НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Приложение 4 к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовой подготовки)
Форма обучения заочная
Квалификация выпускника: Операционный логист

Екатеринбург, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0241807F00F9B3918A45BA3E7CA289327D
Владелец: ШОРИКОВ СЕРГЕЙ АНДРЕЕВИЧ
Действителен: с 22.02.2026 до 22.05.2027

Утверждено
Учебно-методическим советом
Колледжа
«31» августа 2026 г.
протокол №_1_____

Организация-разработчик: Негосударственное образовательное частное учреждение профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства и социального управления»

© НОЧУ ПОО "КПиСУ", 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положение 4
2. Паспорт программы....4
2.1. Особенности образовательной программы.... 4
2.2. Цели и задачи ГИА.... 5
2.3. Колличество часов, отводимое на ГИА 5
2.4. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы ……...6
2.5. Состав государственной экзаменационной комиссии…….7
3. Структура и содержание ГИА....7
3.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ……7
3.2. Содержание задания ДЭ……..8
4. Организация и порядок проведения ГИА 8
4.1. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов……10
4.2. Условия привлечения добровольцев (волонтеров) к демонстрационному экзамену.12
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся....12
6. Порядок апелляции и пересдачи ГИА....12
7. Образцы заданий для ГИА ДЭ 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа ГИА) выпускников является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления» (далее - Колледж).

Программа ГИА разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2022. № N 257 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 351 от 22.05.2026 г. «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800», зарегистрирован 25.05.2026 г. № 86613.
- ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- Контрольно-измерительными материалами демонстрационного экзамена (КИМ 38.02.03-1-2027);

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде демонстрационного экзамена (далее - ДЭ), который направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ проводится с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, и критериев их оценивания.

ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

— структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации;

— продолжительность проведения государственной итоговой аттестации;

— условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

— критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно пересматривается и утверждается после обсуждения на заседании Учебно-методического совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В рамках специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» предусмотрено освоение квалификации: Операционный логист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности:

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	**2**
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ВД 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль	ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС СПО и оценка уровня сформированности профессиональных компетенций. Задачами ГИА являются:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла;
- оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК);
- определение готовности выпускников к выполнению профессиональных задач в условиях, приближенных к реальным производственным условиям;
- обеспечение объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников;
- ориентация образовательного процесса на конечный результат и требования работодателей.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» общий объем времени на проведение государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель), том числе:

- подготовка к демонстрационному экзамену – 2 (две) недели.
- проведение демонстрационного экзамена – 4 (четыре) недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

2.4. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	**Код проверяемого требования**	**Наименование проверяемого требования к результатам**
1	2	3
ВД 01	**Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**	
	ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
	ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
	ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций. ПК
	ПК. 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ВД 02	**Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**	
	ПК 2.1	. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. издержки в производстве и распределении
	ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические
ВД 03	**Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**	
	ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
	ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса.
	ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.
ВД 04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**	
	ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
	ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяются контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ), разработанные оператором согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800, с учетом изменений от 22.05.2026 № 351) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося.

2.5. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

Для организации проведения демонстрационного экзамена назначается администратор центра проведения экзамена, который отвечает за:

- осмотр центра проведения экзамена;
- распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с КИМ.

Количество, общая площадь и состояние помещений ЦПДЭ должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с требованиями.

Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

Проверка готовности ЦПДЭ осуществляется администратором центра в присутствии членов экспертной группы, выпускников, технического эксперта. По итогам заполняется Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) включают комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных

материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

3.2. Содержание задания ДЭ

Содержание задания ДЭ зависит от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого задания для базового уровня проведения ДЭ представлена в таблице.

Задания	**Вид деятельности**	**Продолжительность выполнения Задания / Максимальная продолжительность ДЭ**
Задание 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	1 ч. 30 мин.
Задание 2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	1 ч. 00 мин.
Задание 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	1 ч. 00 мин.
	Максимальная продолжительность ДЭ:	3 ч. 30 мин

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА. ДЭ проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не

позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена в НОЧУ ПОО «КПиСУ» создается экспертная группа из числа экспертов. Для координации работы экспертной группы назначается администратор центра проведения экзамена, который не входит в состав экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Все участники демонстрационного экзамена регистрируются на Цифровой платформе демонстрационного экзамена (ЦП[1]) с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для регистрации каждый участник должен иметь личный профиль и авторизоваться в системе.

Допуск участников (выпускников) в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

При прохождении ДЭ выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ, КИМ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию КИМ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

[1] - Цифровая платформа проведения демонстрационного экзамена, Цифровая платформа, ЦП — информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения ДЭ.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена ознакомляет выпускников с КИМ, передает им копии КИМ. После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

Продолжительность демонстрационного экзамена (время выполнения заданий) по специальности38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» составляет 3 часа 30 минут (для базового уровня).

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Помещения НОЧУ ПОО «КПиСУ» оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения КИМ подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.1. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

− проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из

числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

− присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

− пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

− обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, Приказ Минтруда России от 28 марта 2025 г. № 160н утверждены формы справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выписки из акта медико-социальной экспертизы (МСЭ) гражданина, а также порядок их составления и выдачи).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА должны подать в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

4.2. Условия привлечения добровольцев (волонтеров) к демонстрационному экзамену

Добровольцы (волонтеры) могут привлекаться к участию в государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по решению образовательной организации.

Добровольцы (волонтеры) участвуют в демонстрационном экзамене исключительно в качестве статистов для моделирования и (или) поддержания производственных процессов при выполнении выпускниками заданий демонстрационного экзамена.

Решение о привлечении добровольцев (волонтеров), а также утверждение их основного и резервного состава осуществляются в форме приказа директора Колледжа.

К участию допускаются совершеннолетние физические лица, а также лица в возрасте от 14 до 18 лет (при наличии письменного согласия родителей или законных представителей).

Добровольцами (волонтерами) на демонстрационном экзамене не могут быть**:**

- Выпускники текущего учебного года по данной профессии или специальности СПО;
- Родители или законные представители выпускников, сдающих экзамен в данной группе;
- Педагогические работники, осуществлявшие обучение данных выпускников.

Все привлекаемые добровольцы (волонтеры) обязаны пройти обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности на площадке проведения экзамена (ЦПДЭ) под роспись в протоколе.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется на основе критериев согласно КИМ.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ базового уровня представлено в таблице.

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том Баллы числе документационного, процедур закупок	5,00
		Организация процессов складирования и грузопереработки на складе	8,00
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	6,00
		Использование средств поиска, интерпретации современных анализа информации и и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	6,00
2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	12,00
		Расчёт и анализ логистических издержек в распределении производстве и	13,00

3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Оценка качества логистического сервиса	5,00
		Планирование, подготовка и осуществление процесса перевозки грузов	16,00
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	4,00
		ИТОГО	**75,00**

Колледж самостоятельно определяет шкалу перевода баллов демонстрационного экзамена из семидесяти пятибалльной системы в пятибалльную систему оценивания.

Соотношение баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня, и оценки (максимальный балл 75) представлены в таблице 5:

Оценка	Баллы	Диапазон значений, %
5 (отлично)	67,5 – 75	90,00 – 100
4 (хорошо)	48,7 – 67,4	65,00 – 89,99
3 (удовлетворительно)	37,5 – 48,6	50,00 – 64,99
2 (неудовлетворительно)	0 – 37,4	0,00 – 49,99

Результаты перевода полученного количества баллов в оценки оформляются протоколом ГЭК. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что

направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Оно является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГИА ДЭ БУ

Задание 1. Организация логистических процессов в закупках и складировании

1.Примите решение о выборе поставщика путём расчёта суммарных затрат, если имеются три поставщика, производящие аналогичную продукцию, одинакового качества. Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику, используя возможности Excel в таблице 1 Приложения 1.

Транспортный тариф за 1 км при расстоянии до 250 км включительно составляет 82 руб./км, при расстоянии свыше 250 км — 98 руб./км.

Разгрузка:

- механизированная (1 оператор погрузчика, ставка — 950 руб./час); - ручная (3 грузчика, ставка каждого — 520 руб./час).

Таблица 1 – Исходные данные

Критерии	ООО «Стандарт»	ООО «Технология»	ООО «Горизонт»
Расстояние до поставщика, км	249	253	251
Время разгрузки, час	2,0	1,1	1,3
Тип разгрузки	ручная	механизированная	механизированная

Сделайте вывод о том, выбор какого поставщика является наиболее экономичным, и, опираясь на исходные данные, предположите, какой качественный критерий (кроме цены) следовало бы учесть для окончательного решения. Обоснуйте своё предположение.

2. Рассчитать полезную, дополнительную и общую площадь закрытого склада при использовании следующих данных, представленных в таблице 2.

Таблица 2 - Характеристики складского комплекса

Показатель	Обозначение	Значение
Максимальное поступление грузов на склад (паллет/сут)	Qmax	340
Минимальное поступление грузов на склад (паллет/сут)	Qmin	220
Вес груза на одной паллете, т	Мпал	0,45
Площадь, занимаемая одной паллетой (ячейка хранения), м²	Sяч	1,0
Срок хранения, сут	Тхр	4
Коэффициент полезного использования площади склада	Кисп	0,75

Также рассчитайте годовые складские расходы и стоимость обработки одной тонны груза, если известны следующие данные за год: заработная плата складского персонала с отчислениями — 7 900 тыс. руб.; аренда складских помещений — 4 600 тыс. руб.; амортизация оборудования и техники — 1 300 тыс. руб.; расходы на электроэнергию и коммунальные услуги — 980 тыс. руб.; прочие общехозяйственные расходы склада — 720 тыс. руб.

Все расчёты выполнить, используя возможности Excel в таблице 2 и таблице 3 Приложения 1.

Оцените полученную себестоимость обработки 1 тонны груза. Является ли она, на ваш взгляд, высокой или низкой для данного склада и о чем это может свидетельствовать? Свой ответ оформите в виде краткого аналитического резюме по схеме: «Оценка - Причина».

3. Рассчитать параметры системы управления запасами:

- с фиксированным размером заказа;
- с фиксированным интервалом времени между заказами.

Годовая потребность в комплектующих составляет 10 000 единиц, оптимальный размер заказа — 550 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 7 дней, возможная задержка поставки — 4 дня. Число рабочих дней в году — 249 дней.

Все расчёты выполнить, используя возможности Excel в таблице 4 и таблице 5 Приложения 1.

Сделайте вывод о том, какая система эффективнее для снижения риска дефицита в условиях возможных задержек, и обоснуйте его.

Укажите, для какого типа спроса или производства более применим каждый из рассчитанных вами вариантов, и поясните, в чем состоит практическая польза такого выбора для бизнеса.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КИМ_38.02.03-1-2027.xlsx

Задание 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1 Рассчитать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и комбинированным способе передачи предметов труда.

Величина партии 40 деталей, величина передаточной (транспортной) партии 10 деталей. Длительность операций и количество рабочих мест приведены в таблице 6 Приложение 2. Межоперационное время 0,5 минут.

2 Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 1000 ед.;

Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 30 ед.;

Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 100 руб.;

Сумма оборотных средств предприятия – 1800000 руб.;

Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 900 руб.;

Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 5руб./ед.;

Расстояние до склада посредника – 70 км.

Необходимые приложения:
Прил_2_ОЗ_КИМ_38.02.03-1-2027.docx

Задание 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1.На основании договора транспортной экспедиции итранспортной заявки (Приложение 3) рассчитайте стоимость перевозки груза. Оформите товарнотранспортную накладную на международную перевозку груза (Приложение 4).

2.На основе выполненных услуг (таблица 7) и их рейтинга (таблица 8) в Приложение 5 рассчитайте уровень логистического сервиса для каждой компании. Напишите краткое заключение (3–4 предложения), в котором укажите, какая компания обеспечивает наивысший уровень сервиса, и порекомендуйте её для долгосрочного сотрудничества.

Необходимые приложения:
Прил_3_ОЗ_КИМ_38.02.03-1-2027.docx
Прил_4_ОЗ_КИМ_38.02.03-1-2027.doc
Прил_5_ОЗ_КИМ_38.02.03-1-2027.docx