

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

**Методические указания к выполнению  
курсовой работы**  
для специальности 38.02.07 «Банковское дело»  
базовой подготовки  
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)  
По дисциплине «Банковские операции»

Екатеринбург, 2021

<p><b>Рассмотрена</b> на заседании ПЦК</p> <p>«Банковское дело»</p> <p>«30» августа 2021 г., протокол № 1</p> <p>Председатель ПЦК:</p> <p>_____ /Вдовина М.С../</p>	<p>Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования</p> <p><b>Утверждена</b> решением учебно - методического совета НОЧУ ПОО "КПиСУ" протокол № 1 от «30» августа 2021г.</p>
---	--

Методические указания к выполнению междисциплинарной курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 «Банковское дело» среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67.

**Организация-разработчик:** Негосударственное образовательное частное учреждение профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства и социального управления»

**Разработчик:** Вдовина М.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения и требования	4
2.	Этапы выполнения курсовой работы	8
3.	Организация выполнения курсовой работы	9
4.	Оформление курсовой работы	15
5.	Рекомендуемая литература	25
6.	Приложения	28
7.		
8.		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

Методические рекомендации предназначены для подготовки студентов, обучающихся по специальности 38.02.07 «Банковское дело» к выполнению междисциплинарной курсовой работы по дисциплине «Банковские операции». Курсовая работа служит формой текущего контроля подготовленности студента к профессиональной деятельности по образовательным программам как базового, так и повышенного уровней. Цель курсовой работы - систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению курсовой работы.

На выбор темы курсовой работы должна влиять тематика предшествующих работ, выполненных студентами в процессе обучения.

Курсовая работа - это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические и теоретические навыки. При этом используются знания, полученные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также по одному из направлений углубленной подготовки (при завершении программы обучения повышенного уровня).

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;
- содержать элементы научного исследования актуальной темы;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- выполняться с использованием экономико-математических методов и информационных технологий при проведении расчетов;
- содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
- завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями.

В курсовой работе студент должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками по экономике, навыки ведения бухгалтерского учета, знание современной технологии банковских операций, способность критически оценивать производственно-финансовую деятельность банка и клиента.

Наряду с творческими вопросами, которые отражаются в содержании курсовой работы, студент должен уметь выполнять стандартные операции и знать порядок и форму представления курсовой работы.

По содержанию курсовой работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки студента по специальности;
- умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

Курсовая работа по профилю специальности направлена:

Код	Наименование результата
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР.1	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР.2	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР.3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР.4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий

	ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР.5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР.6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР.7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР.8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР.9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР.10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР.11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР.12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР.13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР.14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР.15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 1.7	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 1.8	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-

	технических средств.
ПК 1.9	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 1.10	Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 1.11	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ПК 1.12	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 1.13	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
ПК 1.14	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ПК 3.1	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 3.2	Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 3.3	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
ПК 3.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе:

Оценка **«Отлично»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

1. носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
2. имеет положительные отзывы руководителя курсовой работы;
3. при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«Хорошо»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

1. носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
2. имеет положительные отзывы руководителя курсовой работы;
3. при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует

иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**Удовлетворительно**» выставляется в случаях, когда курсовая работа:

1. носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

2. в отзывах руководителя курсовой работы имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

3. при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «**Неудовлетворительно**» выставляется в случаях, когда курсовая работа:

1. не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

2. в отзывах руководителя курсовой работы имеются критические замечания;

3. при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

## **2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Процесс подготовки и выполнения курсовой работы включает несколько основных этапов:

### **ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. До 15 мая – выбор и утверждение темы работы;
2. До 1 июня – составление Плана работы;
3. До 1 июля – подбор теоритического материала и представление руководителю;
4. До 15 сентября – систематизация теоритического и практического материала;
5. До 30 сентября – Оформление работы и представление ее руководителю;
6. До 15 октября – Допуск к защите;
7. До 1 ноября – Защита курсовой работы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Последовательность выполнения курсовой работы**

Последовательность выполнения курсовой работы студентом включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем курсовой работы;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана курсовой работы;
- составление совместно с руководителем курсовой работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя курсовой работы;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю курсовой работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите курсовой работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита курсовой работы.

#### **3.2. Выбор темы**

Выбор темы курсовой работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех всей работы. Основными требованиями, предъявляемыми к тематике курсовых работ, являются: актуальность, новизна, отражение реальной банковской практики с учетом прогрессивных банковских технологий.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы из установленного перечня. В отдельных случаях тема может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

#### **3.3. Работа с литературными источниками**

Успешное выполнение курсовой работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, в том числе нормативных документов, по теме курсовой работы.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней. Рекомендуются для изучения журналы: «Деньги и кредит», «Банковское дело», «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Эксперт», «Рынок ценных бумаг», «Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке», «Бухгалтерия и банки», «Бухгалтерский учет в кредитных организациях», «Расчеты и операционная работа в коммерческом банке», «Собрание законодательства Российской Федерации», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов», газеты: «Экономика и жизнь», «Бизнес и банки», «Финансовая газета», «Российская газета» и т.д., а также специальные издания Банка России: «Вестник Банка России», «Россия: Экономическое и финансовое положение», «Бюллетень банковской статистики», «Нормативные акты по банковской деятельности» (приложение к журналу «Деньги и кредит»). В связи с постоянным обновлением нормативно-правовой базы следует использовать справочно-информационные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию курсовой работы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части курсовой работы его следует использовать. Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы и т.д. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

### **3.4. Работа с фактическим материалом**

Важным этапом самостоятельной работы является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем работы заранее продумать и определить, какие банковские операции и технологии, учетные документы и отчетность надо подвергнуть изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать статистическую информацию и т.д.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде финансовых расчетов, заполненных бланков учетных документов, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

### **3.5. Использование Web-ресурсов сети Интернет**

При сборе информации не следует забывать о возможностях сети Интернет. И если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической, новостной и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

- желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;
- для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);
- при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

**Порталы государственных органов и финансово-банковских структур:**

Официальная Россия ([www.gov.ru](http://www.gov.ru))

Банк России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru))

Министерство финансов Российской Федерации ([www.minfin.ru](http://www.minfin.ru))

Федеральная налоговая служба ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru))

Федеральная служба государственной статистики ([www.gks.ru](http://www.gks.ru))

Ассоциация российских банков ([www.arb.ru](http://www.arb.ru))

Межбанковская расчетная система ([www.ibclearing.ru](http://www.ibclearing.ru))

Московская межбанковская валютная биржа ([www.micex.ru](http://www.micex.ru))

### **Зарубежные поисковые службы:**

Google ([www.google.com](http://www.google.com))

Yahoo! ([www.yahoo.com](http://www.yahoo.com))

### **Русскоязычные поисковые системы и каталоги:**

Апорт! ([www.aport.ru](http://www.aport.ru))

Виртуальная библиотека ([www.vlibrary.ru](http://www.vlibrary.ru))

Вебальта ([www.webalta.ru](http://www.webalta.ru))

List.ru ([www.list.ru](http://www.list.ru))

Рамблер ([www.rambler.ru](http://www.rambler.ru))

Russia on the Net ([www.ru](http://www.ru))

Созвездие Интернет ([www.stars.ru](http://www.stars.ru))

TELA ([www.tela.dux.ru](http://www.tela.dux.ru))

Черепаша ([www.turtle.ru](http://www.turtle.ru))

Яндекс ([www.yandex.ru](http://www.yandex.ru))

### **Правовые базы данных:**

Гарант ([www.garant.park.ru](http://www.garant.park.ru))

ИСТ ([www.ist.ru](http://www.ist.ru))

Кодекс ([www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru))

КонсультантПлюс ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))

НТЦ «Система» ([www.systema.ru](http://www.systema.ru))

Референт ([www.referent.ru](http://www.referent.ru))

### **Ресурсы по экономике и банкам**

Аналитическая лаборатория «Веди» ([www.vedi.ru](http://www.vedi.ru))

Банкир.ру ([www.bankir.ru](http://www.bankir.ru))

Институт проблем рынка РАН ([www.cemi.rssi.ru](http://www.cemi.rssi.ru))

Научная электронная библиотека ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru))

Финансовая электронная библиотека ([www.mirkin.ru](http://www.mirkin.ru))

## **3.6. Подготовка к защите курсовой работы**

Вопрос о допуске курсовой работы к защите решается руководителем курсовой работы.

Подготовка к защите курсовой работы включает подготовку собственно выступления и оформление графического материала (схемы, таблицы, графики, диаграммы, алгоритмы и др.) для использования его в качестве иллюстраций во время защиты.

### **Графический материал**

Графический материал может быть представлен в виде плакатов либо слайдов (в том числе на дискетах и CD-дисках) для демонстрации с помощью средств презентации. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.

### **Структура выступления**

Доклад студента на защите строится в последовательности:

- обоснование актуальности темы и ее практической значимости;
- краткая характеристика объекта исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется курсовая работа;

- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;

- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в курсовой работе проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

Подготовка текста выступления предполагает:

- разработку и написание плана выступления;
- разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;

- заучивание и пробное оглашение текста выступления.

### **План выступления**

При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд существенных моментов:

- необходимо оценить запас знаний, имеющийся по заданной теме, подобрать цитаты, дополнительную информацию (например, из периодической печати);

- следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов комиссии по ходу изложения;

- при составлении общего плана изложения обязательно включить в него обращение к аудитории, вступление и заключение;

- каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;

- следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

### **Текст выступления**

Написание текста - наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;

- следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории - восприятие в процессе защиты;

- необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;

- не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;

- рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста прежде всего для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;

- выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;

- текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента по решению поставленной в курсовой работе проблемы;

- черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;

- окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5-2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

После составления основного текста выступления необходимо составить его краткий конспект, которым можно будет пользоваться во время выступления. Конспект необходим для того, чтобы в процессе защиты не нарушить логику изложения, не потерять важную информацию и контролировать время выступления.

### **3.7. Защита курсовой работы**

Защита курсовой работы проводится преподавателями дисциплины «Банковские операции». На защиту одной курсовой работы отводится до 20 минут. На защите студент должен кратко (в течение 10 минут) изложить основное содержание работы и выводы (не прибегая к чтению текста).

После доклада студенту предлагается ответить на вопросы членов комиссии. Вопросы должны быть из области знаний, соответствующей профилю специальности 38.02.07 «Банковское дело» и разработанной в курсовой теме. Полнота и глубина ответа студента в значительной мере влияют на оценку курсовой работы.

После обсуждения всех курсовых работ проводится закрытое обсуждение, в котором могут участвовать члены комиссии. Принимается во внимание теоретический уровень и практическое значение работы, а также умение студента защищать свою работу. Результаты защиты курсовой работы оцениваются по пятибалльной системе.

Если студенту выставлена неудовлетворительная оценка, то он получает право повторной защиты той же курсовой работы.

Оценки по результатам защиты курсовых работ объявляются в день защиты курсовых работ после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

После защиты выполненные студентами курсовые работы хранятся в Колледже не менее пяти лет.

## **4. Оформление курсовой работы**

### **4.1. Общие требования к оформлению**

Оформление курсовой работы должно быть выполнено на персональном компьютере в текстовом редакторе MS Word. При этом предъявляются следующие требования.

Общий объем машинописного текста, без приложений должен составлять не менее 50 и не более 80 страниц при условии расположения 26 строк на странице.

Страницы курсовой работы должны иметь поля, мм: левое – 25, верхнее – 20, правое – 10, нижнее – 20.

Текст курсовой работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом 14 пт Times New Roman на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 размером 210×297 мм (от 60 до 70 знаков в строке, считая промежутки между словами). Размер интервала должен быть единым для всей курсовой работы. Контуры букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Использование различных цветов допускается только для исполнения графических работ, а для основного текста используется только черный цвет.

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится, цифра «2» проставляется на первой странице оглавления (содержания) и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы.

Основная часть курсовой работы состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, подразделы – в пределах каждого раздела и т.д. Допускается не использовать нумерацию для подпунктов (заголовков пятого уровня). Номер заголовка отделяется от названия заголовка точкой и пробелом.

Заголовки глав могут быть набраны жирным шрифтом. Заголовки разделов выделяются более крупным шрифтом. В конце заголовка точка не ставится. Заголовки располагаются по центру строк. Использование подчеркивания в заголовках не допускается.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки должны разделяться между собой одной пустой строкой. Заголовок отделяется от последующего текста одной пустой строкой. Заголовок отделяется от предшествующего текста двумя пустыми строками.

Каждую главу курсовой работы следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте курсовой работы могут быть перечисления (в терминологии MS Word – списки). Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (можно тире) или при необходимости строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

В курсовой работе допускается использование сокращений (аббревиатур). Сокращения, вводимые в курсовую работу самим студентом, допускаются только при многократном использовании их в курсовой работе и только в том случае, когда сокращения используются в нескольких главах курсовой работы. Такие сокращения вводятся в текст курсовой работы при первом их использовании следующим образом:

«Специалисты в области искусственного интеллекта (ИИ) всегда стремились разработать программы для компьютеров, которые могли бы в некотором смысле «думать», т.е. решать задачи таким способом, который мы бы сочли разумным, если бы его применил человек. В 60-х годах специалисты в области ИИ пытались моделировать сложный процесс мышления, отыскивая общие методы решения широкого класса задач: они использовали эти методы в универсальных программах».

Все сокращения, использованные в курсовой работе (введенные самим студентом или общепринятые), должны быть обязательно введены в начале курсовой работы под заголовком «Список сокращений».

Основная цифровая информация работы должна быть представлена в табличном или графическом виде.

Курсовая работа не должна содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами запрещается.

Работа должна быть выполнена в четкой логической последовательности. Иерархия подчиненности глав, разделов и подразделов в содержании должна быть аналогична примеру:

## **1. Риски коммерческой деятельности (глава)**

### **1.1. Методы оценки рисков (раздел)**

#### **1.1.1. Статистические методы оценки рисков (подраздел)**

##### **1.1.1.1. Иммитационные модели оценки рисков (пункт)**

###### **1.1.1.1.1. Узлы иммитационной модели (подпункт)**

Напомним, что подпункты можно не нумеровать, т.е. в рассмотренном примере номер 1.1.1.1.1. можно не писать.

Курсовые работы, оформленные небрежно или содержащие ошибки, к защите не принимаются.

## 4.2. Требования к оформлению таблиц

При оформлении информации в виде таблиц должны соблюдаться следующие требования:

– таблица должна быть размещена между соответствующими блоками текста (отделяется одной пустой строкой до и после таблицы);

– название таблицы размещается перед таблицей;

– таблица нумеруется; порядковый номер таблицы должен позволять идентифицировать принадлежность информации таблицы к соответствующему основному разделу работы (первая цифра номера таблицы) и порядковый номер таблицы внутри соответствующего раздела (последняя цифра номера таблицы). Например, таблица, имеющая порядковый номер 3.4, является четвертой по счету в разделе 3 работы. Допускается сплошной порядок нумерации таблиц (с первой по пятнадцатую), если их общее количество в курсовой работе не превышает 10;

– в таблице должна быть предусмотрена свободная строка, позволяющая идентифицировать соответствующие столбцы при переносе таблицы на следующую страницу;

– в тексте курсовой работы ссылка на таблицу должна оформляться в виде (табл. 3.4) и должна предварять саму таблицу.

Пример оформления табличной информации в курсовой работе.

Таблица 3.4

### Кадровый состав фирмы

№ п/п	ФИО	Должность	Дата поступления на работу
1	2	3	4
1.	Кузнецов А.В.	инженер по ТБ	24 августа 2001 г.
2.	Сенцов К.Л.	Методист	06 мая 1999 г.

Пример оформления продолжения таблицы 3.4 на следующей странице.

Продолжение таблицы 3.4

1	2	3	4
3.	Федоров С.Д.	инженер-программист	17 марта 1999 г.
4.	Яншин Л.Ю.	референт	26 ноября 2000 г.

...	...	...	...
-----	-----	-----	-----

### 4.3. Требования к оформлению графического материала

При оформлении информации в графическом виде (рисунки, схемы и т.д.) должны соблюдаться следующие требования:

- название графического материала размещается после соответствующего материала;

- предпочтительно размещение графического материала на отдельной странице; если рисунок или схема невелики, то они могут быть размещены между соответствующими блоками текста (отделяются одной пустой строкой до и после рисунка), при этом размер рисунка не должен превышать 150×120 мм; перенос на другую страницу (разрыв) графического материала не допускается;

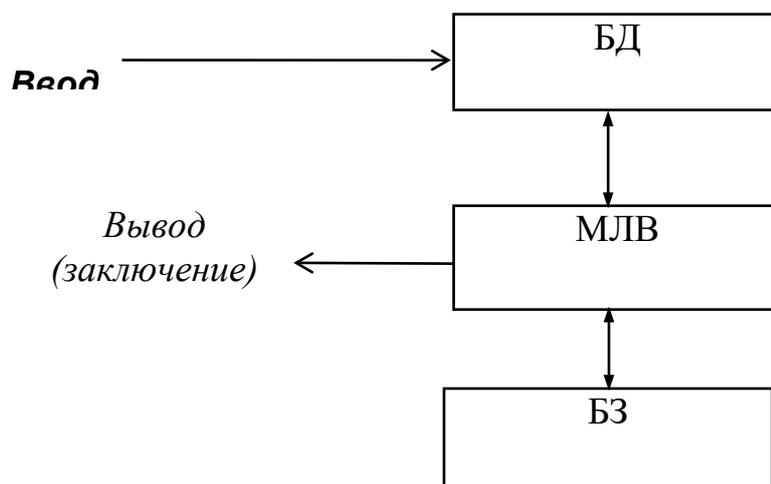
- все пояснительные подписи к рисунку (кроме названия) оформляются ниже названия;

- порядок нумерации графического материала такой же, как и для таблиц;

- в тексте курсовой работы ссылка на графический материал должна оформляться в виде «(рис. 2.6)» и должна предварять сам графический материал;

- графические материалы, предоставляемые при защите курсовой работы, и демонстрационные плакаты должны быть представлены также в основном материале работы и сброшюрованы.

Пример оформления графической информации курсовой работы.



**Рис. 2.6. Структура продукционной системы:**

БД – база данных экспертной системы; МЛВ – механизм логического вывода экспертной системы; БЗ – база знаний экспертной системы.

#### 4.4. Требования к оформлению цитат и ссылок на литературу

Применение в процессе выполнения курсовой работы специальной литературы отражается путем ссылок на нее, которые должны быть оформлены в зависимости от варианта использования литературы.

При использовании оригинальной цитаты в тексте проекта ссылка на автора и работу оформляется в следующем виде:

Необходимо обратить внимание на тезис, выдвинутый Т. М. Джорджем и Д. Дж. Тисом: «...конкурентным рынкам свойственна тенденция к недоинвестированию в новую технологию, поскольку инноваторы располагают ограниченными возможностями взимания «штрафов» с имитаторов, имеющих, таким образом, свободный доступ к эксплуатации результатов инвестиций, осуществленных их конкурентами» [15, с. 193].

Здесь

15 – ссылка на порядковый номер соответствующего издания, приводимого исполнителем в разделе «Список литературы» (в данном случае: 15. Джордж Т.М., Тис Д.Дж. Конкуренция и кооперация в стратегии американских корпораций // Уроки организации бизнеса / Под ред. А.А. Домина, В.С. Катькало. – СПб.: Лениздат, 1994. – С. 150.),

с. 193 – указание на страницу соответствующего издания, на которой находится используемая авторская цитата.

Тот же порядок [15, с. 193] используется и в случаях, когда ссылка носит общий характер, т.е. не используется авторский текст.

#### 4.5. Требования к оформлению математических выкладок и формул

Применение в курсовых проектах математических выкладок, математических выражений и формул должно осуществляться с учетом следующих требований.

Конечные формулы (но не промежуточные математические выкладки) нумеруются с применением общих правил, применяемых для нумерации таблиц или графического материала.

В случае если формулы не являются собственными выводами исполнителя курсовой работы, то до приведения формулы должна быть оформлена ссылка на соответствующую авторскую работу, содержащую указанную формулу в виде [15, с. 193]. Лишь после этого формуле присваивается порядковый номер в рамках курсового проекта.

После приведения формулы, используемые в ней символные выражения должны быть подробно описаны.

Пример использования математического выражения в курсовой работе.

«Точная задача вычисления квадратного корня из числа  $a$  имеет следующий вид, приведенный в [16, с. 180]:

$$P: x_{1,2} = \pm\sqrt{a}, a \in [0, +\infty), (x_1, x_2) \in R \times R. \quad (5.8)$$

Здесь число  $a$  – положительное число, числа  $x_1, x_2$  – решение задачи,  $[0, +\infty)$  – множество допустимых значений исходного данного – параметра  $a$ ,  $R \times R$  – множество, в котором отыскивается решение точной задачи  $P$ , где  $R$  – множество вещественных чисел.»

В указанном примере:

[16, с. 180] – ссылка на фрагмент авторской работы (в данном случае: 16. Иванов В.М. Численные методы: Учебное пособие – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2001. – 112 с.),

16 – порядковый номер указанной авторской работы в разделе «Библиография» курсовой работы,

5.8 – порядковый номер используемой формулы в курсовой работе (где 5 – порядковый номер основного раздела курсовой работы, в котором приведена соответствующая формула, а 8 – порядковый номер формулы среди иных формул указанного раздела).

#### 4.6. Требования к оформлению списка литературы

Список литературы помещается в курсовой работе вслед за содержательной частью непосредственно после заключения и озаглавляется *Библиографический список*. В зависимости от вида библиографического источника он оформляется в соответствии с примерами, приводимыми ниже. Библиографические источники в библиографии нумеруются порядковыми номерами, начиная с 1.

Если библиографический источник является государственным стандартом или сборником документов, то он оформляется следующим образом:

1. *Общие* требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. Введ. 01.01.86. – М., 2000. – 75 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов оформляется следующим образом:

2. Рузавин Г.И. Научная теория: Логико-методологический анализ. – М.: Мысль, 2011. – 237с.

3. Госс В.С., Семенюк Э.П., Урсул А.Д. Категории современной науки: Становление и развитие. – М.: Мысль, 2019. – 268 с.

Сборник одного автора оформляется следующим образом:

4. *Методологические* проблемы современной науки / Сост. А.Т. Москаленко. – М.: Политиздат, 2018. – 295 с.

Сборник с коллективным автором оформляется следующим образом:

5. *Непрерывное* образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. / Научно-исслед. ин-т высшего образования / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. – М.: НИИВО, 2019. – 156 с.

Материалы конференций, съездов оформляются следующим образом:

6. *Проблемы* вузовского учебника: Тез. докл. Третья всесоюзная науч. конф. – М.: МИСИ, 2018, – 156 с.

Автореферат диссертации оформляется следующим образом:

7. *Фролов В.В.* Отечественное медицинское книгоиздание. Развитие издательского репертуара, 1917–1995: Автореф. дис. канд. филол. наук. – М., 2018. – 21 с.

Статья из газеты или журнала оформляется следующим образом:

8. *Егорова-Гантман Е., Минтусов И.* Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления . – 2019. – № 6. – С. 14–15.

Статья из продолжающего издания оформляется следующим образом:

9. *Сафронов Г.П.* Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. – 2020. – Вып. 8. – С. 3–17.

Статья из ежегодника оформляется следующим образом:

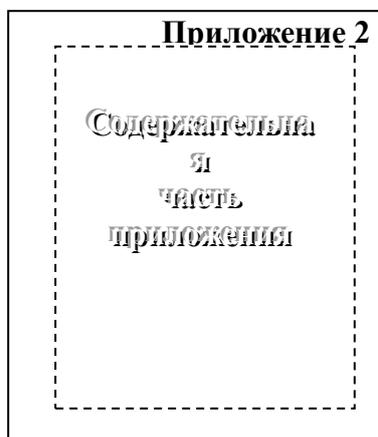
10. *Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г.* – М., 1986. – С. 241–255.

Статья из энциклопедии или словаря оформляется следующим образом:

11. Диссертация // Советский энциклопедический словарь. – М.: Советская энциклопедия, 2015. – С. 396.

#### 4.7. Требования к оформлению приложений

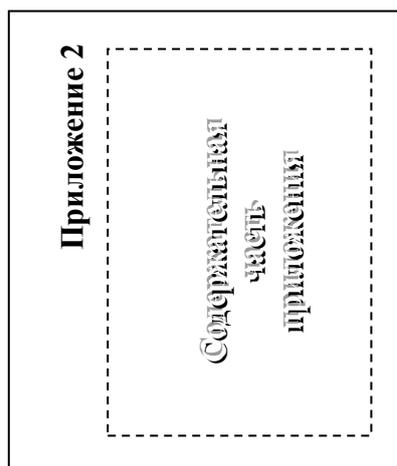
Приложения помещаются в самом конце курсовой работы и обязательно нумеруются, если их несколько, например, на первом листе приложения 2 в правом верхнем углу пишется «**Приложение 2**» жирным шрифтом. На последующих листах приложения 2 это обозначение не ставится.



**Рис. 1. Пример оформления приложения в формате книги.**

Если приложение только одно, то пишется «**Приложение**» жирным шрифтом. Если расположение информации в приложении альбомное, то обозначение приложения выполняется в соответствии с рис. 2.

Нумерация листов приложений продолжает нумерацию листов содержательной части курсовой работы. Количество листов приложений не входит в общий объём (в листах) курсовой работы.



**Рис. 2. Пример оформления приложения в формате альбома.**

Содержательная часть приложений оформляется по правилам оформления самой курсовой работы, если приложение не является заимствованным материалом из других источников.

#### **4.8. Требования к оформлению оглавления**

Оглавление именуется словом «**Содержание**» и располагается после титульного листа курсовой работы.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Библиографический список» записывают перед соответствующей частью курсовой работы симметрично тексту с прописной буквы. Слова «Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Приложение 1», «Приложение 2», ... включают в содержание курсовой работы. Данные заголовки не нумеруются. Заголовки пунктов и подпунктов можно не включать в оглавление курсовой работы.

Содержание курсовой работы оформляется по установленному образцу, по правилам текстового редактора MS Word и должно иметь вид, представленный следующим примером:

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>1. 1</b> .....	6
1.1. ....	6
1.2. ....	8
1.2.1. ....	8
1.2.2. ....	12
1.3. ....	17
1.3.1. ....	17
1.3.2. ....	22
<b>2. 2</b> .....	32
2.1. ....	32
2.1.1.....	32
2.1.2. ....	40
2.2. ....	44
2.2.1. ....	44
2.2.2. ....	47
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	49
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....	50

**Курсовая работа должна носить самостоятельный характер, механическое списывание с учебников и учебных пособий недопустимо!**

Воспроизводить в работе литературные источники можно лишь в форме цитирования с указанием автора, названия работы, места и года издания, номера страницы.

При использовании литературы в тексте курсовой работы должны оформляться сноски по требованиям, установленным для оформления сносок, в частности, первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать: фамилию и инициалы автора; полное название работы и все, относящиеся к ней данные; год издания; использованные страницы.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу в повторных сносках делаются пометки «Там же» с указанием соответствующих страниц.

Сноски оформляются тем же шрифтом, что и основной текст курсовой работы, или меньшим шрифтом, но не менее 12 кеглем. Нумерация сносок постраничная.

Экземпляр курсовой работы подписывается дважды: на титульном листе и после выводов по работе.

Объем курсовой работы не может быть меньше 30 страниц и не должен превышать 50 страниц.

Все страницы курсовой работы, включая библиографический список и приложения, нумеруются, начиная с титульного листа. На титульном листе порядковый номер не ставится.

Введение, главы, заключение, библиографический список должны начинаться с нового листа.

Библиографический список структурируется по видам использованных в работе источников: нормативные акты, международные акты, судебная практика, научная и учебная литература (монографии, учебники, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, комментарии и пр.).

Полностью готовая курсовая работа представляется студентом руководителю.

В том случае, если представленная студентом курсовая работа соответствует все предъявляемым требованиям, то она допускается к защите.

## Рекомендуемая литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации ((часть 1,2,3,4). – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) (с изм. от 03.08.2018);
2. Федеральный закон О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) от 10.07.2002 №86-ФЗ (ред. от 27.06.2020).-Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/);
3. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 22.12.1990 №395-1-ФЗ (редакция от 27.06.2020) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе» (в акт. ред.) – Режим доступа: <http://base.garant.ru>
5. Федеральный закон от 10.12.2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в акт. ред.) – Режим доступа: <http://base.garant.ru>
6. Федеральный закон от 23.12. 2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» (ред. 03.07.2016) – Режим доступа: <http://base.garant.ru>
7. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_213488/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/);
8. Положение о порядке ведения кассовых операций и правила хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории РФ от 29 января 2018 г. №630-П. – Режим доступа: <http://base.garant.ru>
9. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств от 19 июня 2012г. №383-П (в акт. редакции)– Режим доступа: <http://base.garant.ru>
10. Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием (утв. Банком России 24.12.2004 № 266-П).
11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. пр. Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 г.)
12. Порядок расчета контрольного ключа в номере лицевого счета (утв. Банком России от 8 сентября 1997 г. № 515);

## Основная литература

13. Артёмова С.А. Ведение кассовых операций [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С.А. Артёмова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 120 с. — 978-5-4486-0169-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70762.html>
14. Банковские операции. Учебное пособие (СПО) / Под ред. Ю.И.Коробова. – М.: Магистр, 2016, гриф. - 373 с.

15. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под ред. Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 217 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978 5-534-09422-0. <https://biblio-online.ru/book/ADCA93AE-302F-4CE0-A432 0BE0BEFC2AA8/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1>

16. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. <https://biblio-online.ru/book/2EF2C5B3-0C2F-4547-BD05-988F4755BF79/bankovskoedelo-v-2-ch-chast-2>

17. Башкирцева Н.Ю. Шарифуллин А.В. Сладовская О.Ю. Байбекова Л.Р. и др. Производственная практика (преддипломная) (бакалавры) // Казанский национальный исследовательский технологический университет. 2017, учебное пособие - <http://www.iprbookshop.ru/79584.html>

18. Казимагомедов А.А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=960104>

19. Кащенко А.П. Строковский Г.С. Строковская С.Е. Производственная практика (преддипломная) // Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ. 2015, учебно-методическое пособие - <http://www.iprbookshop.ru/57638.html>

20. Курсов, В. Н. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: Учебное пособие / В.Н. Курсов, Г.А. Яковлев. - 15-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015.- 364 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=343221>

21. Международные расчеты и валютные операции: учеб. пособие / Ю.В. Никитинская, Т.В. Нечаева. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. -215 с.

22. Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И. Охрана труда на производстве и в учебном процессе // Сибирское университетское издательство. 2017, учебное пособие- <http://www.iprbookshop.ru/65285.html>

23. Солопова В.А. Охрана труда на предприятии // Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ. 2017, учебное пособие - <http://www.iprbookshop.ru/71306.html>

24. Электронные деньги в коммерческом банке: практическое пособие / Пухов А.В., Мацкевич А.Ю., Рего А.В. - М.: ЦИПСИР, 2015. - 208 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556638>

### Дополнительная литература

25. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и

К, 2015. - 392 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327828>

26. Коробов Ю.И. Основы банковского дела: учебное пособие для СПО / Под ред. Г.Г. Коробовой и Ю.И. Коробова. – М.: Магистр, 2016. -336 с.

27. Журналы: «Вестник Банка России», «Банковские услуги», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы и кредит», «Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке»

28. Симакова Н.Н. Организация охраны труда // Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики. 2017, практикум - <http://www.iprbookshop.ru/78158.html>

**Приложение 1,2**

**Пример оформления титульного листа и оглавления курсовой работы**

Негосударственное образовательное частное учреждение  
Профессиональная образовательная организация  
«Колледж предпринимательства и социального управления»

**Курсовая работа**

По дисциплине: «Банковские операции»  
Тема: «.....»

**Исполнитель:**

Студентка:.....  
группа  
Специальность:  
Банковское дело  
ФИО.....

**Руководитель:**

.....

Оценка \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Екатеринбург, 2021

## Примерные темы курсовых работ

1. Ресурсное обеспечение кредитной организации. Значение собственного капитала банка.
2. Развитие банковских услуг и их значение для формирования доходов банка.
3. Доходность банковских продуктов.
4. Финансовые результаты деятельности кредитной организации.
5. Управление ликвидностью кредитной организации. Обязательные резервы, депонируемые в Банке России.
6. Активные операции кредитных организаций.
7. Валютные операции кредитных организаций.
8. Денежные сбережения населения и их инвестиционный потенциал.
9. Управление кредитным портфелем кредитной организации.
10. Кредитный риск и его влияние на финансовые результаты коммерческого банка.
11. Регулирование Центральным банком РФ деятельности кредитных организаций.
12. Роль Агентства по страхованию вкладов (АСВ) в оздоровлении кредитных организаций.
13. Роль банковского кредита в развитии рыночной экономики.
14. Оценка кредитоспособности заемщиков в коммерческом банке. Формирование резерва на возможные потери по ссудам.
15. Комплексный подход к оценке кредитоспособности клиентов в банке.
16. Ипотечное кредитование: анализ и перспективы развития в России.
17. Межбанковская конкуренция на рынке сбережений населения.
18. Возвратность кредита: проблемы и решения. Порядок формирования резерва на возможные потери по ссудам.
19. Способы обеспечения исполнения заемщиком обязательств перед коммерческим банком. Залоговые обязательства.
20. Система рефинансирования кредитных организаций: зарубежный и российский опыт.
21. Рынок банковских кредитов: развитие и проблемы.
22. Клиентская база кредитной организации. Роль расчетных операций банка.
23. Работа коммерческого банка на рынке пластиковых карт.
24. Разработка новых видов услуг и их продвижение на рынке банковских продуктов.
25. Банковские интернет-услуги: зарубежный и российский опыт.
26. Банковские депозиты: место в ресурсной базе кредитной организации.
27. Потребительское кредитование в России: развитие и проблемы.
28. Операции кредитной организации на внутреннем валютном рынке.
29. Кредитные организации на рынке драгоценных металлов.
30. Система внутреннего контроля в кредитной организации. Внутренний аудит банка.

31. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями.
32. Кредитная политика при кредитовании юридических лиц.
33. Кредитная политика при кредитовании физических лиц.
34. Состояние и тенденции развития платежного оборота (на региональном уровне).
35. Анализ привлеченных и размещенных средств коммерческого банка.
36. Анализ активов и пассивов в иностранной валюте коммерческого банка.
37. Анализ документарных операций коммерческого банка.
38. Анализ операций коммерческого банка с иностранной валютой.
39. Анализ операций коммерческого банка с ценными бумагами.
40. Анализ операций коммерческого банка с векселями.
41. Анализ срочных операций коммерческого банка.
42. Анализ операций доверительного управления коммерческого банка.
43. Формирование и развитие системы денежных переводов: международный опыт и отечественная практика.
44. Оптимизация расчетов многофилиального коммерческого банка.
45. Прямые корреспондентские отношения между коммерческими банками и их место в ресурсной базе банка.
46. Место и роль пластиковых карт в системе безналичных платежей (расчетов).