**Негосударственное образовательное частное учреждение**

**Профессиональная образовательная организация**

**«Колледж предпринимательства и социального управления»**

Направление подготовки: 38.02.04

«Коммерция» (по отраслям)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

обучающегося группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_\_\_

номер группы номер курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (предприятия) и адрес местонахождения)

Номер индивидуального вопроса для практического рассмотрения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: **с «25» марта 2024 г. по «05» мая 2024 г.**

Руководитель производственной практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Цаплина Екатерина Владимировна**

*подпись ФИО*

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Копию индивидуального задания получил: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись обучающегося ФИО обучающегося*

**Содержание индивидуального задания на производственную практику**

**(по профилю специальности), соотнесённое с планируемыми результатами обучения при прохождении практики**

1. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации (предприятии).
2. Изучить должностную инструкцию (в соответствии с должностью, выполняемой при прохождении практики).
3. Дать организационно-правовую характеристику предприятия, охарактеризовать структуру аппарата управления (штатное расписание и его характеристика).
4. Изучить на практическом уровне индивидуальный вопрос, указанный в перечне.
5. Выявить актуальную проблему в исследуемой области, провести ее анализ и представить имеющиеся пути их решения.
6. Систематизировать материал, оформить отчёт по производственной практике и подготовиться к дифференцированному зачёту по его защите.

Руководитель производственной практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цаплина Екатерина Владимировна

*подпись ФИО* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Перечень индивидуальных вопросов, подлежащих разработке**

1. Проанализировать и описать технологические операции по подготовке товаров к продаже.
2. Проанализировать и описать технологические операции по выкладке товаров.
3. Проанализировать и описать технологические операции по реализации товаров.
4. Изучить и описать торгово-технологическое оборудование, используемое на предприятии.
5. Оценить оснащенность и эффективность использования торгово- технологического оборудования.
6. Изучить и описать организацию продаж на предприятии. Изучить правила продажи товаров.
7. Изучить и описать технологическую планировку торгового предприятия и проанализировать ее соответствие торгово-эксплуатационным требованиям (приложить технологическую планировку торгового предприятия), оценить эффективность использования площадей предприятия.
8. Изучить и описать организацию приемки товаров по количеству и качеству.
9. Изучить и описать установление коммерческих связей предприятия с поставщиками.
10. Проанализировать критерии выбора поставщиков, применяемые на данном предприятии.
11. Изучить и описать порядок разработки и утверждения ассортиментного перечня на предприятии.
12. Изучить и описать организацию оказания дополнительных торговых услуг на торговом предприятии.
13. Изучить контроль и порядок управления торговым предприятием: государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов, правил торговли, Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании».
14. Изучить контроль и порядок управления персоналом торгового предприятия.