

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

СОГЛАСОВАНО
Решением
Учебно-методического Совета
от 04.02.2025 г., протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ С.А. Шориков
«04» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по очно-заочной форме обучения

Екатеринбург, 2025

Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 09.12.2016 № 1547 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936);
3. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;
5. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО» с Приложением №1;
6. «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
7. Устава НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления» (далее – Колледж);
8. Локальных нормативных актов Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Очно-заочное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Колледжа;

1.2. Основной целью Отделения, является предоставление гражданам возможности получения среднего профессионального образования в очно-заочной форме по следующим образовательным программам:

- 09.02.07 « Информационные системы и программирование»;

1.3. Основными задачами очно-заочного отделения являются:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования по очно-заочной форме;

- организация учебного процесса, разработка мероприятий, направленных на улучшение качества учебного процесса на Отделении;

- планирование и организационное обеспечение образовательной деятельности на очно-заочном отделении;

- решение вопросов информационного обеспечения обучающихся очно-заочного отделения.

2. Управление очно-заочным отделением

2.1. Работой Отделения руководит заведующий, который взаимодействует с заместителем директора по учебной работе, с заведующими и иными подразделениями Колледжа;

2.2. Отделение в своей работе взаимодействует со всеми подразделениями и отделами Колледжа;

2.3. Заведующий назначается на должность приказом директора Колледжа. При назначении заведующего учитывается наличие опыта преподавательской и руководящей работы;

2.4. Заведующий очно-заочным отделением организует и руководит учебно-воспитательной работой отделения;

2.5. Заведующий очно-заочным отделением участвует в подборе (собеседовании) и назначении на должности в отделении кадров;

2.6. Отделение пользуется реквизитами, печатью и штампом в пределах своих компетенций и резолюций директора;

2.7. Для организованного руководства на Отделении разрабатываются или контролируются в процессе исполнения:

- договоры, дополнительные соглашения с обучающимися студентами (поступающими абитуриентами) на отделении;

- личные дела студентов отделения;

- приказы по движению студентов;

- учебные планы по образовательным программам СПО;

- график учебного процесса групп отделения;

- расписание учебных занятий отделения с учетом сведений о практических занятиях;

- журналы учебных занятий по группам;

- зачетные книжки обучающихся и ведомости успеваемости (зачетов, экзаменов);

- справки-вызова, справки об обучении студентов и иные справки;

- табель учета рабочего времени преподавателей на отделении;
- учет отчисленных студентов отделения (он-лайн форма);
- учет студентов отделения, пребывающих в академическом отпуске (он-лайн форма);
- сохранение всей необходимой информации в электронном виде.

2.8. Заведующий отделением вырабатывает предложения по распределению педагогической нагрузки, выполняемой преподавателями на очно-заочном отделении;

2.9. Организационно-методическая работа строится на основании действующих документов вышестоящих организаций, Федерального Государственного образовательного стандарта, учебного плана, внутренних документов Колледжа и решений Педагогического и Учебно-методического советов Колледжа;

2.10. Штатное расписание Отделения утверждается директором Колледжа;

2.11. Приём на должность и увольнение работников очно-заочного отделения осуществляется приказом директора колледжа;

2.12. Основные права и обязанности работников Отделения изложены в трудовых договорах, должностных инструкциях.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Приём на очно-заочное отделение осуществляется на основании действующего законодательства и утверждаемых ежегодно директором колледжа «Правил приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

3.2 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом очно-заочного отделения, расписанием учебных занятий на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), примерными учебными планами по специальностям Колледжа;

3.3 Нормативный срок обучения осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальностям Колледжа соответствует сроку обучения на заочном отделении Колледжа.

3.4 Начало учебного года начинается в сентябре (не позднее 1 октября), делится на семестры и заканчивается согласно учебному плану;

3.5 Рабочий учебный план очно-заочного (вечернего) отделения разрабатывается Колледжем на основе Федерального Государственного образовательного стандарта СПО по специальностям Колледжа;

3.6 Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает основные виды учебных занятий: уроки, теоретические занятия, практические занятия, контрольные работы, консультации, самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практическую подготовку, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.7 Наименование дисциплин и их группирование по циклам для очно-заочной формы идентичны учебным планам заочного отделения; причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять от 60% до 40 % от объема часов очной формы обучения;

3.8 Максимальная учебная нагрузка обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, не превышает 54 часов в неделю, из них: 18 часов – аудиторная учебная нагрузка, помимо консультаций, всех видов учебных занятий и практической подготовки, выполнения домашних заданий, самостоятельной внеаудиторной работы;

3.9 Все виды аудиторных занятий на очно-заочном отделении устанавливаются продолжительностью 1,5 часа (академических, сдвоенные);

3.10 Колледж, вправе объединять группы обучающихся при проведении теоретических занятий в форме лекций;

3.11 Продолжительность учебной недели – 3 дня; продолжительность одного

теоретического занятия – 2 часа, практического занятия – от 2 до 4 часов, в зависимости от программы;

3.12 Зачеты проводятся за счет часов, отводимых на изучение дисциплины;

3.14 Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла или в рамках профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом;

3.15 При промежуточной аттестации и текущем контроле на Отделении устанавливаются формы, порядок и периодичность их проведения в соответствии с локальными нормативными - актами Колледжа;

3.16 Консультации планируются из расчета – 2 часа в неделю на учебную группу, в расчете на теоретические недели обучения. Консультации – очные, форма – групповая. Для обеспечения консультаций используются все доступные образовательному учреждению и обучающимся современные информационные, коммуникационные технологии и технические средства. Проводятся по графику в свободное от других занятий время;

3.17 Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется обучающимся самостоятельно. Для контроля её выполнения образовательное учреждение планирует проведение письменной домашней контрольной работы (реферата). В учебных планах предусматривается по данной дисциплине занятия в количестве не менее 8 часов на группу;

3.18 Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;

3.19 При очно-заочной форме обучения практическая подготовка реализуется в объеме, предусмотренном как для очной формы, так и для заочной формы обучений. Все виды практической подготовки, предусмотренные ФГОС должны быть выполнены;

3.20 Практическая подготовка обучающихся по профилю специальности и преддипломная практическая подготовка проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Колледжа;

3.21 Подготовка к итоговой государственной аттестации и её проведение реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальностям Колледжа;

3.22 После завершения обучения и успешной сдачи ГИА обучающимся – выпускникам выдаётся диплом государственного образца по полученной специальности с необходимым приложением.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1 Обучающимся очно-заочного отделения колледжа является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения;

4.2 Права и обязанности обучающихся очно-заочного отделения определяются действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными документами Колледжа;

4.3 Обучающимся очно-заочного отделения выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца;

4.4 Обучающиеся очно-заочного Отделения имеют право на обучение в рамках ФГОС СПО, в том числе по индивидуальным учебным планам;

4.5 Студенты очно-заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться электронной библиотекой, информационными ресурсами колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.6 Обучающиеся очно-заочного отделения обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа и соблюдать Правила внутреннего трудового

распорядка;

- за время обучения добросовестно выполнить требования образовательной программы, уделив особое внимание самостоятельной работе;

4.7 Медицинское обследование обучающиеся очно-заочного отделения проходят самостоятельно и предоставляют результаты анализов на Отделение в распечатанном виде. Рекомендуемые сроки прохождения медицинского обследования для внесения сведений в электронную базу Колледжа до начала учебного года: июль или август.

4.8 Обучающиеся очно-заочного отделения могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, на период сессии, имеющем государственную аккредитацию, определена приказом Минобразования России № 1368 от 19 декабря 2013. Справка-вызов выдается персонально каждому обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала сессии или экзамена. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9 Обучающиеся очно-заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса.

4.10 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение договорных обязательств, к обучающимся очно-заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления;

4.11. При отчислении или переводе в другое учебное заведение обучающийся вправе получить справку об обучении установленного образца.

4.12. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок для освоения учебного материала и сдачи промежуточной аттестации.

4.13. Порядок и условия восстановления на очно-заочное отделение лица, отчисленного из числа обучающихся данного Колледжа, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Колледжа, локальными нормативными актами.

4.14. Обучающиеся очно-заочного отделения должны самостоятельно знакомиться с локальными нормативными актами Колледжа и их изменениями на сайте образовательного учреждения и на информационных стендах Колледжа.

4.15 Время проведения аудиторных занятий на очно-заочном Отделении составляет 18 часов в неделю.