

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(базовой подготовки)

Форма обучения заочная  
Квалификация выпускника: юрист

Екатеринбург, 2025

Утверждено  
Научно-методическим советом  
«Колледжа предпринимательства и  
социального управления»

Составлена в соответствии с  
государственными требованиями к минимуму  
содержания и уровню подготовки выпускника  
для специальности 40.02.04 Юриспруденция

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

**Организация-разработчик:** Негосударственное образовательное частное учреждение профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства и социального управления»

**Разработчик:**

## **СОДЕРЖАНИЕ.**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА</b>	<b>5</b>
2.1 Область применения программы ГИА	5
2.2 Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА</b>	<b>7</b>
3.1. Форма и сроки проведения ГИА	7
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА</b>	<b>7</b>
4.1 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена	9
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>12</b>
5.1. Структура и содержание дипломной работы	15
5.2. Критерии оценки дипломной работы и демонстрационного экзамена	16
<b>6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЛИЦ С ОВЗ</b>	<b>19</b>
<b>7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ</b>	<b>21</b>
<b>8. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГИА</b>	<b>22</b>
<b>9. ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	<b>23</b>
<b>10. ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b>	<b>36</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЕ 3</b>	<b>37</b>
<b>12. ПРИЛОЖЕНИЕ 4</b>	<b>39</b>
<b>13. ПРИЛОЖЕНИЕ 5</b>	<b>41</b>

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023 года № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Уставом колледжа;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положением о дипломной работе по программам среднего профессионального образования;
- Рабочим учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности Юриспруденция

**Целью государственной итоговой аттестации** является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности Юриспруденция базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования Юриспруденция, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года №1011

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Область применения программы Государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

К оцениванию определены следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2.2 Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Правоприменительная деятельность	<p>ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
Правоохранительная деятельность	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</p>

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

**Формой государственной итоговой аттестации** по специальности Юриспруденция является проведение демонстрационного экзамена и защита дипломной работы.

**Объем времени, установленный ФГОС СПО для проведения государственной итоговой аттестации:**

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану ППССЗ отводится 6 недель, в том числе:

- на сдачу демонстрационного экзамена - 1 неделя;
- на выполнение дипломной работы – 4 недели;
- на защиту дипломной работы– 1 неделя.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности установлен:

- демонстрационный экзамен
- защита дипломной работы.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому и профильному уровню на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу,

моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются оператором.

### **Требование к продолжительности ДЭ.**

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ.

ДЭ (базовый уровень) – 2 часа 15 минут

ДЭ (профильный уровень) – 3 часа 30 минут

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и в программе государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором. В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ профильного уровня, в том числе: правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

-правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки



результатов демонстрационного экзамена;

-организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена;

-соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

#### **4.1 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена**

Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерыв в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт вправе: наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Темы дипломных работ разрабатываются образовательной организацией. Возможна разработка тем совместно с представителями работодателей или их объединений с учётом актуальности и ценности для организации и отрасли в целом.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства и экономики.

Тематика дипломных работ закрепляется приказом по колледжу.

Дипломная работа должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского управленческого уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям образовательной организации, организаций, предприятий.

Темы дипломных работ ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательный процесс по данной специальности, по возможности совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем, обсуждаются на заседании цикловой комиссии и согласовываются с ведущим методистом. Темы дипломных работ и руководители дипломных работ утверждаются приказом директора колледжа.

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу
- разработка показателей и критериев сформированности общих компетенций (ОК) по специальности в ходе выполнения дипломной работы и отражение результатов в отзыве на дипломную работу.

В помощь руководителю дипломной работы студенту может быть назначен консультант по отдельным вопросам дипломной работы.

Темы дипломной работы с указанием руководителей закрепляются за студентами приказом по колледжу не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты.

По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломную работу рассматриваются на заседании цикловой комиссии и подписываются руководителем работы и утверждаются ведущим методистом. Задания на дипломную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Дипломные работы могут выполняться студентами как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

Дипломная работа рецензируется специалистом по профилю специальности, профессии, преподавателем по профилю специальности, не осуществляющим руководство дипломными работами, определяемым руководством образовательной организации.

Рецензия на дипломную работу выполняется согласно следующим критериям:

- соответствие дипломной работы заданию на него;

- обоснование актуальности темы;
- анализ материалов теоретической части исследования;
- проработка материалов практической части исследования;
- соответствие оформления работы требованиям;
- презентабельность (наглядность);
- качество выполнения каждого раздела дипломной работы;
- достоверность полученных результатов;
- теоретическая и практическая значимость;

Рецензент выставляет оценку за работу. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

По завершении студентом выполнения дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Руководитель при оформлении отзыва на дипломную работу по каждому этапу оценивает работу обучающегося по следующим критериям:

- самостоятельность;
- активность;
- своевременность выполнения работы по этапам;
- дисциплинированность;
- глубина проработки проблемы;
- творческий подход;
- ответственность;
- научность информации;
- презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляют ведущий методист и председатель ПЦК.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанного задания;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Дипломная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов и

проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. Дипломная работа выполняется выпускником по материалам, собранным им лично.

### **5.1. Структура и содержание дипломной работы.**

Структурными элементами являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности юридической системы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости);
- отзыв внешнего рецензента;
- отзыв руководителя.

Рекомендуемый объем дипломной работы – 50- 60 страниц печатного текста.

Содержание дипломной работы определяется спецификой специальности и темами дипломной работы. Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы.

**В главе 1** (теоретическая часть) дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Необходимо представить основные теоретические положения по теме исследования, провести исследование вариантов решения задач, представленных в литературе.

**Глава 2** (практическая) содержит общую характеристику объекта исследования (например, государственного органа, коммерческой организации, судебной инстанции или конкретной правовой процедуры), а также описание использованных методов исследования.

В данной главе представлены результаты анализа правоприменительной и правоохранительной системы объекта исследования в контексте выбранной темы. Проводится детальный разбор юридической практики (судебной, административной, корпоративной и т.д.), изучаются конкретные случаи (кейсы), правовые позиции, судебные акты, внутренние документы организации или статистические данные. На основе проведенного анализа выявляются правовые проблемы, коллизии, пробелы в правовом регулировании или недостатки в юридической

технике, которые снижают эффективность правового механизма или создают препятствия для реализации прав и законных интересов субъектов.

**Глава 3** содержит направления решения выявленных проблем, их обоснование, мероприятия по их реализации.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

В приложениях к дипломной работе помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.п.

## **5.2 Критерии оценки дипломной работы и демонстрационного экзамена**

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы, демонстрационный экзамен) оцениваются отдельно, фиксируются в соответствующей ведомости, которые в дальнейшем вносятся в диплом выпускника. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книгах протоколов заседаний ГЭК хранятся в делах колледжа в течение установленного срока.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе рекомендаций, представленных в таблице №1

Таблица №1 – Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.



Оценка результата защиты дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- Актуальность и практическая значимость темы исследования;
- уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, наличие анализа различных подходов к ее решению;
- использование современного аналитического инструментария;
- наличие обоснованных решений заявленной проблемы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;
- наличие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования

Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной шкале.

Оценка отлично:

- работа выполнена на актуальную и практически значимую тему;
- высокий уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, наличие анализа различных подходов к ее решению;
- автор в полной мере владеет методами использования современного аналитического инструментария;
- работа выполнена с использованием обоснованных решений заявленной проблемы;
- высокая степень содержательности доклада и ответов на вопросы комиссии;
- присутствует наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;
- наличие/отсутствие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования.

Оценка хорошо:

- работа выполнена на актуальную и практически значимую тему;
- хороший уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, наличие анализа различных подходов к ее решению;
- автор на хорошем уровне владеет методами использования современного аналитического инструментария;
- работа выполнена с использованием обоснованных решений заявленной проблемы;
- высокая степень содержательности доклада и ответов на вопросы комиссии;

- присутствует наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;

- отсутствие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования.

Оценка удовлетворительно:

- работа выполнена на актуальную и практически значимую тему;
- средний уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, отсутствие анализа различных подходов к ее решению;

- автор в основном владеет методами использования современного аналитического инструментария;

- работа выполнена с использованием обоснованных решений заявленной проблемы;

- средняя содержательности доклада и ответов на вопросы комиссии;

- присутствует наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;

- отсутствие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования.

Оценка неудовлетворительно:

- работа выполнена на актуальную и практически значимую тему;
- низкий уровень теоретического анализа рассматриваемой проблемы, наличие анализа различных подходов к ее решению;

- автор на низком уровне владеет методами использования современного аналитического инструментария;

- работа выполнена без использования обоснованных решений заявленной проблемы;

- низкая степень содержательности доклада и ответов на вопросы комиссии;

- отсутствует наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;

- отсутствие акта о внедрении результатов работы в деятельность объекта исследования.

## **6.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем, заместителем председателя и членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, продолжительность выступления обучающегося при защите дипломной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся-инвалид или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания)

## 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления

апелляции направляет в апелляционную комиссию ГИА, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **8. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите дипломной работы;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции

**Примерные темы дипломных работ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»**

**Право социального обеспечения и трудовое право**

1. Организация социального обслуживания населения в РФ.
2. Организационно-правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов в РФ.
3. Технологии социально-правовой работы с приемными семьями.
4. Проблемы обеспечения прав несовершеннолетних в семье.
5. Социальная защита многодетных семей в РФ.
6. Система социального обслуживания населения в малых городах.
7. Социально-правовая работа с семьями детей-инвалидов.
8. Технологии социально-правовой работы с пожилыми людьми.
9. Технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста.
10. Социально-правовая работа с безработной молодежью в субъектах РФ.
11. Социально-правовая защита женщин в современной России.
12. Качество жизни населения как показатель социальной политики.
13. Организация социальной работы в центрах социального обслуживания населения.
14. Социализация инвалидов в образовательных учреждениях.
15. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями.
16. Система учреждений социальной защиты детей-сирот в России.
17. Социально-правовое обеспечение семей беженцев и вынужденных переселенцев.
18. Инновации социальной работы с семьей на региональном уровне.
19. Социально-правовые проблемы современной молодой семьи
20. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
21. Пенсионные обязательства государства на современном этапе в РФ.
22. Качество жизни пожилого населения России.
23. Пенсионное страхование в России.
24. Проблемы реформирования института досрочных пенсий в РФ.
25. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения.
26. Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих.
27. Обязательное медицинское страхование и его значение.
28. Актуальные проблемы ликвидации социального сиротства в РФ.
29. Деятельность социальных служб в современных условиях.
30. Государственная социальная помощь как форма социального обеспечения.
31. Проблемы реализации права человека на социальное обеспечение в РФ,
32. Система социального обслуживания в части обязательного медицинского страхования.
33. Организация социальной защиты инвалидов в РФ,
34. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности.
35. Охрана прав граждан в области социального обеспечения.
36. Проблемы системы социального обслуживания пожилых людей в РФ.
37. Социальное обеспечение военнослужащих.
38. Социальное обеспечение гражданских служащих
39. Оптимизация управления социальной защиты населения.
40. Деятельность социальных приютов для несовершеннолетних детей в России.
41. Стационарные учреждения социального обслуживания.
42. Социальное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.
43. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и проблемы совершенствования.
44. Правовое регулирование социальной защиты малообеспеченных семей.
45. Социальная защита несовершеннолетних.
46. Оптимизация страховых пенсий по случаю потери кормильца.
47. Проблемы правового регулирования страховых пенсий.
48. Понятие, значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения.
49. Проблемы повышения клиентоориентированности Социального фонда России.
50. Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения.
51. Проблемы правового регулирования медико-социальной экспертизы.
52. Оптимизация компенсационных выплат в системе социального обеспечения.

53. Опекa и попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
54. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: правовой статус.
55. Проблемы занятости социально незащищенных слоев населения.
56. Совершенствование правового регулирования лекарственной помощи в России.
57. Медицинская помощь как институт права социального обеспечения.
58. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
59. Разрешение споров в сфере социального обеспечения: правовой аспект.
60. Социальная политика государства в области здравоохранения.
61. Организация социальной защиты осужденных.
62. Оптимизация работы органов социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.
63. Пенсионные дела: порядок оформления и ведения.
64. Личные дела получателей пособий: порядок оформления и ведения.
65. Несудебные способы защиты социальных прав граждан.
66. Социальные технологии регулирования занятости населения.
67. Инновационные технологии предоставления социальных услуг.

### **Трудовое право**

68. Коллективный трудовой договор (понятие, содержание, процедура заключения).
69. Несчастные случаи на производстве: расследование и учет.
70. Индивидуальные трудовые споры (понятие и порядок разрешения).
71. Коллективные трудовые споры.
72. Основные и дополнительные ежегодные отпуска: система, порядок предоставления и использования.
73. Дисциплинарная ответственность работников.
74. Материальная ответственность работников.
75. Трудовой договор: понятие, содержание и порядок заключения.
76. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника.
77. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя при наличии вины работника.
78. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
79. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
80. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних работников.
81. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников.
82. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
83. Особенности правового регулирования труда иностранных граждан.
84. Правовое регулирование защиты персональных данных работника

### **Гражданское право**

85. Гражданские правоотношения: понятие, виды и значение.
86. Институт банкротства физических лиц в гражданском праве.
87. Предпринимательская деятельность граждан.
88. Понятие и сущность юридического лица в современном гражданском законодательстве.
89. Правовой режим имущества юридических лиц.
90. Имущественные права юридического лица.
91. Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.
92. Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности.
93. Корпоративные и унитарные юридические лица.
94. Организационно-правовые формы корпоративных организаций в Российской Федерации.
95. Акционерное общество как юридическое лицо: современное состояние и перспективы



правового регулирования.

96. Правовое положение некоммерческих организаций.
97. Государственные корпорации и компании как субъекты гражданского права.
98. Объединения юридических лиц, особенности их правового положения.
99. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
100. Объекты гражданских прав.
101. Недвижимое имущество как объект гражданского оборота.
102. Деньги как объект гражданских правоотношений.
103. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
104. Казна как объект права государственной и муниципальной собственности.
105. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
106. Нематериальные блага как объекты гражданских прав: проблемы теории и практики.
107. Гражданско-правовая защита деловой репутации предпринимателя.
108. Проблемы гражданско-правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан.
109. Проблемы гражданско-правовой защиты деловой репутации юридических лиц.
110. Гражданско-правовые отношения в информационной сфере.
111. Гражданско-правовой режим информации.
112. Недействительность сделок по гражданскому законодательству.
113. Представительство в гражданско-правовых отношениях.
114. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг: сравнительный анализ.
115. Право государственной и муниципальной собственности.
116. Правовой режим общей собственности.
117. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав.
118. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств.
119. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
120. Независимая гарантия – способ обеспечения исполнения обязательств.
121. Договорная практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств.
122. Денежные обязательства.
123. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств.
124. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда жизни и здоровью гражданина.
125. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.
126. Свобода выбора условий гражданско-правового договора и ее ограничения.
127. Последствия нарушения условий предпринимательских договоров.
128. Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.
129. Рамочные, абонентские и опционные договоры в российском праве.
130. Предварительный договор и опцион на заключение договора как основания возникновения обязательств.
131. Договор купли-продажи недвижимого имущества.
132. Правовая природа договора ренты.
133. Правовое регулирование договора аренды.
134. Правовое регулирование подрядных отношений в гражданском праве.
135. Договор доверительного управления имуществом: понятие и правовое регулирование.
136. Договор хранения.
137. Договор подряда: понятие и правовое регулирование.
138. Правовое регулирование договора перевозки.
139. Договор имущественного страхования в гражданском праве.
140. Обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда.

141. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
142. Возмещение вреда по гражданскому законодательству.
143. Компенсация морального вреда.
144. Недействительность завещания.

### **Гражданский процесс**

145. Гражданское судопроизводство: понятие, виды, стадии.
146. Принципы гражданского процессуального права.
147. Принцип осуществления правосудия по гражданским делам только судом.
148. Принцип диспозитивности.
149. Стороны в гражданском процесс
150. Процессуальное соучастие.
151. Процессуальное правопреемство.
152. Третьи лица в гражданском процессе.
153. Прокурор в гражданском процессе.
154. Участие в гражданском процессе органов государственного управления, местного самоуправления, профсоюзов, учреждений, организаций, предприятий и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
155. Представительство в гражданском процессе.
156. Субъекты судебного представительства.
157. Понятие и виды подведомственности.
158. Подведомственность гражданских дел судам.
159. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности.
160. Правовая природа процессуальных сроков.
161. Понятие и виды судебных расходов и цели их взыскания.
162. Судебные издержки.
163. Судебные штрафы.
164. Судебное доказывание по гражданским делам.
165. Понятие и виды судебных доказательств.
166. Обеспечение доказательств.
167. Понятие, элементы и виды исков.
168. Право на предъявление иска.
169. Защита интересов ответчика. Встречный иск.
170. Обеспечение иска.
171. Возбуждение дела в гражданском процессе.
172. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству: цель, задачи и общая характеристика.
173. Порядок подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
174. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
175. Рассмотрение дела по существу.
176. Постановления суда первой инстанции.
177. Процессуальные особенности дел, возникающих из публично-правовых отношений
178. Рассмотрение судами жалоб на действия административных органов или должностных лиц по наложению административных взысканий.
179. Рассмотрение судами жалоб на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан.
180. Сущность и основные черты особого производства.
181. Отличие искового производства от особого производства.
182. Кассационное обжалование как способ проверки законности и обоснованности актов правосудия, не вступивших в законную силу.
183. Полномочия суда кассационной инстанции.
184. Особенности обжалования определений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу.

185. Сущность и значение судебного надзора в гражданском судопроизводстве.
186. Полномочия суда надзорной инстанции.
187. Сущность, основание и предмет пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
188. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений, постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
189. Понятие исполнительного производства.
190. Органы принудительного исполнения.
191. Суд в исполнительном производстве.
192. Возбуждение исполнительного производства и его общие правила
193. Особенности принудительного исполнения по отдельным категориям дел.
194. Медиация в гражданском процессе.

### **Уголовное право**

195. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений.
196. Понятие и признаки состава преступления. Виды составов.
197. Понятие и значение объекта преступления.
198. Классификация объектов преступления.
199. Предмет преступления.
200. Понятие и признаки объективной стороны преступления.
201. Преступное деяние, его виды.
202. Бездействие, основания ответственности за бездействие.
203. Факультативные признаки объективной стороны.
204. Понятие и признаки субъекта преступления.
205. Специальный субъект преступления.
206. Понятие и значение субъективной стороны преступления.
207. Формы и виды вины.
208. Умысел и его виды.
209. Неосторожность и ее виды.
210. Невинное причинение вреда.
211. Двойная форма вины.
212. Факультативные признаки субъективной стороны.
213. Ошибки в уголовном праве.
214. Понятие и виды стадий умышленного преступления.
215. Приготовление к преступлению.
216. Покушение и его виды.
217. Добровольный отказ в уголовном праве.
218. Институт соучастия в уголовном праве.
219. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
220. Крайняя необходимость как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
221. Психическое или физическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
222. Понятие множественности и ее признаки. Формы и виды множественности.
223. Понятие наказания и его признаки. Цели наказания.
224. Система и виды наказаний.
225. Общие начала назначения наказания.
226. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
227. Назначение наказания при совокупности преступлений.
228. Назначение наказания при совокупности приговоров.
229. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
230. Понятие и виды освобождения от наказания.
231. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
232. Принудительные меры воспитательного воздействия.

233. Принудительные меры медицинского характера.
234. Понятие и виды преступлений против личности.
235. Преступления против жизни.
236. Преступления против здоровья.
237. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье.
238. Преступления против свободы, чести и достоинства.
239. Преступления в сфере половых отношений.
240. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
241. Преступления против собственности.
242. Преступления в сфере экономической деятельности.
243. Преступления в сфере кредитных отношений.
244. Преступления в сфере таможенных отношений.
245. Преступления, связанные с валютными ценностями.
246. Преступления в сфере налогообложения.
247. Преступления против государственной власти.
248. Общая характеристика и система преступлений против государственной службы.
249. Отдельные виды преступлений против государственной службы.
250. Преступления против общественной безопасности.
251. Преступления против общественного порядка.
252. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
253. Преступления, совершаемые с общеопасным захватом имущества.
254. Понятие преступлений против военной службы.
255. Общая характеристика преступлений против военной службы.
256. Преступления против мира.
257. Преступления против человечества.

#### **Уголовный процесс**

258. Государственный обвинитель в уголовном процессе.
259. Реабилитация в российском уголовном процессе.
260. Потерпевший как субъект российского уголовного процесса.
261. Подозреваемый в уголовном судопроизводстве.
262. Обвиняемый как субъект уголовного процесса.
263. Участие защитника на стадии предварительного расследования.
264. Полномочия защитника в уголовном судопроизводстве.
265. Свидетельский иммунитет в уголовном судопроизводстве.
266. Предмет и пределы доказывания в уголовном процессе.
267. Свойства доказательств в уголовном судопроизводстве.
268. Допустимость доказательств в уголовном процессе.
269. Показания подозреваемых и обвиняемых в уголовном процессе.
270. Показания свидетелей и потерпевших в уголовном процессе.
271. Заключение эксперта как вид доказательств в уголовном процессе.
272. Вещественные доказательства в уголовном процессе.
273. Меры пресечения, применяемые судом, в уголовном процессе.
274. Домашний арест как мера пресечения.
275. Заключение под стражу как мера пресечения.
276. Судебный контроль за действиями и решениями органов предварительного расследования.
277. Полномочия прокурора в досудебном производстве по уголовным делам.
278. Подследственность уголовных дел.
279. Соединение и выделение уголовных дел.
280. Обыск и выемка как следственные действия.
281. Контроль и запись телефонных и иных переговоров.
282. Допрос как следственное действие.
283. Предъявление для опознания.

284. Производство судебной экспертизы в стадии предварительного расследования.
285. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
286. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в стадии предварительного расследования.
287. Дознание как форма предварительного расследования.
288. Досудебное соглашение о сотрудничестве в уголовном судопроизводстве.
289. Назначение судебного заседания как стадия уголовного процесса.
290. Гласность судебного разбирательства.
291. Участие государственного обвинителя в суде первой инстанции.
292. Участие защитника-адвоката в суде первой инстанции.
293. Пределы судебного разбирательства.
294. Судебное следствие в российском уголовном процессе.
295. Прения сторон как этап судебного разбирательства.
296. Понятие, структура и свойства приговора суда первой инстанции.
297. Виды приговоров в российском уголовном процессе.
298. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
299. Производство по делам частного обвинения в российском уголовном процессе.
300. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
301. Существенные нарушения уголовно-процессуального закона как основание к отмене или изменению судебного решения.
302. Полномочия суда апелляционной инстанции.
303. Производство в суде кассационной инстанции.
304. Производство в суде надзорной инстанции.
305. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
306. Особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.
307. Особенности производства по делам несовершеннолетних в суде первой инстанции.
308. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
309. Административное право
310. Понятие и особенности норм административного права.
311. Понятие и основные черты административно-правовых отношений, их виды.
312. Субъекты административно-правовых отношений, общая характеристика.
313. Понятие и структура административно-правового статуса граждан.
314. Особенности правового статуса иностранных граждан на территории РФ.
315. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
316. Административно-правовые средства защиты прав и свобод граждан.
317. Право на возмещение ущерба, причиненного должностными лицами исполнительной власти.
318. Система федеральных органов исполнительной власти.
319. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
320. Правовой институт государственной службы.
321. Административно-правовой статус государственного служащего.
322. Административное правонарушение. Отграничение административного правонарушения от преступления.
323. Административная ответственность юридических лиц.
324. Административное наказание.
325. Общие правила наложения административных наказаний.
326. Виды органов административной юрисдикции.
327. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
328. Организационно-правовая система управления экономическим развитием.
329. Организационно-правовая система управления в области бюджета.
330. Организационно-правовая система управления государственным имуществом

- 331. Организационно-правовая система управления антимонопольной и предпринимательской деятельностью.
- 332. Организационно-правовая система управления транспортно-дорожным комплексом, в области связи и информатизации.
- 333. Организационно-правовая система управления строительно-жилищным комплексом
- 334. Организационно-правовая система управления образованием.
- 335. Организационно-правовая система управления в области науки.
- 336. Организационно-правовая система управления в области культуры.
  
- 337. Организационно-правовая система управления в области труда и социального развития
- 338. Организационно-правовая система управления здравоохранением, физкультурой и туризмом.
- 339. Организационно-правовая система государственного управления в области обороны.
- 340. Организационно-правовая система управления в области безопасности.
- 341. Организационно-правовая система управления в области внутренних дел.
- 342. Организационно-правовая система управления в области юстиции

*Пример оформления титульного листа дипломной работы*

Негосударственное образовательное частное учреждение  
Профессиональная образовательная организация  
«Колледж предпринимательства и социального управления»

*Тема дипломной работы*

Допустить к защите

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Дипломная работа**

студента (-ки) \_\_\_\_\_  
курс, группа

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_

Нормоконтролёр:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Екатеринбург, 20\_\_\_\_

## ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Направление образовательной программы Юриспруденция

Квалификация Юрист

Форма обучения Заочная

Группа \_\_\_\_\_

ФИО Студента \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

### ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплектности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформления дипломного проекта (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
8. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
9. Практическая значимость дипломной работы					

\* – не оценивается (трудно оценить)



Отмеченные достоинства

---

---

---

---

---

---

---

---

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительная информация для ГАК: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Заключение \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

М.П.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Направление образовательной программы Юриспруденция

Квалификация Юрист

Форма обучения Заочная

Группа \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

### ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплектности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформление квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
8. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
9. Практическая значимость дипломной работы					

\* – не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

---

---

---

---

---

---

---

---

Отмеченные недостатки

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительная информация для ГАК:

---

---

---

---

Заключение

---

---

---

---

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

*Заявление на утверждение темы дипломной  
работы*

Директору НОЧУ ПОО «КПиСУ»

Шорикову Сергею Андреевичу

обучающегося группы \_\_\_\_\_

*ФИО*

заявление.

Прошу утвердить тему дипломной работы «*Название темы*» в связи с её  
отсутствием в предлагаемом перечне примерных тем.

Руководителем дипломной работы прошу назначить преподавателя *ФИО*.

*Дата*

*Подпись*

Согласовано.

*Дата*

*Подпись руководителя дипломной работы.*