

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

СОГЛАСОВАНО
Решением
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ С.А. Шориков
№ 51-кс от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Положение о Центре развития карьеры
НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требований соответствующих ФГОС СПО. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра развития карьеры, являющегося структурным подразделением НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления» (далее – колледж).

1.2 Основанием для создания Центра развития карьеры являются решение Педагогического совета колледжа.

1.3 Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра развития карьеры, помещение и оборудование.

1.4 Центр развития карьеры координируется ответственным секретарем и непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.5 Реорганизация или ликвидация Центра развития карьеры осуществляется приказом директора.

1.6. Официальная информация службы:

Полное название: Центр развития карьеры НОЧУ ПОО КПиСУ

Сокращенное название: ЦРК КПиСУ

Адреса: г. Екатеринбург, ул. Сибирский тракт 8Б

2. Задачи и функции Центра развития карьеры

2.1 Основной целью деятельности Центра развития карьеры является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников и студентов колледжа.

2.2 Для достижения этой цели Центр развития карьеры осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
 - оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий по специальностям колледжа, формирование

- банка данных студентов и выпускников;
- осуществление мониторинга профессиональной деятельности выпускников и анализ эффективности трудоустройства выпускников;
 - проведение профориентационного и психологического тестирования и информационной поддержки студентов и выпускников в сфере трудоустройства;
 - организация дополнительных учебных курсов для студентов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
 - проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей);
 - организация учебных курсов (тренингов) по проблемам занятости молодых специалистов для заинтересованных организаций.

3. Права и обязанности Центра развития карьеры

3.1 Центр развития карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

3.2 Центр развития карьеры не является самостоятельным юридическим лицом и принимает решения в рамках своей компетенции в составе деятельности колледжа.

3.3 Центр развития карьеры строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, заключаемых от имени колледжа.

4. Ответственность

Центр развития карьеры обязан:

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- обеспечить безопасные и здоровые условия работы сотрудникам;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать сбор и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Центр развития карьеры поддерживает служебные взаимоотношения с должностными лицами и подразделениями колледжа по вопросам обмена информацией, документами, а также с внешними организациями для решения вопросов, связанных с трудоустройством студентов и выпускников колледжа.