

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

СОГЛАСОВАНО
Решением
Учебно-методического Совета
От 29.01.2021г., протокол №6



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.А. Шориков

«19» февраля 2021 г. Пр №21-а о.д.

ПРАВИЛА
приема в Колледж на 2021-2022 учебный год

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления» (далее Колледж) в 2021 году регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие, лица) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг, определяют порядок предоставления документов, зачисление поступающих для освоения основных профессиональных образовательных программ.

1.2. Прием поступающих в колледж осуществляется по заявлениям лиц, получивших:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов);
- начальное профессиональное образование, среднее (полное) общее образование, полученное до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
- высшее профессиональное образование.

Заочная форма обучения (база – 9 классов), по договорам об оказании платных образовательных услуг, по специальностям:

- 38.02.04 Коммерция (по отраслям),
- 38.02.07 Банковское дело,
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
- 43.02.10 Туризм

Заочная форма обучения (база – 11 классов), по договорам об оказании платных образовательных услуг, по специальностям:

- 38.02.04 Коммерция (по отраслям),
- 38.02.07 Банковское дело,
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
- 43.02.10 Туризм

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (база – 9 классов), по договорам об оказании платных образовательных услуг, по специальностям:

- 38.02.04 Коммерция (по отраслям),
- 38.02.07 Банковское дело,
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
- 43.02.10 Туризм

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (база – 11 классов), по договорам об оказании платных образовательных услуг, по специальностям:

- 38.02.04 Коммерция (по отраслям),
- 38.02.07 Банковское дело,
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
- 43.02.10 Туризм

По окончании обучения выдается диплом государственного образца, присваивается квалификация:

- менеджер по продажам (38.02.04);
- специалист банковского дела (38.02.07);
- юрист (40.02.01);
- специалист по туризму (43.02.10).

Сроки обучения:

Заочная форма обучения по образовательным программам на базе основного общего образования (9 классов) – от 2 года 10 мес.

Заочная форма обучения по образовательным программам на базе среднего общего образования (11 классов) – от 1 года 10 мес.

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по образовательным программам на базе основного общего образования (9 классов) – от 2 года 10 мес.

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по образовательным программам на базе среднего общего образования (11 классов) – от 1 года 10 мес.

1.3. Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 457 от 02.09.2020;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» №1267 от 21.11.2013;
- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «О внесении изменения в приложение к Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» № 1060 от 17.08.2019 г.;
- Устав НОЧУ ПОО «КПиСУ»;
- Локальные акты Колледжа.

1.4. Колледж ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области серия 66Л01 № 0003847 от 29.06.2011 г. и Свидетельством о государственной аккредитации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области серия 66А04 № 0000286 от 06.07.2017 г.

1.5. Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом НОЧУ ПОО «КПиСУ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в приемной комиссии и на сайте Колледжа.

1.6. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании или об образовании и квалификации (аттестат, диплом). Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия приема на обучение в Колледж гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Порядок деятельности, регламент, состав и полномочия работы приемной комиссии регулируются положением «О приемной комиссии» в НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления», утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа (официальный сайт – krsu.ru) и информационном стенде образовательной организации до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приёма;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронном виде.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.5. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж. Ответы на электронные обращения

осуществляются в течение 2 рабочих дней с момента поступления. Телефонная линия функционирует с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием абитуриентов на обучение по образовательным программам производится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием на обучение осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.2. Для поступления в Колледж абитуриент подаёт заявление (на русском языке) о приёме и предоставляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии.
- копию СНИЛС (при наличии)

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3 Абитуриенты помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (-ти), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- уровень среднего профессионального образования (специальность);

В форме заявления предусмотрена фиксацию следующих фактов (за подписью абитуриента):

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7.1. При личном представлении оригиналов документов, указанных в п. 4.2-4.3 настоящих Правил, допускается заверение их ксерокопий колледжем.

Все необходимые документы, указанные в п. 4.2-4.3 настоящих Правил, подаются одновременно в установленное время и сроки.

4.7.2. При направлении документов по почте абитуриент к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.8. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно предоставляют следующие документы:

- копии документов о смерти обоих родителей или решения судов о лишении родителей родительских прав;
- копии решений районных администраций об установлении опекуна;
- копии удостоверения опекуна.

4.14. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии,
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.15. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные учреждением медико-социальной экспертизы.

4.16. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную или заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Поступающему в Колледж предоставляется право подать заявление на две специальности/профессии (с указанием приоритетной).

4.17. Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

4.18. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.19. Документы должны возвращаться приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.20. Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится без экзаменов.

5.2. Колледж не ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с

необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

6. Зачисление в Колледж

6.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.2. Поступающие по договору об оказание платных образовательных услуг зачисляются в Колледж после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление поступающих по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах государственного образца об образовании или об образовании и квалификации.