

Утверждаю
Исполнительный директор
 Т.С. Шубина

**План мероприятий Центра карьеры НОЧУ ПОО «Колледж
предпринимательства и социального управления» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
<i>Взаимодействие с работодателями, их объединениями, учреждениями службы занятости и рекрутинговыми агентствами</i>			
1.	Взаимодействие с Базовым центром карьеры, участие в проводимых мероприятиях (семинарах, конкурсах)	Руководитель ЦК	В течение года
2.	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки кадров (в рамках промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации)	Руководитель ЦК	По мере необходимости
3.	Согласование с работодателями основных образовательных программ среднего профессионального образования, фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	Руководитель ЦК Заместитель директора по методической работе	По мере необходимости
4.	Заключение соглашений о сотрудничестве с работодателями	Руководитель ЦК	По мере необходимости
<i>Система работы со студентами по формированию готовности к эффективному трудоустройству, профессиональному и карьерному росту, созданию условий для развития предпринимательских компетенций</i>			
1.	Информирование студентов и выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	Заведующие отделениями, юрисконсульты, преподаватели экономических дисциплин	В течение года
2.	Проведение экскурсий на предприятия	Руководитель ЦК	В течение года
3.	Проведение встреч студентов с работодателями, представителями предприятий	Руководитель ЦК	В течение года
4.	Проведение психологического консультирования для обучающихся и выпускников по адаптации к профессиональной деятельности	Педагоги- психология	В течение года
5.	Проведение обучения по работе на порталах трудоустройства и практик («Федеральный портал ОПК», «Работа в России» и др.)	Руководитель ЦК	В течение года, по мере необходимости

9.	Оказание адресной помощи выпускникам колледжа: • по составлению резюме • по подбору вакансий • по подготовке к собеседованию • по построению траектории профессионального развития • по профессиональному тестированию, профессиональной диагностике • консультация по вопросам трудоустройства на предприятие оборонно-промышленного комплекса • консультация по вопросам открытия индивидуального предпринимательства • консультация по вопросам установления налога на профессиональный доход (самозанятые) • консультация по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности	Руководитель ЦК, заведующие отделениями,	В течение года, по мере необходимости
<i>Деятельность по информационному обеспечению содействия занятости, поддержки профессионального и карьерного развития студентов и выпускников колледжа, решения задачи кадрового обеспечения профильных организаций</i>			
1.	Информирование студентов и выпускников об актуальных вакансиях партнеров-работодателей путем размещения информации на информационных стендах колледжа, на официальном сайте колледжа	Руководитель ЦК	В течение года
<i>Отчетные мероприятия Центра карьеры</i>			
1.	Подготовка мониторинга трудоустройства выпускников	Руководитель ЦК	Ежемесячно