

Контрольная работа по дисциплине «Управление персоналом»

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ:

Вариант № 1

1. Функции, задачи менеджеров по персоналу. Требования к менеджеру по человеческим ресурсам.
2. Место отдела по человеческим ресурсам в системе структуры организации
3. Разработайте кадровую программу управления персоналом на год в знакомой Вам организации.

Вариант №2

1. Роль организационной культуры в управлении персоналом
2. Методы управления персоналом.
3. Определите базовую потребность предприятия в кадрах (Ч) при объеме производства 6000 у.ед. при выработке одного работающего 20 у.ед.

Вариант №3

1. Дать характеристику методам расчета количественной потребности в персонале (приведите примеры)
2. Кадровая политика, ее задачи.
3. Разработайте схему интервью для вакансий (по выбору):
 - юрист
 - маркетолог
 - офис-менеджер
 - финансист

Вариант № 4

1. Стратегия, философия управления персоналом.
2. Классификация персонала в зависимости от категорий
3. Составить должностную инструкцию (на выбор):
 - менеджер по человеческим ресурсам
 - начальник отдела кадров
 - начальник отдела технического обучения

Вариант №5

1. Методы набора персонала.
2. Характеристика этапов отбора персонала
3. Составить вопросы для собеседования с кандидатом на должность «помощник менеджера по маркетингу». Вы менеджер по кадрам.

Вариант №6

1. Планирование деловой карьеры.
2. Процесс отбора кандидатов
3. Составить вопросы для собеседования с кандидатом на должность «инструктор по техническому обучению персонала». Вы начальник отдела технического обучения.

Вариант №7

1. Аттестация кадров.
2. Стили управления
3. Составить портрет идеального сотрудника для успешной работы в определенной должности (на Ваш выбор)

Вариант № 8

1. Дать характеристику стадии первичного отбора.
2. Сущность и необходимость трудовой адаптации
3. При формировании структуры органов управления какие методы управления персоналом Вы примените. Аргументируйте ответ.

Вариант №9

1. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к кандидату на занятия вакантного рабочего места
2. Какие подсистемы включает система управления персоналом. Дайте характеристику.
3. Вам необходимо принять на работу финансиста. Составьте план своих действий.

Вариант №10

1. Роль мотивации в повышении производительности труда.
2. Система управления персоналом – структура, цели, задачи
3. Разработайте форму анкеты для оперативного плана работы с персоналом.