

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

(базовой подготовки)

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника:

специалист по туризму и гостеприимству

Екатеринбург, 2025

Утверждено
Научно-методическим советом
«Колледжа предпринимательства и
социального управления»

«____» 20____ г.

протокол №_____

Составлена в соответствии с
государственными требованиями к минимуму
содержания и уровню подготовки выпускника
для специальности 40.02.16 Туризм и
гостеприимство

Организация-разработчик: Негосударственное образовательное частное учреждение
профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства и социального
управления»

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2.1 Область применения программы Государственной итоговой аттестации	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	7
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	
11	
5.1. Структура и содержание дипломной работы	
12	
5.2 Критерии оценки дипломной работы и демонстрационного экзамена	
13	
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	
ЗДОРОВЬЯ	
ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	17
ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 года № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Уставом колледжа;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положением о дипломной работе по программам среднего профессионального образования;
- Рабочим учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности Туризм и гостеприимство

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы, соответствующим требованиям ФГОС СПО. Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и

умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности (выполнение практического задания, состоящего из модулей). Задания демонстрационного экзамена разрабатываются Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», который является оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 (Приложение А).

Программа ГИА предназначена для студентов НОЧУ «Колледж предпринимательства и социального управления», завершающих обучение по данной программе в 2026 году. Она доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности.

Программа ГИА содержит: сроки и формы проведения ГИА, информационное и материально-техническое обеспечение ГИА, вопросы разработки тематики и руководства дипломной работой, требования к структуре, содержанию и оформлению к дипломной работе, содержание процедуры защиты дипломной работы, показатели оценки выполнения и защиты дипломной работы, приложения.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения программы Государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена НОЧУ «Колледж предпринимательства и социального управления» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части реализации установленных ФГОС СПО требований к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит оценке в ходе ГИА по специальности, в том числе освоения основных видов профессиональной деятельности (ВД):

ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

ВД 2. Предоставление экскурсионных услуг

Выпускник, освоивший образовательную программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и получивший квалификацию «Специалист по туризму и гостеприимству» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства:

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ВД 2. Предоставление экскурсионных услуг:

ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.

ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

Выпускник должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является проведение демонстрационного экзамена и защита дипломной работы.

Объем времени, установленный ФГОС СПО для проведения государственной итоговой аттестации:

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану ППССЗ отводится 6 недель, в том числе:

- на сдачу демонстрационного экзамена - 1 неделя;
- на выполнение дипломной работы – 4 недели;
- на защиту дипломной работы – 1 неделя.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности установлен:

- демонстрационный экзамен
- защита дипломной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

-демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

-демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания государственной итоговой аттестации, проводимый на первом этапе ГИА.

Проведение государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена осуществляется для объективной оценки результатов подготовки специалистов в системе среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, представляющих собой совокупность конкретных комплектов оценочной документации, вариантов заданий и критерииев оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена (ФГБОУ ДПО ИРПО).

Цель первого этапа - оценка освоения профессиональных и общих компетенций с учетом требований ФГОС СПО в процессе демонстрации выпускником решение профессиональных задач и предусматривает выполнение обучающимися практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного задания - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал.

Демонстрационный экзамен по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее - КОД), представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к организации и проведению демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации включает:

комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;

перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;

план застройки площадки демонстрационного экзамена;

требования к составу экспертных групп;

инструкции по технике безопасности;

образцы заданий.

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ.

ДЭ (базовый уровень) – 2 часа 00 минут

ДЭ (профильный уровень) – 4 часа 00 минут

Все процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет -мониторинга.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена (далее ДЭ).

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК Колледж создает экспертную группу. Экспертная группа для проведения демонстрационного экзамена назначается из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группе профессий и специальностей. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ.

Главный эксперт не участвует в оценивании его результатов, оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.

Состав экспертной группы утверждается директором Колледжа.

Центры проведения демонстрационного экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После знакомства с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

Для непосредственного проведения демонстрационного экзамена под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и оформления сопровождающей и итоговой документации используется Цифровая система оценивания (далее - ЦСО) – информационная система оператора демонстрационного экзамена.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе. Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь присбебе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения демонстрационного экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники также могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

В случае досрочного завершения экзамена выпускником по независящим от него причинам результаты оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника принимается решение об аннулировании результатов экзамена, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Оценка результатов демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (КОД).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа является заключительным этапом обучения и показывает готовность выпускника решать теоретические и практические задачи по специальности. Необходимым условием допуска к защите дипломной работы является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Дипломная работа может выполняться по заказам предприятий, организаций или образовательных организаций.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных студентами знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Дипломная работа в целом должна:

соответствовать заданию;

включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

продемонстрировать требуемый уровень общенациональной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика дипломной работы определяется колледжем: разрабатывается преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами предприятий - социальными партнерами. Тематика дипломной работы рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается приказом директора. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы. Из предложенного перечня тем, выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентами профессиональных и общих компетенций (Приложение 1).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентами курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

5.1. Структура и содержание дипломной работы.

Структурными элементами являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности юридической системы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости);
- отзыв внешнего рецензента;
- отзыв руководителя.

Рекомендуемый объем дипломной работы – 50- 60 страниц печатного текста.

Содержание дипломной работы определяется спецификой специальности и темами дипломной работы. Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы.

В главе 1 (теоретическая часть) дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Необходимо представить основные теоретические положения по теме исследования, провести исследование вариантов решения задач, представленных в литературе.

Глава 2 (практическая) содержит общую характеристику объекта исследования (например, коммерческой организации), а также описание использованных методов исследования.

В данной главе представлены результаты анализа системы объекта исследования в контексте выбранной темы. Проводится детальный разбор туристической практики, изучаются конкретные случаи (кейсы), внутренние документы организации или статистические данные. На основе проведенного анализа выявляются коллизии, пробелы, которые снижают эффективность механизма работы компании.

Глава 3 содержит направления решения выявленных проблем, их обоснование, мероприятия по их реализации.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

В приложениях к дипломной работе помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.п.

5.2 Критерии оценки дипломной работы и демонстрационного экзамена

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы, демонстрационный экзамен) оцениваются отдельно, фиксируются в соответствующей ведомости, которые в дальнейшем вносятся в диплом выпускника. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе рекомендаций, представленных в таблице №1

Таблица №1 – Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

Оценка результата защиты дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- Актуальность и практическая значимость темы исследования;
- уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, наличие анализа различных подходов к ее решению;
- использование современного аналитического инструментария;
- наличие обоснованных решений заявленной проблемы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;
- наличие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования

Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной шкале.

Оценка отлично:

- работа выполнена на актуальную и практически значимую тему;
- высокий уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, наличие анализа различных подходов к ее решению;
- автор в полной мере владеет методами использования современного аналитического инструментария;
- работа выполнена с использованием обоснованных решений заявленной проблемы;
- высокая степень содержательности доклада и ответов на вопросы комиссии;
- присутствует наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;
- наличие/отсутствие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования.

Оценка хорошо:

- работа выполнена на актуальную и практически значимую тему;
- хороший уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, наличие анализа различных подходов к ее решению;

- автор на хорошем уровне владеет методами использования современного аналитического инструментария;
- работа выполнена с использованием обоснованных решений заявленной проблемы;
- высокая степень содержательности доклада и ответов на вопросы комиссии;
- присутствует наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;
- отсутствие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования.

Оценка удовлетворительно:

- работа выполнена на актуальную и практически значимую тему;
- средний уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, отсутствие анализа различных подходов к ее решению;
- автор в основном владеет методами использования современного аналитического инструментария;
- работа выполнена с использованием обоснованных решений заявленной проблемы;
- средняя степень содержательности доклада и ответов на вопросы комиссии;
- присутствует наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;
- отсутствие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования.

Оценка неудовлетворительно:

- работа выполнена на актуальную и практически значимую тему;
- низкий уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, наличие анализа различных подходов к ее решению;
- автор на низком уровне владеет методами использования современного аналитического инструментария;
- работа выполнена без использования обоснованных решений заявленной проблемы;
- низкая степень содержательности доклада и ответов на вопросы комиссии;
- отсутствует наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;
- отсутствие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования.

6.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем, заместителем председателя и членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся- инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, продолжительность выступления обучающегося при защите дипломной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся-инвалид или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания)

7.ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не

менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ГИА, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите дипломной работы;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика дипломных работ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1. Современные тенденции продвижения туристского продукта на международном и внутреннем рынках.
2. Развитие событийного туризма в Российской Федерации.
3. Анализ и перспективы развития морских круизов на российском туристическом рынке.
4. Анализ современного состояния и перспективы развития круизного туризма в РФ.
5. Анализ и перспективы развития автомобильных туров на туристическом рынке.
6. Современные тенденции развития сельского туризма в РФ.
7. Совершенствование способов стимулирования туроператорской и турагентской деятельности фирм.
8. Оценка конкурентоспособности функционирования турфирмы.
9. Организация туристской деятельности детей с ограниченными возможностями.
10. Организация и продажа услуг авиационного транспорта как основного элемента коммерческого предложения турагентства.
11. Антикризисное управление туристическими фирмами в условиях нестабильного туристического рынка.
12. Формирование устойчивого развития туризма туристическими фирмами в РФ в современных условиях.
13. Совершенствование управления рисками хозяйственной деятельности туристической фирмы (на примере).
14. Современный офис и бюро турагентской фирмы и пути их развития с использованием информационных технологий (на примере.....).
15. Развитие корпоративного информационного сайта для совершенствования работы туристической фирмы (на примере....).
16. Разработка и внедрение новых моделей и механизмов эффективного управления туроператорской фирмой на основе концепции туроперейтинга (на примере....).
17. Формирование фирменного стиля туристической фирмы (на примере....).
18. Инновационный менеджмент в туристической фирме (на примере....).
19. Современный рынок туроператоров в РФ: состояние и перспективы его развития.

20. Особенности функционирования российских туристских объединений и профессиональных ассоциаций, представляющих интересы туристической фирмы.
21. Организация и продажа услуг страхования туристов как составного элемента коммерческого предложения турфирмы.
22. Формирование эффективней сбытовой сети туроператора (на примере).
23. Технологии обслуживания клиентов на примере турагентства.
24. Договорные соглашения по оказанию туристических услуг как база обеспечения правовых взаимоотношений между создателями услуг, туроператорами, турагентами и конечными потребителями (на примере....).
25. Стратегическое планирование деятельности туроператора на туристическом рынке по развитию регионального турпродукта (варианты: событийный туризм, маршрутный ознакомительный туризм, отдых на море, речные круизы, автобусный туризм и т.п.).
26. Современные «персонал-ориентированные технологии» как средство формирования и развития мотивации к результативной деятельности работников туристических фирм (на примере....).
27. Организационно-технологическая модель построения бизнес-плана малого туристского предприятия-турагентства.
28. Формирование портфеля заказов на основе маркетинговой стратегии туроператора (на примере.....).
29. Развитие горнолыжного туризма на основе исследования рынка региона (на выбор студента)
30. Разработка программ обслуживания корпоративных клиентов с использованием элементов анимации в современных условиях
31. Событийный туризм как способ продвижения региона на рынке внутреннего туризма на примере (Регион/страна)
32. Разработка экологического тура (регион на выбор студента)
33. Разработка тематического тура (фото-тур, винно-гастрономический, йога-тур, кино-тур) на выбор студента
34. Разработка рекомендаций по формированию программ развития музеев в городах России
35. Разработка концепции гостиничного предприятия
36. Разработка и внедрение программ лояльности в гостиничном предприятии
37. Анимационная деятельность как перспективное направление продвижения гостиничного продукта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример оформления титульного листа дипломной работы

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

Тема дипломной работы

Допустить к защите

« » 20 г.

Дипломная работа
студента (-ки) _____

курс, группа

Ф.И.О.

Научный руководитель:

Нормоконтролёр:

Председатель комиссии:

Екатеринбург, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

Направление образовательной программы Туризм и гостеприимство

Квалификация *специалист по туризму и гостеприимству*

Форма обучения Заочная

Группа _____

ФИО Студента _____

Руководитель _____

Наименование темы _____

Рецензент _____

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплектности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформления дипломного проекта (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
8. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
9. Практическая значимость дипломной работы					

* – не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Дополнительная информация для ГАК:

Заключение

Рецензент: _____
(подпись)

«____» ____ 20_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

Направление образовательной программы Туризм и гостеприимство

Квалификация специалист по туризму и гостеприимствуФорма обучения Заочная

Группа _____

ФИО студента _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплектности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформление квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
8. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
9. Практическая значимость дипломной работы					

*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки _____

Дополнительная информация для ГАК: _____

Заключение _____

Руководитель: _____ «____» ____ 20_ г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

*Заявление на утверждение
темы дипломной работы*

Директору НОЧУ ПОО «КПиСУ»
Шорикову Сергею Андреевичу
обучающегося группы _____

ФИО

заявление.

Прошу утвердить тему дипломной работы «*Название темы*» в связи с её отсутствием в предлагаемом перечне примерных тем.

Руководителем дипломной работы прошу назначить преподавателя
ФИО.

Дата

Подпись

Согласовано.

*Дата
работы.*

Подпись руководителя дипломной