

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению выпускной квалификационной работы
для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
базовой подготовки
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Екатеринбург, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1 Основные требования к дипломной работы	4
2 Выбор темы дипломной работы, выдача дипломного задания и назначение руководителя дипломной работы	5
3 Составление плана дипломной работы и сбор материала	6
4 Подбор и изучение литературных источников и нормативных актов	7
5 Сбор и обобщение фактического материала	9
6 Работа над рукописью дипломной работы	9
7 Подготовка дипломной работы к защите	12
8 Защита дипломной работы	13
Приложение 1 Примерные темы дипломных работ	16
Приложение 2 Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы	24
Приложение 3 Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе	25
Приложение 4 Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе	27
Приложение 5 Заявление на утверждение темы ВКР	29

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация выпускника является частью программы подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования по специальности. Государственная итоговая аттестация по специальностям укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция (базовый уровень) установлена в виде защиты дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа по специальностям укрупненной группы 40.00.00 выполняется на базовом уровне в виде дипломной работы.

Настоящее пособие разработано с целью оказания помощи обучающимся в выполнении выпускных квалификационных (дипломных) работ и успешной защите их в Государственных аттестационных комиссиях (далее – ГАК).

Выполнение дипломных работ – это завершающий этап обучения обучающихся в колледже, имеющий своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов;
- выяснение подготовленности обучающихся к работе в условиях рыночной экономики.

Дипломная работа является самостоятельным творческим исследованием обучающегося по одной из профессиональных проблем, носящим законченный характер. Она должна отражать глубину полученных в процессе обучения теоретических знаний, способность выпускника анализировать факты и применять их на практике; умение работать со специальной литературой; формулировать свою позицию; находить варианты решения конкретных профессиональных задач, возникающих в практической деятельности и аргументировать их.

В дипломной работе должно найти отражение состояние научных исследований по избранной теме, также должно быть показано умение обучающегося владеть разнообразными методиками научного анализа и обобщения материалов. Анализ существующих в научной и учебной литературе точек зрения должен подкрепляться ссылками на источники. Если в работе приводятся несколько взглядов на одну и ту же проблему, необходимо аргументировать присоединение к одному из них, или высказать свою самостоятельную точку зрения.

В зависимости от исследуемой проблемы, дипломная работа может содержать главу, посвященную истории вопроса. Историко-теоретическое исследование должно быть увязано с анализом всех рассматриваемых в работе направлений.

Выполнение дипломной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к дипломным работам;

- выбор и закрепление темы дипломной работы;
- составление плана и согласование его с руководителем дипломной работы;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных правовых актов по теме дипломной работы;
- сбор и анализ практического материала;
- написание и оформление дипломной работы;
- подготовка дипломной работы к защите: получение отзывов руководителя и рецензента на дипломную работу;
- защита дипломной работы.

В настоящем методическом пособии рассмотрены все этапы подготовки дипломной работы и порядок ее защиты в ГАК.

1 Основные требования к дипломной работе

Темы дипломных работ и вопросы, разрабатываемые в них, должны иметь актуальность, новизну, теоретическое и практическое значение.

Выполнение дипломной работы и ее защита в ГАК служит проверкой подготовки специалиста к самостоятельной практической деятельности по избранной специальности.

Дипломная работа – это творческая работа специалиста. Обучающийся-дипломник самостоятельно выполняет дипломную работу, используя весь комплекс знаний и практических умений, полученных в течение всего периода обучения в колледже.

К дипломной работе, как к документу, на основе которого выявляется степень подготовленности обучающегося, предъявляются высокие требования.

Дипломная работа должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития рыночной экономики;
 - носить научно-исследовательский характер;
 - содержать как теоретические выкладки, так и главы, посвященные анализу материалов судебной практики;
 - представлять самостоятельное исследование выбранной проблемы, способности дипломника теоретически осмысливать проблемы и делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения;
 - отличаться критическим подходом к действующей практике.
- Раскрытие темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, а материалы, взятые из литературных источников, должны быть изложены не дословно, а применительно к рассматриваемой теме;
- быть написана грамотным языком и правильно оформлена.

Во всех случаях заимствования материалов статистики и других источников требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания. ***Дипломные работы без ссылок на источники заимствованного материала к защите не допускаются.***

При подготовке дипломной работы на любую тему необходимо

использовать федеральное законодательство, а в случае, если подразумевает тема работы, законы субъектов Российской Федерации, нормативные акты органов исполнительной власти, муниципальные акты.

Объем дипломной работы – 60-70 страниц машинописного текста. Текст должен быть разбит на отдельные части (главы) с подразделением на параграфы (вопросы), озаглавленные соответственно плану работы.

2 Выбор темы дипломной работы, выдача дипломного задания и назначение руководителя дипломной работы

Выбор темы дипломной работы имеет исключительно большое значение. Опыт показывает, что правильно выбрать тему и объект изучения значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями колледжа и рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями.

При выборе темы дипломной работы может быть учтено место прохождения преддипломной практики. В организации (на предприятии), где будет проходить преддипломная практика, легче собрать необходимый материал для дипломной работы.

Основным критерием при выборе темы дипломной работы служит научный и практический интерес обучающегося. При выборе темы исследования следует исходить из того, по какой из них обучающийся может наиболее полно собрать материал.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных (дипломных) работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представлен в Приложении 1. В случае отсутствия темы в перечне, обучающийся вправе оформить заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы (Приложение 5), заранее согласовав её с руководителем.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа.

Выдача задания на дипломную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Как было сказано выше, приказом директора назначаются руководители дипломных работ из числа преподавателей колледжа.

Руководитель дипломной работы:

- выдает обучающемуся задание на дипломную работу;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу;
- проводит предусмотренные расписанием консультации.

Консультации по дипломным работам имеют двойное значение. С одной стороны, они оказывают обучающемуся-дипломнику научную, целенаправленную, педагогическую помощь, а с другой – носят контрольно-проверочный характер;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом), составляет

письменный отзыв.

Дипломное задание определяет содержание самостоятельной работы обучающегося по выбранной теме. При определении сроков представления обучающимся законченной дипломной работы руководитель руководствуется учебным планом по специальности, определяющим сроки защиты дипломных работ и выпуска специалистов.

После получения задания начинается самостоятельная работа обучающегося по выполнению дипломной работы.

3 Составление плана дипломной работы и сбор материала

На основе предварительного ознакомления с отобранной литературой должен быть тщательно продуман и составлен первоначальный вариант плана дипломной работы.

План дипломной работы представляет собой продуманный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно составленный план дипломной работы служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План дипломной работы обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода, и согласовывает его с научным руководителем.

Традиционно структурными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть, состоящая из 3-х глав (включает в себя теоретические и практические выкладки, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Во введении следует раскрыть основное содержание, теоретическое и практическое знание избранной темы, доказать ее актуальность. Здесь же необходимо дать краткую характеристику субъекта (страны, региона, города, предприятия, организации), по фактическим материалам которого будет выполняться дипломная работа. Объем введения не должен превышать трех-четырёх страниц машинописного текста.

Введение включает элементы: актуальность исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, степень изученности, научная новизна, теоретическая значимость, практическая значимость, структура работы.

В теоретической части дипломной работы следует дать краткий обзор литературы по выбранной теме, критически рассмотреть точки зрения разных авторов и обосновать свою позицию по дискуссионным вопросам темы. Содержание глав и их структура (деление на параграфы) зависят от темы и анализируемого материала, определяются обучающимся и согласовываются с

руководителем.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность.

Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Точно также общепринятыми должны быть и формулы. Исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия.

Практическая (аналитическая) часть дипломной работы – это основная часть исследования. От того, насколько правильно и полно собраны материалы правоприменительной (судебной) практики, во многом зависит своевременное и качественное написание дипломной работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, следует тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для работы.

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

Дипломная работа начинает выполняться обучающимся, как правило, в период преддипломной практики и продолжается в период подготовки к ее защите.

Заключение, не повторяя содержания основной части исследования, должно содержать сжатые (на трех-четыре страницы) выводы и предложения. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из поставленных в работе задач, анализа тех или иных вопросов в самом тексте дипломной работы и излагаться четко и лаконично. Выводы и заключения обучающегося должны содержать рациональный вариант решения рассматриваемой проблемы и его обоснование.

Приложения. В этом разделе помещается подобранный обучающимся справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к дипломной работе: материалы судебной практики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям.

В процессе работы план дипломной работы может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться, либо опускаться.

4 Подбор и изучение литературных источников и нормативных актов

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения дипломной работы является одним из важных этапов работы обучающегося. Подбирать литературу следует сразу же после выбора темы дипломной работы.

Подбор литературы производится обучающимся самостоятельно.

Литература по теме дипломной работы может быть подобрана обучающимся при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек.

При работе с предметно-тематическим каталогом необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой дипломной работы, но и разделы по темам, близким к избранной. При этом следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретическую сторону проблемы, так и действующую практику.

Подбирая литературу, надо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при разработке основных вопросов избранной темы.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает консультации с преподавателем-руководителем работы. С ним должен быть обязательно согласован список отобранной литературы и, в частности, с его помощью привлечены новейшие издания и материалы.

Для выполнения дипломной работы обучающемуся в обязательном порядке следует использовать нормативно-правовые акты, которые располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы – по алфавиту;
- законы Российской Федерации – по хронологии;
- указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии.

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т.е. по годам) в следующем порядке:

- постановления Конституционного суда РФ;
- постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

При выполнении дипломной работы целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также журнальные статьи. Источником данных для написания дипломной работы в современных условиях является сеть Интернет.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в журналах.

Отобранные литературные источники должны быть законспектированы. Прочитав и законспектировав тот или иной источник, следует продумать вопрос

о том, где, исходя из плана дипломной работы, могут быть использованы полученные материалы. Подобная систематизация позволяет на основе критического анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

Записи прочитанного могут быть сделаны в виде выписок, конспектов. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в дипломной работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна быть ссылка на автора и источник. Поэтому при конспектировании следует сразу же делать ссылки на автора и источник информации (название, место и год издания, издательство, количество страниц).

5 Сбор и обобщение фактического материала

Сбор и обобщение фактического материала – особо важный этап работы над дипломной темой. Именно здесь обучающийся имеет возможность наиболее полно продемонстрировать свои знания, умение формулировать свою точку зрения и делать обобщения по тому или иному вопросу, вносить конкретные предложения с учетом самостоятельного изучения и осмысления фактического материала. В этом заключается одно из основных требований к дипломной работе.

Практический материал обучающийся должен собрать и систематизировать во время преддипломной практики. На этом этапе должны быть проанализированы конкретные материалы, опубликованные практиками в профильных журналах, газетах.

При сборе и обобщении материалов следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, критически оценивать теорию и практику. Вместе с тем, критика не должна быть голословной. Она должна носить объективный и конструктивный характер. Отстаивая свою точку зрения, обучающийся должен обосновать ее, проявляя свое личное отношение к рассматриваемой проблеме.

6 Работа над рукописью дипломной работы

Собрав и изучив литературные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию дипломной работы. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя дипломная работа выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении ряда дисциплин.

Изложение вопросов темы должно быть последовательным, логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Поэтому особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфов – от вопроса к вопросу.

При написании дипломной работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше выбрать основные данные. Излагать материал в дипломной работе рекомендуется своими словами,

не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.

В тексте дипломной работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

Изложение материала дипломной работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

Приводимые в тексте цитаты, данные отчетности следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники.

Формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источники. Работа без ссылок на источники не принимается к рассмотрению.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитируя различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки на источники.

При изложении спорных вопросов темы необходимо приводить мнение различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты; только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструкциях и работах различных авторов. Лишь после этого обучающийся обосновывает своё мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений должно включаться в дипломную работу со ссылкой на источник. Наличие ссылок, пусть даже многочисленных, только подчёркивает научную добросовестность обучающегося.

Изложение рассматриваемых вопросов можно иллюстрировать справочными и аналитическими таблицами, выполненными, главным образом, самостоятельно. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник.

Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на источник данных. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки.

Ссылаться на таблицу нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждающееся или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а необходимо сформулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные.

В конце работы помещается библиографический список. Библиографический список структурируется по видам использованных в работе источников: нормативные акты, международные акты, судебная практика,

научная и учебная литература (монографии, учебники, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, комментарии и пр.). В библиографическом списке указываются фамилии и инициалы авторов книги, её название, место издания, название издательства, год издания, количество страниц.

Использованные источники включают законодательные и инструктивные материалы; монографическая и учебная литература; статистические сборники и другие используемые в работе отчетные и учетные материалы; статьи из журналов и газет.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, остальные материалы – в хронологическом порядке.

В приложениях приводятся копии материалов судебной практики, учредительных документов организаций, статистических отчетов организации, по материалам которой выполнена дипломная работа, другие документы. При написании работы рекомендуется регулярно обращаться к руководителю для обсуждения всех возникающих вопросов, сомнений, предложений по совершенствованию методики дипломной работы, взглядов автора, аргументации его позиции.

При написании работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от вопроса, поставленного в заглавии. Надо, чтобы каждый параграф содержал самостоятельную мысль.

Написав черновую рукопись, нужно отредактировать весь написанный текст. Приступать к редактированию работы лучше спустя 2-3 дня. Взглянув на написанный текст свежим взглядом, вполне возможно увидеть свои ошибки и пути улучшения содержания работы.

Законченные главы дипломной работы сдаются руководителю на проверку в установленные сроки. К замечаниям руководителя обучающийся должен относиться творчески. Обязательны для исправления фактические ошибки и противоречия, отмеченные руководителем. С замечаниями, относящимися к спорным вопросам, обучающийся может и не согласиться. Однако в этом случае его позиция должна быть убедительно аргументирована.

Проверенные главы должны быть доработаны в соответствии с полученными от руководителя замечаниями.

Название глав, параграфов не должны совпадать друг с другом, а также с названием темы дипломной работы.

Заголовки и нумерация структурных элементов дипломной работы в «Содержании» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и

другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Все сноски и подстрочные примечания перепечатывают через один интервал на той странице, к которой они относятся.

Титульный лист дипломной работы оформляется по разработанному колледжем образцу. На титульном листе дипломной работы указывается наименование колледжа, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема дипломной работы, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя работы (и других консультантов, если таковые имеются) (Приложение 2).

Требования к оформлению дипломной работы подробно изложены в «Требованиях к нормоконтролю ВКР», размещенных на официальном сайте колледжа: <https://kpsu.ru/studentu/metodicheskie-materialy/>

7 Подготовка дипломной работы к защите

Законченная дипломная работа подписывается обучающимся-дипломником, т.е. ее исполнителем, и представляется руководителю работы и для прохождения нормоконтроля. После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель ее подписывает и вместе со своим письменным отзывом (Приложение 4) представляет в учебную часть колледжа.

В отзыве руководитель должен охарактеризовать проделанную обучающимся работу по всем разделам. Отзыв руководителя должен показать, в какой мере выпускник справился с поставленной задачей, содержать оценку теоретического уровня работы, ее практического значения, а также отразить сформированность компетенций обучающегося.

Руководитель должен также показать, насколько квалифицированно обучающийся сумел обобщить материал по теме исследования, и определить уровень значимости и эффективности предложений, содержащихся в работе. Он должен оценить работу обучающегося, отметить его умение организовать работу, трудолюбие, ответственность и прочие качества.

В отзыве, кроме того, должна содержаться оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей.

Закончив написание и оформление дипломной работы, ее основные положения следует обсудить с руководством и специалистами организации (предприятия), на материалах которой она выполнена, и обязательно получить соответствующий отзыв (Приложение 3).

Дипломная работа рецензируется специалистами из числа руководящих работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой работы.

Отзыв рецензента должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности

- решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку степени освоения профессиональных компетенций выпускника;
 - оценку дипломной работы.

Отзыв руководителя и отзыв рецензента прилагаются к дипломной работе.

Оригинальность дипломной работы должна составлять не менее 65% при проверке на антиплагиат.

В том случае, если представленная студентом дипломная работа соответствует все предъявляемым требованиям, то она допускается к защите.

8 Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и дополнительным требованиям образовательного учреждения. Защита проводится по расписанию, утвержденному директором колледжа.

Защита дипломной работы происходит следующим образом. Обучающийся в течение не более 10-15 минут излагает ГАК основные положения своей работы.

Доклад обучающегося на защите строится в следующей последовательности:

- обоснование актуальности темы и ее практической значимости;
- краткая характеристика объекта исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

Закончив выступление, обучающийся должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

Желательно, чтобы обучающийся излагал содержание своей работы свободно, и не читая письменного текста. Рекомендуются в процессе выступления использовать заранее подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения работы. Выступление целесообразно дополнить презентацией. Материалы судебной практики, проекты изменений нормативных актов могут быть представлены в виде слайдов для демонстрации с помощью средств презентации. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГАК.

Обучающийся должен до защиты согласовать с руководителем тезисы своего выступления, обратив особое внимание на ответы по замечаниям рецензента.

После выступления, обучающегося члены ГАК задают ему вопросы как

непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При том он имеет право пользоваться данными своей работы. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите дипломной работы, поэтому ответы надо тщательно продумать. По содержанию и манере выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения, комиссия судит об уровне знаний и сформированных компетенциях выпускника.

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок. Решение ГАК об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах обучающегося в процессе защиты. Результаты защиты дипломной работы оцениваются членами ГАК по пятибалльной системе.

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер; имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер; имеет грамотно изложенную теоретическую главу; в ней представлены: достаточно подробный анализ проблемы; последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ». В ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные

пособия и раздаточные материалы.

После обсуждения всех дипломных работ проводится закрытое обсуждение членами ГАК. Принимается во внимание теоретический уровень и практическое значение работы, а также умение студента защищать свою работу.

Решение об оценке дипломной работы ГАК принимает открытым голосованием большинством голосов. Если голоса присутствующих членов ГАК разделились поровну, решающим является голос Председателя ГАК.

Результаты защиты дипломных работ изучаются ГАК и отражаются в отчете председателя ГАК.

Обучающийся, не явившийся на защиту без уважительной причин или получивший на защите неудовлетворительную оценку, исключается из колледжа.

Если студенту выставлена неудовлетворительная оценка, то он получает право повторной защиты той же дипломной работы, либо ГАК выносит решение о выдаче ему нового задания на дипломную работу со сроком повторной защиты не ранее чем через год.

Оценки по результатам защиты дипломных работ объявляются в день защиты дипломных работ после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Тема дипломной работы и оценка указываются в приложении к диплому.

Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее пяти лет. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую значимость, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

После объявления результатов защиты дипломных работ обучающийся, не согласный с результатом своей защиты, может обратиться с апелляцией к председателю ГАК.

Апелляция рассматривается ГАК на закрытом заседании при обязательном присутствии студента, подавшего апелляцию. Решение ГАК после апелляции обжалованию не подлежит.

Примерные темы выпускных квалификационных (дипломных) работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

1. Право социального обеспечения и трудовое право

1. Организация социального обслуживания населения в РФ.
2. Организационно-правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов в РФ.
3. Технологии социально-правовой работы с приемными семьями.
4. Проблемы обеспечения прав несовершеннолетних в семье.
5. Социальная защита многодетных семей в РФ.
6. Система социального обслуживания населения в малых городах.
7. Социально-правовая работа с семьями детей-инвалидов.
8. Технологии социально-правовой работы с пожилыми людьми.
9. Технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста.
10. Социально-правовая работа с безработной молодежью в субъектах РФ.
11. Социально-правовая защита женщин в современной России.
12. Качество жизни населения как показатель социальной политики.
13. Организация социальной работы в центрах социального обслуживания населения.
14. Социализация инвалидов в образовательных учреждениях.
15. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями.
16. Система учреждений социальной защиты детей-сирот в России.
17. Социально-правовое обеспечение семей беженцев и вынужденных переселенцев.
18. Инновации социальной работы с семьей на региональном уровне.
19. Социально-правовые проблемы современной молодой семьи
20. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
21. Пенсионные обязательства государства на современном этапе в РФ.
22. Качество жизни пожилого населения России.
23. Пенсионное страхование в России.
24. Проблемы реформирования института досрочных пенсий в РФ.
25. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения.
26. Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих.
27. Обязательное медицинское страхование и его значение.
28. Актуальные проблемы ликвидации социального сиротства в РФ.
29. Деятельность социальных служб в современных условиях.
30. Государственная социальная помощь как форма социального обеспечения.
31. Проблемы реализации права человека на социальное обеспечение в РФ,
32. Система социального обслуживания в части обязательного медицинского страхования.
33. Организация социальной защиты инвалидов в РФ,
34. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности.
35. Охрана прав граждан в области социального обеспечения.
36. Проблемы системы социального обслуживания пожилых людей в РФ.
37. Социальное обеспечение военнослужащих.
38. Социальное обеспечение гражданских служащих
39. Оптимизация управления социальной защиты населения.
40. Деятельность социальных приютов для несовершеннолетних детей в России.
41. Стационарные учреждения социального обслуживания.
42. Социальное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.
43. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и проблемы совершенствования.
44. Правовое регулирование социальной защиты малообеспеченных семей.
45. Социальная защита несовершеннолетних.

46. Оптимизация страховых пенсий по случаю потери кормильца.
47. Проблемы правового регулирования страховых пенсий.
48. Понятие, значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения.
49. Проблемы повышения клиентоориентированности Социального фонда России.
50. Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения.
51. Проблемы правового регулирования медико-социальной экспертизы.
52. Оптимизация компенсационных выплат в системе социального обеспечения.
53. Опека и попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
54. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: правовой статус.
55. Проблемы занятости социально незащищенных слоев населения.
56. Совершенствование правового регулирования лекарственной помощи в России.
57. Медицинская помощь как институт права социального обеспечения.
58. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
59. Разрешение споров в сфере социального обеспечения: правовой аспект.
60. Социальная политика государства в области здравоохранения.
61. Организация социальной защиты осужденных.
62. Оптимизация работы органов социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.
63. Пенсионные дела: порядок оформления и ведения.
64. Личные дела получателей пособий: порядок оформления и ведения.
65. Несудебные способы защиты социальных прав граждан.
66. Социальные технологии регулирования занятости населения.
67. Инновационные технологии предоставления социальных услуг.

2. Трудовое право

68. Коллективный договор, как форма социального партнерства.
69. Коллективные трудовые споры.
70. Право на забастовку.
71. Правовое регулирование обеспечение прав работника на охрану труда.
72. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних работников.
73. Положение иностранной рабочей силы в РФ.
74. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
75. Проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях.
76. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.
77. Несчастные случаи на производстве.
78. Организационно-правовые вопросы рассмотрения трудовых споров.
79. Локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
80. Социально-правовые аспекты трудовой миграции в РФ.
81. Профессиональные заболевания на производстве.

3. Гражданское право

82. Гражданские правоотношения: понятие, виды и значение.
83. Институт банкротства физических лиц в гражданском праве.
84. Предпринимательская деятельность граждан.
85. Опека и попечительство по современному гражданскому законодательству.
86. Понятие и сущность юридического лица в современном гражданском законодательстве.
87. Корпоративные и унитарные юридические лица.
88. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
89. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ.
90. Акционерное общество как юридическое лицо: современное состояние и перспективы правового регулирования.
91. Правовое положение некоммерческих организаций.
92. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.

93. Объекты гражданских прав.
94. Недвижимое имущество как объект гражданского оборота.
95. Деньги как объект гражданских правоотношений.
96. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
97. Вексель и его виды.
98. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
99. Нематериальные блага как объекты гражданских прав: проблемы теории и практики.
100. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
101. Понятие, виды и формы сделок по гражданскому законодательству.
102. Недействительность сделок по гражданскому законодательству.
103. Представительство в гражданском праве.
104. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг: сравнительный анализ.
105. Исковая давность и её гражданско-правовое значение.
106. Правовой режим общей собственности.
107. Защита права собственности и других вещных прав.
108. Общие положения об обязательствах.
109. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств.
110. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
111. Независимая гарантия – способ обеспечения исполнения обязательств.
112. Договорная практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств.
113. Денежные обязательства.
114. Гражданско-правовая ответственность как вид юридической ответственности.
115. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
116. Гражданско-правовой договор.
117. Договор купли-продажи.
118. Договор купли-продажи недвижимого имущества.
119. Договор мены.
120. Правовая природа договора ренты.
121. Правовое регулирование договора аренды.
122. Правовое регулирование подрядных отношений в гражданском праве.
123. Договор доверительного управления имуществом: понятие и правовое регулирование.
124. Договор хранения.
125. Договор подряда: понятие и правовое регулирование.
126. Правовое регулирование договора перевозки.
127. Договор имущественного страхования в гражданском праве.
128. Обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда.
129. Возмещение вреда по гражданскому законодательству.
130. Компенсация морального вреда.
131. Недействительность завещания.
132. Принятие наследства и отказ от наследства.
133. Разработка мероприятий по улучшению договорных отношений (на примере ...)
134. Разработка мероприятий по совершенствованию претензионно-исковой работы (на примере ...).

4. Гражданский процесс

135. Гражданское судопроизводство: понятие, виды, стадии.
136. Принципы гражданского процессуального права.
137. Принцип осуществления правосудия по гражданским делам только судом.
138. Принцип диспозитивности.
139. Стороны в гражданском процессе.

140. Процессуальное соучастие.
141. Процессуальное правопреемство.
142. Третьи лица в гражданском процессе.
143. Прокурор в гражданском процессе.
144. Участие в гражданском процессе органов государственного управления, местного самоуправления, профсоюзов, учреждений, организаций, предприятий и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
145. Представительство в гражданском процессе.
146. Субъекты судебного представительства.
147. Понятие и виды подведомственности.
148. Подведомственность гражданских дел судам.
149. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности.
150. Правовая природа процессуальных сроков.
151. Понятие и виды судебных расходов и цели их взыскания.
152. Судебные издержки.
153. Судебные штрафы.
154. Судебное доказывание по гражданским делам.
155. Понятие и виды судебных доказательств.
156. Обеспечение доказательств.
157. Понятие, элементы и виды исков.
158. Право на предъявление иска.
159. Защита интересов ответчика. Встречный иск.
160. Обеспечение иска.
161. Возбуждение дела в гражданском процессе.
162. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству: цель, задачи и общая характеристика.
163. Порядок подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
164. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
165. Рассмотрение дела по существу.
166. Постановления суда первой инстанции.
167. Процессуальные особенности дел, возникающих из публично-правовых отношений
168. Рассмотрение судами жалоб на действия административных органов или должностных лиц по наложению административных взысканий.
169. Рассмотрение судами жалоб на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан.
170. Сущность и основные черты особого производства.
171. Отличие искового производства от особого производства.
172. Кассационное обжалование как способ проверки законности и обоснованности актов правосудия, не вступивших в законную силу.
173. Полномочия суда кассационной инстанции.
174. Особенности обжалования определений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу.
175. Сущность и значение судебного надзора в гражданском судопроизводстве.
176. Полномочия суда надзорной инстанции.
177. Сущность, основание и предмет пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
178. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений, постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
179. Понятие исполнительного производства.
180. Органы принудительного исполнения.
181. Суд в исполнительном производстве.
182. Возбуждение исполнительного производства и его общие правила.

183. Особенности принудительного исполнения по отдельным категориям дел.

184. Медиация в гражданском процессе.

5. Уголовное право

185. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений.

186. Понятие и признаки состава преступления. Виды составов.

187. Понятие и значение объекта преступления.

188. Классификация объектов преступления.

189. Предмет преступления.

190. Понятие и признаки объективной стороны преступления.

191. Преступное деяние, его виды.

192. Бездействие, основания ответственности за бездействие.

193. Факультативные признаки объективной стороны.

194. Понятие и признаки субъекта преступления.

195. Специальный субъект преступления.

196. Понятие и значение субъективной стороны преступления.

197. Формы и виды вины.

198. Умысел и его виды.

199. Неосторожность и ее виды.

200. Невинное причинение вреда.

201. Двойная форма вины.

202. Факультативные признаки субъективной стороны.

203. Ошибки в уголовном праве.

204. Понятие и виды стадий умышленного преступления.

205. Приготовление к преступлению.

206. Покушение и его виды.

207. Добровольный отказ в уголовном праве.

208. Институт соучастия в уголовном праве.

209. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния.

210. Крайняя необходимость как обстоятельство, исключающее преступность деяния.

211. Психическое или физическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния.

212. Понятие множественности и ее признаки. Формы и виды множественности.

213. Понятие наказания и его признаки. Цели наказания.

214. Система и виды наказаний.

215. Общие начала назначения наказания.

216. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.

217. Назначение наказания при совокупности преступлений.

218. Назначение наказания при совокупности приговоров.

219. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.

220. Понятие и виды освобождения от наказания.

221. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

222. Принудительные меры воспитательного воздействия.

223. Принудительные меры медицинского характера.

224. Понятие и виды преступлений против личности.

225. Преступления против жизни.

226. Преступления против здоровья.

227. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье.

228. Преступления против свободы, чести и достоинства.

229. Преступления в сфере половых отношений.

230. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

231. Преступления против собственности.

232. Преступления в сфере экономической деятельности.

233. Преступления в сфере кредитных отношений.
234. Преступления в сфере таможенных отношений.
235. Преступления, связанные с валютными ценностями.
236. Преступления в сфере налогообложения.
237. Преступления против государственной власти.
238. Общая характеристика и система преступлений против государственной службы.
239. Отдельные виды преступлений против государственной службы.
240. Преступления против общественной безопасности.
241. Преступления против общественного порядка.
242. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
243. Преступления, совершаемые с общеопасным захватом имущества.
244. Понятие преступлений против военной службы.
245. Общая характеристика преступлений против военной службы.
246. Преступления против мира.
247. Преступления против человечества.

6. Уголовный процесс

248. Государственный обвинитель в уголовном процессе.
249. Реабилитация в российском уголовном процессе.
250. Потерпевший как субъект российского уголовного процесса.
251. Подозреваемый в уголовном судопроизводстве.
252. Обвиняемый как субъект уголовного процесса.
253. Участие защитника на стадии предварительного расследования.
254. Полномочия защитника в уголовном судопроизводстве.
255. Свидетельский иммунитет в уголовном судопроизводстве.
256. Предмет и пределы доказывания в уголовном процессе.
257. Свойства доказательств в уголовном судопроизводстве.
258. Допустимость доказательств в уголовном процессе.
259. Показания подозреваемых и обвиняемых в уголовном процессе.
260. Показания свидетелей и потерпевших в уголовном процессе.
261. Заключение эксперта как вид доказательств в уголовном процессе.
262. Вещественные доказательства в уголовном процессе.
263. Меры пресечения, применяемые судом, в уголовном процессе.
264. Домашний арест как мера пресечения.
265. Заключение под стражу как мера пресечения.
266. Судебный контроль за действиями и решениями органов предварительного расследования.
267. Полномочия прокурора в досудебном производстве по уголовным делам.
268. Подследственность уголовных дел.
269. Соединение и выделение уголовных дел.
270. Обыск и выемка как следственные действия.
271. Контроль и запись телефонных и иных переговоров.
272. Допрос как следственное действие.
273. Предъявление для опознания.
274. Производство судебной экспертизы в стадии предварительного расследования.
275. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
276. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в стадии предварительного расследования.
277. Дознание как форма предварительного расследования.
278. Досудебное соглашение о сотрудничестве в уголовном судопроизводстве.
279. Назначение судебного заседания как стадия уголовного процесса.
280. Гласность судебного разбирательства.
281. Участие государственного обвинителя в суде первой инстанции.

282. Участие защитника-адвоката в суде первой инстанции.
283. Пределы судебного разбирательства.
284. Судебное следствие в российском уголовном процессе.
285. Прения сторон как этап судебного разбирательства.
286. Понятие, структура и свойства приговора суда первой инстанции.
287. Виды приговоров в российском уголовном процессе.
288. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
289. Производство по делам частного обвинения в российском уголовном процессе.
290. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
291. Существенные нарушения уголовно-процессуального закона как основание к отмене или изменению судебного решения.
292. Полномочия суда апелляционной инстанции.
293. Производство в суде кассационной инстанции.
294. Производство в суде надзорной инстанции.
295. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
296. Особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.
297. Особенности производства по делам несовершеннолетних в суде первой инстанции.
298. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.

7. Административное право

299. Понятие и особенности норм административного права.
300. Понятие и основные черты административно-правовых отношений, их виды.
301. Субъекты административно-правовых отношений, общая характеристика.
302. Понятие и структура административно-правового статуса граждан.
303. Особенности правового статуса иностранных граждан на территории РФ.
304. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
305. Административно-правовые средства защиты прав и свобод граждан.
306. Право на возмещение ущерба, причиненного должностными лицами исполнительной власти.
307. Система федеральных органов исполнительной власти.
308. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
309. Правовой институт государственной службы.
310. Административно-правовой статус государственного служащего.
311. Административное правонарушение. Отграничение административного правонарушения от преступления.
312. Административная ответственность юридических лиц.
313. Административное наказание.
314. Общие правила наложения административных наказаний.
315. Виды органов административной юрисдикции.
316. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
317. Организационно-правовая система управления экономическим развитием.
318. Организационно-правовая система управления в области бюджета.
319. Организационно-правовая система управления государственным имуществом
320. Организационно-правовая система управления антимонопольной и предпринимательской деятельностью.
321. Организационно-правовая система управления транспортно-дорожным комплексом, в области связи и информатизации.
322. Организационно-правовая система управления строительско-жилищным комплексом
323. Организационно-правовая система управления образованием.
324. Организационно-правовая система управления в области науки.
325. Организационно-правовая система управления в области культуры.

- 326. Организационно-правовая система управления в области труда и социального развития
- 327. Организационно-правовая система управления здравоохранением, физкультурой и туризмом.
- 328. Организационно-правовая система государственного управления в области обороны.
- 329. Организационно-правовая система управления в области безопасности.
- 330. Организационно-правовая система управления в области внутренних дел.
- 331. Организационно-правовая система управления в области юстиции.

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

Тема выпускной квалификационной работы

Допустить к защите

_____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Выпускная квалификационная
работа**

студента (-ки) _____
курс, группа

Ф.И.О.

Научный руководитель:

Нормоконтролёр:

Председатель комиссии:

Екатеринбург, 20____

**ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Направление образовательной программы Право и организация социального обеспечения

Квалификация Юрист

Форма обучения Заочная

Группа _____

ФИО Студента _____

Руководитель ВКР _____

Наименование темы ВКР _____

Рецензент _____

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформление квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
8. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
9. Практическая значимость квалификационной работы					

*— не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Дополнительная информация для ГАК:

Заключение

Рецензент: _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Направление образовательной программы Право и организация социального обеспечения

Квалификация Юрист

Форма обучения Заочная

Группа _____

ФИО Студента _____

Наименование темы ВКР _____

Руководитель _____

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформления квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
8. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
9. Практическая значимость квалификационной работы					

*— не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Дополнительная информация для ГАК:

Заключение

Руководитель: _____
(подпись)

«__» _____ 20_ г.

Директору НОЧУ ПОО «КПиСУ»
Шорикову Сергею Андреевичу
от обучающегося группы _____
ФИО

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы «*Название темы*» в связи с её отсутствием в предлагаемом перечне примерных тем.

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить преподавателя *ФИО*.

Дата

Подпись

Согласовано.

Дата

Подпись руководителя ВКР.