

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

СОГЛАСОВАНО

Решением

Учебно-методического Совета

от 29.08.25, протокол № б/н

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.А. Шориков
«29» август 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации основных профессиональных образовательных программ с
применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в
НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления»

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Профессиональном образовательном учреждении НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления» (далее – Колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 января 2014г. №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом, другими нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение определяет цели, условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ на базе Колледжа; регулирует взаимодействие участников образовательного процесса при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для применения обучающимися и всеми работниками Колледжа, участвующими в реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Основные термины и определения, используемые при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с использованием информационных технологий, технических средств.

2.2. Дистанционные и образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

2.3. Информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) – совокупность методов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения и использования информации в интересах ее пользователей.

2.4. Система дистанционного обучения (далее – СДО) – система управления информационно-образовательной средой, в которой размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным дисциплинам (курсам), модулям. СДО Moodle – система управления электронным обучением с открытым исходным кодом, свободное приложение, предназначенное для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа.

2.5. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств ИКТ для обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

2.6. Электронная библиотека (ЭБ) – организованная коллекция электронных документов, включающих издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса.

3. Цели и задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Колледжа способствует обеспечению доступности образования; расширению доступа различных категорий населения, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий в Колледже позволяет решить задачи: формирование электронной информационно-образовательной среды Колледжа, предоставление обучающимся возможности освоения образовательной программы при применении ЭО и ДОТ в удобной форме и непосредственно по месту его жительства (пребывания) в удобное для обучающихся время.

4. Организация и контроль учебного процесса при применении ЭО и ДОТ

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся является одной из главных особенностей организации учебного процесса при применении ЭО и ДОТ, так как значительную часть учебного материала обучающийся изучает самостоятельно.

4.2. В учебном процессе полностью применяются ЭО и ДОТ, обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной платформы, функциональность которой обеспечивается Колледжем.

4.3. Колледж обеспечивает доступ обучающихся, преподавателей, административных работников к электронному учебно-методическому комплексу, размещенному в электронной информационно-образовательной среде и включающему нормативный, информационный, практический, методический блоки, которые обеспечивают выполнение всех видов учебной деятельности обучающихся в соответствии утвержденными учебными планами по образовательным программам Колледжа.

4.4. Организация и отслеживание процесса самостоятельного обучения, консультирование обучающихся по проблемным вопросам осуществляются преподавателем посредством платформы. Преподаватели размещают учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, по практической подготовке при проведении практики, задания для практических занятий и практической подготовке, вопросы для текущего контроля знаний, прохождения промежуточной аттестации, рекомендации.

4.5. Текущий контроль знаний обучающихся по учебным дисциплинам осуществляется преподавателями в режиме off-line, on-line в течение учебного семестра по мере выполнения обучающимися контрольных заданий, практических работ, проектов, тестирования.

4.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета проводится с применением ДОТ на дистанционной платформе Moodle в режиме off-line или on-line посредством видеоконференцсвязи (в письменной форме, тестовой форме, опросов, в режиме обмена файлами); проводится в установленные сроки согласно расписанию.

4.7. Организации проведения практической подготовки при проведении учебной, производственной по профилю специальности и производственной преддипломной практики при применении ЭО и ДОТ. Руководитель по практической подготовке при проведении практики от Колледжа разрабатывает и размещает на выбранной электронной платформе учебно-методические материалы: задание на практическую

подготовку при проведении практики, методические рекомендации для практической подготовки при прохождении практики, бланки отчетной документации в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Колледжа.

4.8. Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Колледже.

4.9. Полученные учащимися оценки отражаются в электронной ведомости успеваемости группы и электронной зачетной книжке обучающихся, которая разрабатывается Колледжем самостоятельно, с последующим обязательным их переносом в электронный журнал успеваемости. Ответственный за достоверность сведений в электронных документах успеваемости, обучающихся назначается приказом директора Колледжа.

4.10. Отчетная документация обучающихся проверяется руководителями по практической подготовке при проведении практики в электронном виде. Руководители сохраняют электронные версии отчетной документации всех обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практической подготовки при проведении практики.

4.11. В случае необходимости Колледж вправе в соответствии с приказом по Колледжу внести изменение в календарный учебный график в части определения сроков прохождения практической подготовки при проведении учебной и производственной практики без ущерба общему объему часов, установленных учебным планом Колледжа.

4.12. Практическая подготовка при проведении учебной, производственной по профилю специальности, преддипломной практики реализуется обучающимися самостоятельно.

4.13. Курсовые работы, отчеты по учебной практике, по производственной по профилю специальности, преддипломной практики направляются в виде сканированных документов хорошего качества, где на изображении четко видны печати предприятия и подписи руководителя, что делает возможным полноценное использование скана документа вместо оригинала.

4.14. Обучающиеся при применении ЭО и ДОТ могут выбрать порядок изучения и сдачи промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в пределах одного курса (учебного года), не нарушая общую последовательность их изучения в соответствии с учебным планом. Обучающиеся свободны в выборе интенсивности обучения и сдачи зачетов и экзаменов внутри курса, но не позднее указанной даты окончания сессии. График сессий, а также расписание вебинаров для заочной формы обучения с применением ДОТ и ЭО размещается на сайте Колледжа.

4.15. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана и успешно сдавшие все итоговые и промежуточные аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

4.16. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. С целью оценки уровня овладения обучающимся профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы, в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), обучающийся самостоятельно обеспечивает явку на сдачу демонстрационного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы согласно утвержденного расписания.

4.18. В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий обеспечить проведение идентификации личности обучающегося путем сверки изображения студента с его фотографией в документе, удостоверяющем личность.

4.19. После завершения обучения в форме заочного обучения при применении ЭО и ДОТ и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдается диплом среднего профессионального образования государственного образца.

4.20. За невыполнение учебного плана при освоении образовательной программы в установленные сроки по неуважительной причине, за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и другими нормативными документами Колледжа, к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

4.21. Учебный процесс организован с учетом проведения вебинаров (онлайн лекций), защиты отчетности (контрольных, отчетов по практике, курсовых работ). Лекции и практические занятия (онлайн) составляют 100% от общего количества часов в учебном плане.

4.22. Преподаватели размещают материалы по дисциплинам посредством СДО Moodle согласно учебного плана, осуществляют координацию деятельности путем голосовой и видеосвязи, используя соответствующее программное обеспечение.

4.23. Учет часов учебной нагрузки по дисциплинам ведется по фактически оформленным (занесенным) часам в учебный журнал соответствующей группы.

5. Участники образовательного процесса при применении ЭО и ДОТ, их права и обязанности

5.1. Непосредственными участниками осуществления образовательного процесса по реализации образовательных программ при применении ЭО и ДОТ в Колледже являются обучающиеся, преподаватели, административные работники и специалисты в области ИКТ, которым предоставляется авторизованный доступ к специализированным ресурсам.

5.2. Обучающийся обязан самостоятельно выполнять задания, в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок.

5.3. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

5.4. Основными условиями для реализации электронного обучения и ДОТ являются: наличие у обучающихся по месту их пребывания электронных устройств, позволяющих управлять компьютерными программами с возможностью воспроизведения звука и видео, стабильного канала передачи данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;

5.5 Обучающийся направляет по требованию куратора необходимые документы на бумажных носителях через курьерские компании, что гарантирует доставку, скорость, безопасность, отчет о доставке, отметку о вручении.

5.6. Обучающиеся в процессе обучения при применении ЭО и ДОТ имеют право на получение доступа к учебным, методическим и информационно-образовательным ресурсам, на получение их родителями (законными представителями) достоверной информации об учебных достижениях своих детей при получении образования с применением ЭО и ДОТ.

5.7. Преподаватели, осуществляющие учебный процесс при применении ЭО и ДОТ, обязаны ознакомиться с настоящим Положением. В полном объеме выполнять учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) в составе образовательных программ в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом; осуществлять учет и анализ текущего контроля знаний обучающихся и результатов их промежуточной и итоговой аттестации; контролировать качество выполнения заданий, направлять в электронном виде свои замечания и предложения обучающимся; своевременно заполнять электронный журнал, вносить результаты образовательной деятельности;

5.8. Преподаватели, осуществляющие учебный процесс при применении ЭО и ДОТ, имеют право применять имеющиеся электронные учебно-методические материалы или создавать собственные в соответствии с принятым в Колледже порядком; на доступ к

сетевому образовательному ресурсу по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу в рамках профессионального модуля; на информацию об учебных достижениях обучающихся;

5.9. Преподаватели, осуществляющие учебный процесс при применении ЭО и ДОТ, должны иметь знания и умения по организации работы обучающихся в телекоммуникационной среде, умение работать с электронной почтой, телекоммуникациями, сетевыми информационными службами; умение организовать, разработать и провести сетевой учебный проект, тематическую видеоконференцию;

5.10. При реализации образовательных программ при применении ЭО и ДОТ обязанности административных работников Колледжа: принятие решений о реализации образовательных программ при применении ЭО и ДОТ в учебном процессе; разработка и утверждение учебных планов по образовательным программам в соответствии с формой обучения при применении ЭО, ДОТ, обеспечение доступа каждому обучающемуся к электронным учебно-методическим комплексам и другим формам электронных образовательных ресурсов в соответствии с настоящим Положением; формирование библиотечно-информационных ресурсов в ЭИОС Колледжа;

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Колледжа в вопросах реализации образовательных программ при применении ЭО и ДОТ руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Колледжа.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

6.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

6.5. Обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий означает обучение, при котором отсутствуют очные аудиторные занятия, а в учебном процессе полностью применяются ЭО и ДОТ, и означает такой режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием СДО Moodle, функциональность которой обеспечивается Колледжем. Все коммуникации с преподавателем осуществляются посредством СДО Moodle.