**Негосударственное образовательное частное учреждение**

**Профессиональная образовательная организация**

**«Колледж предпринимательства и социального управления»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке и прохождению Государственной (итоговой) аттестации по специальности 43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки)

Екатеринбург, 2014

Методические рекомендации по подготовке и прохождению Г осударственной (итоговой) аттестации являются частью учебно­методического комплекса (УМК) по специальности 43.02.10 «Туризм».

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 43.02.10 «Туризм» по подготовке и проведению Государственной (итоговой) аттестации базовой и/или углубленной подготовки.

В методических рекомендациях изложены требования, предъявляемые на Государственной (итоговой) аттестации, направленные на выявление готовности к профессиональной деятельности выпускников специальности 43.02.10 «Туризм».

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации адресованы студентам очной и заочной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены сайте колледжа [www.kpsu.ru](http://www.kpsu.ru)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИ 4

[1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ 5](#bookmark0)

1. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ....9
2. [ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ 16](#bookmark5)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 18

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 19

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 23

ЛИТЕРАТУРА 27

Уважаемый студент!

Данное пособие предназначено для студентов всех форм последнего года обучения по специальности 43.02.10 «Туризм».

В настоящих методических рекомендациях отражена совокупность требований к Государственной (итоговой) аттестации, содержание и форма ее проведения, критерии оценки уровня готовности к профессиональной деятельности, условия подготовки и процедура проведения ГИА.

В методических рекомендациях изложены общие требования к защите выпускной квалификационной работы (ВКР), подготовка которой базируется на нормативных правовых актах РФ в сфере образования.

Пособие составлено на основе следующих документов:

* федерального государственного образовательного стандарта базовой и углубленной подготовки по специальности 43.02.10 «Туризм»;
* рекомендаций Минобразования России (письмо Министерства образования России от 10 июля 1998г. № 12-52 111 ин/12-23);
* программой Государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа для специальности 43.02.10 «Туризм»;
* методических рекомендаций по организации, выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

Подготовка и прохождение Государственной (итоговой) аттестации состоит из следующих этапов:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) среднего профессионального образования в части оценки качества сформированности компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Задачей ГИА является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

ГИА проводится Государственной аттестационной комиссией по специальности, которая создается на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (постановление Г оскомвуза России от 27.12.95г. № 10).

Численность ГАК не может быть менее 5 человек. Ответственный секретарь ГАК назначается директором из числа работников колледжа.

Государственную аттестационную комиссию по специальности возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГАК является представитель работодателя.

Заместителем председателя государственной аттестационной комиссии может быть назначен директор, заместитель директора или заведующий отделением, а также сторонний специалист из числа работодателей.

ГАК формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов ГАК утверждается директором колледжа и составляет не менее 5 человек.

Государственная (итоговая) аттестация для специальности 43.02.10 «Туризм» является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится в следующих формах, различных для базового уровня (заочная форма обучения) и углубленной подготовки (очная форма обучения):

* для базовой подготовки - защита выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
* для углубленной подготовки - защита выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей, включающих в обязательном порядке один из профессиональных модулей. Дисциплины, выносимые на государственную (итоговую) аттестацию, определяют подготовку выпускников к профессиональной деятельности по программе базового/повышенного уровня (Технология и организация

туроператорской деятельности, Технология и организация сопровождения туристов, технология и организация турагентской деятельности, Маркетинговые технологии в туризме, Технология продаж и продвижения турпродукта).

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка уровня овладения компетенциями.

Область профессиональной деятельности выпускников:

* формирование, продвижение и реализация туристического продукта;
* организация комплексного туристического обслуживания.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* запросы потребителей туристских услуг;
* туристские продукты;
* туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно­оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

-услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

-технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

-справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

-первичные трудовые коллективы.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы специалист по «Туризму» должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для |

|  |  |
| --- | --- |
|  | совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
| ПМ 01 | Предоставление турагентских услуг. |
| ПК. 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. |
| ПК. 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК. 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК. 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ПК. 1.5 | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). |
| ПК. 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. |
| ПК. 1.7 | Оформлять документы строгой отчетности. |
| ПМ 02 | Предоставление услуг по сопровождению туристов. |
| ПК.2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ 03 | Предоставление туроператорских услуг. |
| ПК 3.1 | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.3 | Рассчитывать стоимость туристского продукта. |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 3.5 | Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг. |
| ПМ 04 | Управление функциональным подразделением организации. |
| ПК 4.1 | Планировать деятельность подразделения. |
| ПК 4.2 | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |
| ПК 4.3 | Оформлять отчетно-планирующую документацию. |
| ПК 4.4 | Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы. |

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной (итоговой) аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

1. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК).

Основные функции Г АК:

* комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
* комплексная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций;
* решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании. Для подготовки к ГИА в соответствии с учебным планом выпускникам

предоставляется время в объеме 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы по специальности 43.02.10 «Туризм» с 19 мая по 14 июня 2014 года непосредственно перед прохождением аттестационных испытаний.

Аттестационные испытания, входящие в состав ГИА выпускников, полностью соответствуют основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

ГИА выпускника состоит из следующего аттестационного испытания:

* защита выпускной квалификационной работы.

К итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

Список студентов, допущенных к ГИА, формируется заведующим учебным отделением служебной запиской на имя директора Колледжа в срок не позднее 2 недель до проведения ГИА. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора Колледжа.

Графики консультаций и календарные планы выполнения выпускной квалификационной работы выдаются каждому студенту до 1 февраля последнего года обучения, но не позднее, чем за три недели до начала преддипломной практики.

На период подготовки к ГИА составляется график консультаций. Консультации проводят преподаватели дисциплин и МДК, выносимых на ГИА, и научные руководители ВКР.

Расписание проведения выпускной квалификационной работы по специальности 43.02.10 «Туризм» утверждается директором Колледжа и доводится до сведения

студентов не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной аттестационной комиссии.

1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

* уровень усвоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и МДК;
* обоснованность, четкость и краткость изложения ответов;
* уровень практических знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, определяются оценками:

* «отлично»;
* «хорошо»;
* «удовлетворительно»;
* «неудовлетворительно».

2.2 Междисциплинарный экзамен

Экзаменационные материалы отражают содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений и позволяют выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности 43.02.10 «Туризм»студентам выдается перечень тем ВКР не позднее 1 ноября последнего года обучения.

Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколах заседаний фиксируются результаты экзамена и особое мнение членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и ответственным секретарем.

Результаты экзамена объявляются в тот же день и протоколируются.

2.3 Защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Дипломная работа - заключительная работа учебно-исследовательского характера. Дипломная работа выполняется студентами, обучающимися по естественно-научным, гуманитарным, экономическим и творческим специальностям и представляет собой самостоятельное исследование какого- либо актуального вопроса в области избранной студентом специальности. Она имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу. Для выпускников творческих специальностей дипломными работами могут являться произведения живописи, графики, декоративно-прикладного

10

искусства, скульптура и др.;

Тематика ВКР различается для базовой (заочная форма обучения) и углубленной подготовки (очная форма обучения) следующим:

* для базовой подготовки ГИА проводится в форме защиты ВКР, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
* для углубленной подготовки ГИА проводится в форме защиты ВКР, тематика которой соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей, включающих в обязательном порядке один из профессиональных модулей ПМ 01.Предоставление турагентских услуг, ПМ 02. Технология и организация сопровождения туристов, ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг, ПМ 04. Управление функциональным подразделением организаций. Профессиональный цикл специальности 43.02.10 «Туризм» включает в себя профессиональные модули:
* ПМ 01 .Предоставление турагентских услуг;
* ПМ 02. Технология и организация сопровождения туристов;
* ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг;
* ПМ 04. Управление функциональным подразделением организаций.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать ряду обязательных

требований:

* демонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
* самостоятельность исследования;
* связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
* демонстрация уровня готовности выпускника хотя бы к одному из видов профессиональной деятельности;
* анализ литературы по теме исследования;
* наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
* логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
* научно-практическая значимость работы (для дипломного проекта).

Тематика выпускных квалификационных работ определяется при

разработке Программы ГИА. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется не позднее первого ноября последнего года обучения. Одновременно происходит распределение студентов по научным руководителям. К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 студентов.

1. Контроль готовности ВКР

Каждому студенту назначается рецензент выпускной квалификационной работы из числа внешних специалистов, хорошо владеющих вопросами, связанными с данной тематикой.

По утвержденным темам научные руководители выпускной квалификационной работы разрабатывают индивидуальные задания для студентов, которые рассматриваются ПЦМК социально-правовых дисциплин, подписываются научным руководителем и председателем ПЦМК.

Задания на выпускные квалификационные работы утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По утвержденным темам научные руководители составляют индивидуальные графики консультаций, на которых контролируется выполнение выпускной квалификационной работы.

Контроль степени готовности ВКР осуществляется по следующему графику:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | %готовности | Содержание | Срок | Примечание |
| 1. | 5% | Титульный лист, содержание | 1 декабря | Выставление % готовности ВКР в журналтеоретическогообучения |
| 2. | 15% | Введение | 15 декабря |  |
| 3. | 40% | Теоретическая часть | 15 января |  |
| 4. | 80% | Практическая часть | 15 мая |  |
| 2. | 90% | Слайд- презентация | 28 мая |  |
| 3. | 95% | Заключение | 4 июня |  |
| 4. | 97% | Список литературы | 6 июня |  |
| 5. | 100% | Приложения | 10 июня |  |

С целью определения степени готовности выпускной квалификационной работы и выявления имеющихся недостатков преподавателями специальных дисциплин в последнюю неделю подготовки к ГИА проводится предварительная защита. Результаты предварительной защиты протоколируются.

По своему содержанию выпускная квалификационная работа может

быть:

* научно-исследовательской;
* опытно-конструкторской;
* проектно-технологической;
* методической;
* расчетно-информационной.
1. Структура дипломной работы

Титульный лист (шаблон в приложении2).

Содержание ВКР желательно сделать электронным для удобства работы с большим объемом текстового материала. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», которая присутствует во всех специальностях, реализуемых по ФГОС третьего поколения.

Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы ВКР.

Основная часть дипломной работы состоит из теоретической и практической части.

* В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.
* Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Безопасность и экология (рекомендуемый раздел).

Информационные технологии (рекомендуемый раздел).

Электронная документация. Программное обеспечение производственных процессов (в том числе информационная поддержка конструкторско-технологической подготовки производства, компьютерная диагностика).

Графическая часть (или слайд-презентация) по выбору студента.

Заключение должно содержать выводы и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ (Приложение ).

Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с рекомендациями в приложении .

1. Требования к защите ВКР

На защите к ВКР предъявляются следующие требования:

* глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
* умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
* критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;
* аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
* логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
* оформление материала в соответствии с установленными

требованиями;

* обязательное наличие отзыва руководителя на дипломную работу и рецензии практического работника, представляющего стороннюю организацию.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Структура доклада | Объем | Время |
| 1. | Представление темы работы | До 1,5 страниц | До 2минут |
| 2. | Актуальность темы |
| 3. | Цель работы |
| 4. | Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы) | До 6страниц | До 7минут |
| 5. | Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы | До 0,5 страницы | До 1минуты |

Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Форма представления иллюстративного материала:

* печатный материал каждому члену ГАК (на усмотрение научного руководителя ВКР). Данный материал может включать:
* эмпирические данные;
* выдержки из нормативных документов, на основании которых проводились исследования;
* выдержки из пожеланий работодателей, сформулированные в договорах;
* другие данные, не вошедшие в слайд-презентацию, но подтверждающие правильность расчетов;
* в виде слайд-презентации для демонстрации на проекторе.

Сопровождение представления результатов работы презентационными

материалами является обязательным.

На выполненную студентом выпускную квалификационную работу научный руководитель пишет отзыв, заверенный личной подписью и печатью колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии в специально отведенной аудитории, оснащенной необходимой техникой для демонстрации презентации. На защиту квалификационной работы отводится до 20 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть заслушано выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГАК.

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляются студентам в этот же день.

Критерии оценки

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

* доклад выпускника;
* представленный наглядный материал;
* ответы на вопросы;
* оценка рецензента;
* отзыв руководителя.
1. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Решение Государственной аттестационной комиссии об итоговой оценке по междисциплинарному экзамену, по выпускной квалификационной работе, а также о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании. При выставлении итоговой оценки по междисциплинарному экзамену принимается во внимание оценка за каждый этап. При спорных оценках приоритет отдается оценке за второй этап или решению председателя государственной аттестационной комиссии.

При успешном прохождении всех этапов государственной (итоговой) аттестации студенту присваивается квалификация указать присваиваемую квалификацию.

Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускнику образовательного учреждения, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию.

Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам курсовым проектам, практикам, результаты квалификационных экзаменов по модулям и результаты государственной (итоговой) аттестации. По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Академическая справка выдается студентам отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе при переводе в другое образовательное учреждение.

Приложение 1

(обязательное)

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 код и название специальности

по теме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработал студент группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Руководитель дипломной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Нормоконтроль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Екатеринбург, 201\_\_ г.

*Приложение 2*

(рекомендуемое)

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Туристический рынок России и других государств.
2. Туризм и платежный баланс по статье «Поездки».
3. Рынок морских и речных круизов.
4. Рынок конгресс- туров.
5. Система ценообразования в туризме и налоги.
6. Международная система классификации услуг и средств размещения.
7. Сертификация туристских и гостиничных услуг.
8. Внутренний туризм в России.
9. Управление спросом в туризме.
10. Сезонность и сглаживание сезонных колебаний в туристическом и гостиничном бизнесе.
11. Создание и управление туристской фирмой.
12. Экологический менеджмент в туризме.
13. Перспективы и проблемы развития туризма в России.
14. Процесс концентрации капитала в туристическом бизнесе.
15. Транспортные услуги в туризме. Система их классификации.
16. Туристический потенциал Самарской области.
17. Туристские формальности: паспорта, визы, медицинские формальности, таможенные формальности, валютные формальности.
18. Проблемы обеспечения безопасности в туристской и гостиничной деятельности.
19. Правовые основы защиты потребителей- туристов.
20. Автоматизированные системы бронирования и резервирования.
21. Качество туристского обслуживания (гостиничного обслуживания).
22. Пути разрешения конфликтов в туристской деятельности.
23. Стандарты туристского обслуживания, классификаторы и правила.
24. Государственное регулирование туристской деятельности.
25. Управление персоналом в туризме. Должностные обязанности работников.
26. Роль выставок- ярмарок в туризме.
27. Рекреационные ресурсы России.
28. Договорные отношения в туризме: туроператоры, турагенты, потребители туристических услуг.
29. Роль ВТО и других международных туристических организаций в развитии туристического бизнеса.
30. Природное и культурное наследие России, как туристские ресурсы.
31. Экскурсоведение. Методика и техника проведения экскурсий.
32. Вопросы страхования в туризме.
33. Менеджмент гостеприимства.

Приложение 3 (рекомендуемое)

**Общие правила оформления выпускных квалификационных работ**

 **1 Оформление текстового материала**

Текстовая часть работы должна быть исполнена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее - 2,5; верхнее - 2; левое - 3; правое - 1,5. Объем ВКР должен составлять 55 - 70 страниц. Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится на середине листа нижнего поля.

Весь текст ВКР должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы/проекта не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы/проекта.

При делении работы/проекта на разделы (главы) согласно ГОСТ 2.105-95 обозначение производят порядковыми номерами - арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа 1,25 см. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. Номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

Нумерация страниц основного текста и приложений, входящих в состав работы/проекта, должна быть сквозная.

В основной части работы/проекта должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе/проекте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в специальной и научной литературе. Если

принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

При написании введения необходимо правильно формулировать обязательные элементы (таблица 1).

Таблица 1

**Требования к структуре ВКР**

|  |  |
| --- | --- |
| Элементвведения | Комментарий к формулировке |
| Актуальностьтемы | Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в трудах экономистов |
| Цель работы | Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации |
| Задачи работы | Определяются, исходя из развития цели работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3 - 4 задачи. |
| Объект изучения | Дать определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. |
| Предмет изучения | Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. |
| Информационная база исследования | Перечислить источники информации, используемые для исследования. |
| Практическаязначимостьисследования | Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практичесую значимость. |
| Структура работы | Кратко изложить содержание глав работы. |

Заключение носит форму синтеза полученных в работе/проекте результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы/проекта, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью работы/проекта и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

1. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу/проект, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе/проекте должно быть

достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы/проекта. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания см. (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают сокращенным словом смотри, например, см. рисунок 3.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например Рисунок 1.1.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

1. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей пояснительной записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово Таблица. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример:

Таблица 6

Предельные величины разброса угловой скорости автомобилей, %

|  |  |
| --- | --- |
| Категория автомобиля | Боковое ускорение автомобиля wy м/с2 |
| 1 | 2 | 4 |
| Mi | 10 | 30 | 80 |
| М2 , N1 | 10 | 20 | 60 |
| М3 , N2 , N3 | 10 | 10 | -- |

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: в таблице 4...

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: Продолжение таблицы 5. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы. На последней странице таблицы пишут: Окончание таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать, по возможности, просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз:

Таблица 5

в миллиметрах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Условный проход Dy | D | L | L1 | L2 | Масса, кг, не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 50 | 160 | 130 | 525 | 600 | 160 |
| 85 | 195 | 210 | 170 |

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип изолятора | Номинальное напряжение, В | Номинальный ток, А |
| ПНР-6/400 | 6 | 400 |
| ПНР-6/800 | 800 |
| ПНР-6/900 | 900 |

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

1. Оформление списка литературы и ссылок на неё в тексте

Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии (Приложение 22). Список используемой литературы должен содержать 20 - 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор дипломной работы/дипломного проекта. Литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:

* нормативные материалы (законы, постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ, письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы);
* научные, технические и учебно-методические издания;
* ресурсы сети Интернет.

Источники в каждом разделе размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте пояснительной записки следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация или нумерация по разделам (главам).

1. Оформление приложений

В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть, например, графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, технологические карты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки, например: Производные единицы системы СИ (Приложения 1, 2 и 5).

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова Приложение и его обозначения.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой и выравнивается по правому краю (например, Приложение 1).

Приложение 4

(рекомендуемое)

Оформление библиографических ссылок (по ГОСТ 7.1.-84, 7.11 - 78, 7.12 - 77, 7.82 - 2001)

Книги одного, двух, трех авторов

1. Дмитриевский А.В., Тюфяков А.С. Бензиновые двигатели / М.: Машиностроение, 1986. - 213 с.
2. Каменев А.Ф. Технические системы: закономерности развития. - М.: Машиностроение, 1985. - 185 с.
3. Руднева Е.В. Эмиссия корпоративных ценных бумаг, М.: Издательство «Экзамен», 2001. - 288 с.

Книги четырех и более авторов

1. Электронное управление автомобильными двигателями / Г.П. Покровский., Е.А. Белов., С.Г. Драгомиров и др. - М.: Машиностроение, 1994. - 678 с.

Словари и справочники

1. Автомобильный справочник. Пер. с англ. 1-е русское изд. - М.: Изд-во «За рулем», 2000. 896 с.
2. Новый политехнический словарь / Под ред. А.Ю. Ишлинского. - М.: Большая Российская энциклопедия, 2003. - 671 с.
3. Попржедзинский Р.А. и др. Технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта легковых автомобилей: Справочник.
* М.: Транспорт, 1988.-196 с.

Издания, не имеющие индивидуального автора

1. Специальные способы литья: Справ. / Под оющей ред. В.А. Ефимова. - М.: Машиностроение, 1991. - 734 с.
2. Фундаментальные и прикладные проблемы совершенствования поршневых двигателей: Материалы IX Междунар. научно-практ. конф. Владим. гос. ун­т. - Владимир, 2003. - 564 с.

Многотомные издания

1. Двигатели внутреннего сгорания. Т.1. Достижения в области развития ДВС / Серия «Итоги науки и техники». - М.:ВИНИТИ, 1975. - 208 с.

Патентные документы

1. Патю 5159915 США, МПК F 02 M 31/00. Электродвигатель топлива для электромагнитной форсунки / Morris M.J., Dutton J.C. - 6 с.

Нормативные документы

12.Закон РФ «Об охране атмосферного воздуха» № 96-ФЗ от 04.05.1999 г.

1. ГОСТ 17.2.2.03-87. Охрана природы. Атмосфера. Нормы и методы измерений содержания оксида углерода и углеводородов в отработавших газах автомобилей с бензиновыми двигателями. Требования безопасности. С изменениями с 01.1999 г.
2. ГОСТ 7.9 - 77 Реферат и аннотация. М.: Изд-во стандартов, 1981. - 6 с.
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с последующими изменениями).
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (ред. от 29.12.2001) (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный Закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (с последующими изменениями и дополнениями).

Составная часть документов

1. Вырубов Д.Н. Испарение топлива // Сб. «Камеры сгорания авиационных ГТД»/ М., 1957. -С. 178-194.
2. Гершман И.И., Пик О.К. Исследование развития и испарения топливной пленки // Тр. НАМИ. - 1965. - Вып. 75. - С. 3-29.
3. Литвин Л.Я. Особенности рабочего процесса двигателей с искровым зажиганием при повышеннной турбулентности заряда // Двигателестроение.
* 1987. - №11. С. 7-9.

Электронные издания и Интернет-ресурсы

1. БиблиоСерт: Сб. законодательных и нормативных документов по сертификации: [более 1000 документов]. - [Электронный ресурс] (около 110 Мбт). - М.: Стандарты и качество, 2002. - 1 электрон. Опт. Диск (CD ROM).
2. <http://www.openet.ru>
3. [www.disclosure.fcsm.ru.](http://www.disclosure.fcsm.ru/)

ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный государственный образовательный стандарт базовой и углубленной подготовки по специальности 43.02.10 Туризм
2. Рекомендации Минобразования России (письмо Министерства образования России от 10 июля 1998г. № 12-52 111 ин/12-23).
3. Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации» (ДП 8.2 - 02.2007).
4. Программа Государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа для специальности 43.02.10 Туризм.
5. Методические рекомендации по организации, выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

Методические рекомендации по подготовке и прохождению Государственной (итоговой) аттестации по специальности 43.02.10 «Туризм» (базовой подготовки)