как по плану, так и по приказу директора Колледжа. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Представительства.

7. Порядок ликвидации и реорганизации деятельности Представительства

7.1. Представительство может быть ликвидировано или реорганизовано решением ОСУ Колледжа. Представительство может быть ликвидировано в соответствии с законодательством РФ и по решению Суда.

7.2. При ликвидации Представительства денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве владения и распоряжения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития Колледжа.

Колледж вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, что оформляется в виде приложения к данному Положению.