

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации выполнения курсовой работы

для специальностей:

38.02.04 «Коммерция»

38.02.07 «Банковское дело»

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

43.02.10 «Туризм»

базовой подготовки
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Екатеринбург, 2019

Утверждено решением учебно - методического совета
НОЧУ ПОО "КПиСУ" протокол № 5 от «30» августа 2019 г.

Методические рекомендации предназначены для использования преподавателями предметных (цикловых) комиссий колледжа при разработке методических указаний для студентов по подготовке и защите курсовых работ, а также руководителями курсовых работ.

Организация-разработчик: Негосударственное образовательное частное учреждение профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства и социального управления»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Организация разработки тематики курсовых работ	5
3. Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы	6
4. Организация и порядок выполнения курсовой работы	9
5. Организация защиты курсовой работы	10
6. Учет и хранение курсовых работ	12
Приложение № 1 Образец титульного листа	13
Приложение № 3 Образец отзыва на курсовую работу	14

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации выполнения курсовой работы разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Письмом Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для заочной формы обучения.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины (дисциплин) профессионального учебного цикла и (или) профессионального модуля (далее - ПМ).

1.4. Форма выполнения курсовой работы, периодичность и система оценок определяется колледжем самостоятельно по каждой специальности.

1.5. В ходе выполнения курсовой работы осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций согласно видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине или ПМ проводится с целью:

- Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- Углубления профессиональных компетенций в соответствии с заданной темой;
- Формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- Формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- Развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- Приобретения студентами опыта публичного представления результатов собственной деятельности;
- Подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Подготовка и защита курсовой работы проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины профессионального цикла и (или) междисциплинарного курса (далее – МДК).

1.8. Сроки выполнения курсовой работы закрепляются в учебном плане по специальности.

1.9. Количество курсовых работ по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) на весь период обучения, как правило, не более двух.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями (далее – П(Ц)К), утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

2.2. Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ несут преподаватели дисциплин, по которым планируются курсовые работы.

2.3. Темы курсовых работ должны быть актуальными, близкими к будущей профессиональной деятельности студента, соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин профессионального учебного цикла и (или) профессионального модуля (модулей).

2.4. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов, состоящей не более чем из трех человек.

2.6. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной или учебной практики студента.

2.7. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.8. Темы (примерный перечень) курсовых работ выдаются студенту на первом занятии по дисциплине или МДК, программой которого предусмотрено курсовое проектирование.

2.9. Задание на курсовую работу выдается студенту не позднее, чем за 10 дней до начала выполнения курсовой работы для заочной формы обучения (Приложение № 2).

2.10. Задание на курсовую работу утверждается председателем предметной (цикловой) комиссии и заместителем директора по учебно – методической работе, подписывается преподавателем, ответственным за курсовое проектирование и студентом.

3. Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

3.2. По структуре курсовая работа состоит из:

Введения, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы; определяется объект и предмет исследования; формулируются цели и задачи исследования, а также используемые методы исследования.

Основной части, которая может состоять из двух разделов:

1. *Теоретической части*, в которой даются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа библиографических источников.

2. *Практической (описательной) части*, в которой представляются расчеты, чертежи, графики, таблицы, схемы, содержится описание хода проведения и результаты эксперимента, приводится описание выполненной работы, техника и особенности выполнения.

3. *Заключения*, в котором содержатся выводы, анализ и рекомендации относительно возможностей использования результатов, полученных в ходе работы.

4. *Списка используемой литературы*.

5. *Приложений*.

3.3. В основной части необходимо представить историю и теорию исследуемого вопроса, дать критический анализ литературы, показать позицию автора, изложить методы работы. Для написания обзора по теме исследования рекомендуется использовать, как правило, не менее 15 источников.

3.4. Основная часть курсовой работы состоит из параграфов (пунктов), для обозначения которых используются арабские цифры. Все пункты и подпункты основной части представляют собой единый текст с одинарным интервалом между пунктами и подпунктами. В основной части обязательны ссылки на литературные источники при цитировании или передаче информации в косвенной форме.

3.5. Текст курсовой работы должен демонстрировать:

- Знание автором основной литературы по исследуемому вопросу.
- Умение выделить проблему и определить методы её решения.
- Умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов.
- Владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом.
- Уровень навыков по сбору и анализу собранного материала.
- Уровень навыков библиографической работы.
- Приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения;
- Творческий подход к работе.

3.6. Объем курсовой работы не должен превышать 15-35 страниц печатного текста без приложений. *Примерное* соотношение между отдельными частями работы следующий: введение – 1-3 страницы, заключение – 1-3

страницы, список использованных источников - 1-3 страницы. Большую часть работы занимает основная часть.

3.7. Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

3.8. Каждый структурный элемент, а также каждая новая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Слово «Глава» не пишется.

3.9. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая нумерацию по всей работе, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, но **номер страницы на титульном листе не проставляют** (Приложение № 1). Вторая страница – «Содержание».

3.10. Заголовки глав могут быть выделены полужирным шрифтом, прописными буквами посередине страницы без переноса слов и точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Использование подчеркивания в заголовках не допускается.

Заголовки отделяются от последующего текста одной пустой строкой. Заголовок отделяется от предшествующего текста двумя пустыми строками.

Каждую главу курсовой работы следует начинать с нового листа (страницы).

3.11. Параметры страниц: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 15 мм; междустрочный интервал - 1,5; размер шрифта New Times Roman № 14, выравнивание текста по ширине страницы, красная строка - 1,25. Не следует разрывать абзац на границе двух соседних страниц, оставляя первую или последнюю строку абзаца (запрет висячих строк).

3.12. Библиографический список должен содержать сведения об используемых источниках.

К источникам относятся:

- **нормативные правовые акты** (Конституция РФ, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции и т.д.);

- **литература** (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях);

- **ресурсы Интернет** (сайты, порталы).

В подразделе «Нормативные правовые акты» используемые источники располагаются по степени их значимости.

В подразделе «Литература» используемые источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан).

Библиографический список имеет единую нумерацию, охватывающую все подразделы.

Книги одного, двух или трех авторов оформляется следующим

образом:

1. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронной библиотеки: учебник для ВУЗов. – М.:Либерия, 2003. – 351 с.

Статья из газеты или журнала оформляется следующим образом:

2. Егорова-Гантман Е., Минтусов И. Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления– 1992. – № 6. – С.14 -15.

Статья из энциклопедии или словаря оформляется следующим образом:

3. Диссертация // Советский энциклопедический словарь. М.: Советская энциклопедия, 1985. С. 396.

3.13. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании курсовой работы и на которые имеются ссылки в тексте. В библиографическом списке должна быть представлена литература, изданная за последние пять лет.

3.14. Ссылки и сноски приводятся в курсовой работе, для пояснения или справочные данные к содержанию текста:

- *внутритекстовые* – помещаются в текстовой части курсовой работы и оформляются в круглых скобках, например: (Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб.пособие. М., 2010);

- *подстрочные* – оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части курсовой работы вниз страницы (в сноску). Подстрочные сноски располагаются в конце страницы с абзацного отступа и отделяются от текста короткой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Знака сноски в тексте указывается надстрочно, без пробела, непосредственно после текста, к которому дается пояснение, арабскими цифрами.

Пример¹:

- ¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. – М.:2012. с.305

В подстрочных сносках на электронные ресурсы указывается только электронный адрес.

При нумерации подстрочных сносок применяется сквозная нумерация по всей курсовой работе.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу в повторных сносках делаются пометки «Там же» с указанием соответствующих страниц.

- *затекстовые* – выносятся за текстовую часть курсовой работы (отсылку). Ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках арабской цифрой, которая содержит указание на порядковый номер источника в библиографическом списке и номер страницы.

Пример:

Необходимо обратить внимание на тезис, выдвинутый Т. М. Джорджем и Д. Дж. Тисом: « ...конкурентным рынкам свойственна тенденция к недоинвестированию в новую технологию, поскольку инноваторы

располагают ограниченными возможностями взимания «штрафов» с имитаторов, имеющих, таким образом, свободный доступ к эксплуатации результатов инвестиций, осуществленных их конкурентами» [15, с. 193].

Где:

15 – ссылка на порядковый номер соответствующего издания, приводимого в Библиографическом списке (в данном случае: 15. Джордж Т.М., Тис Д.Дж. Конкуренция и кооперация в стратегии американских корпораций // Уроки организации бизнеса / Под ред. А.А. Домина, В.С. Каткалѳ. СПб.: Лениздат, 1994. С. 150.),

с. 193 – указание на страницу соответствующего издания, на которой находится используемая авторская цитата.

3.15. Курсовая работа должна быть представлена на электронном и бумажном носителях, сброшюрована на пластиковую пружину с прозрачной пластиковой обложкой.

4. Организация и порядок выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины и (или) МДК.

4.2. В ходе работы над оформлением курсовой работы преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки, а также отвечает на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы.
- Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.
- Контроль за ходом выполнения курсовой работы.
- Оценка качества выполнения и содержания курсовой работы как по частям, так и в целом, с учетом общих и профессиональных компетенций, на формирование которых ориентирована дисциплина, МДК, модуль, по которым запланирована курсовая работа.
- Подготовка письменного отзыва на курсовую работу (Приложение № 3).

4.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв руководителя курсовой работы должен включать:

- Заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме и требованиям ФГОС СПО.
- Оценку глубины изучения специальной литературы и информационных ресурсов.
- Оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- Оценку обоснованности заключения курсовой работы.
- Оценку качества и стиля оформления курсовой работы.
- Отмеченные достоинства и недостатки курсовой работы.

- Перечень вопросов, возникших у руководителя в ходе проверки курсовой работы.
 - Оценку курсовой работы.
- 4.6. Основные обязанности студента при написании курсовой работы:
- Выполнение требований Положения об организации выполнения курсового проекта (работы).
 - Посещение консультаций и выполнение работы в соответствии требованиями руководителя.
 - Завершение окончательного варианта курсовой работы и предоставление ее руководителю для проверки не позднее, чем за неделю до дня защиты, определенного графиком учебного процесса.
 - Предоставление на процедуру защиты курсовой работы текста на бумажном и электронном носителях.
 - Подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы на бумажном и электронном носителях.

5. Организация защиты курсовой работы

5.1. Во время защиты курсовой работы студент должен кратко изложить основное содержание работы: тему работы, цель, задачи, механизмы их реализации, обобщить освоенный опыт, выполнить обзор изученных информационных источников, сформулировать выводы, а также ответить на вопросы, обозначенные в отзыве руководителя.

5.2. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или МДК.

5.3. При защите курсовой работы определяется уровень теоретических знаний и практических умений студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Основные критерии оценки курсовой работы:

- содержание, актуальность, степень самостоятельности;
- правильность выводов и предложений;
- исследовательский характер работы;
- качество представленного материала;
- уровень грамотности;
- практическое применение результатов работы;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

5.4. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- Содержание работы: выполнен анализ основной литературы по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы.

- Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствие плагиата.
- Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.
- Качество используемого материала: работа содержит ссылки на первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам.
- Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.
- Высокое качество оформления курсовой работы.
- Курсовая работа предоставлена в указанные руководителями сроки.
- Уверенная защита курсовой работы.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если:

- Содержание работы: выполнен анализ литературы по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.
- Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.
- Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.
- Качество используемого материала: работа содержит ссылки на первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера.
- Уровень грамотности: владение общенаучной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.
- Курсовая работа предоставлена в указанные руководителями сроки
- Обнаружены ошибки и неточности в ходе защиты курсовой работы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если:

- Содержание работы: выполнен анализ литературы по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения.
- Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.
- Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.
- Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.
- Небрежное оформление курсовой работы.
- Курсовая работа предоставлена в поздние сроки.
- Обнаружены ошибки и неточности в ходе защиты курсовой работы.

На оценку *«неудовлетворительно»* может быть оценена курсовая работа, при:

- Несоответствии содержания курсовой работы заявленной теме.
- Нераскрытии вопросов теоретической или практической части курсовой работы.
- Наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы.
- Отсутствии анализа результатов курсовой работы.
- Низком качестве оформления курсовой работы.
- Представлении курсовой работы в поздние сроки.
- Обнаружении грубых ошибок в ходе защиты курсовой работы.

5.5. Руководитель выставляет оценку по курсовой работе в ведомость учета знаний по соответствующей дисциплине и (или) МДК, а также в соответствующий раздел зачетной книжки.

5.6. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы с определением нового срока для ее выполнения.

6. Учет и хранение курсовых работ

6.1. Руководитель курсовой работы собирает все курсовые работы и сдает их куратору группы.

6.2. По завершении учебного года куратор группы сдает все курсовые работы в архив.

6.3. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 5 лет в архиве.

6.4. По истечении срока хранения курсовые работы подлежат списанию по акту в соответствии с установленным порядком.

6.5. Лучшие курсовые работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в библиотеке колледжа.

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине / профессиональному модулю:

« _____ »

Тема: « _____ »
_____»

Исполнитель:

Студент (-ка) _____
(группа)

Специальность _____

(Ф.И.О.)

Оценка _____
« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель:

Екатеринбург, 201__

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального обеспечения»

**ОТЗЫВ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ
по дисциплине/профессиональному модулю**

_____ (наименование)

Студент _____ Группа _____

_____ *ФИО*

Отделение заочное

Специальность _____

_____ *№ и наименование специальности*

Наименование темы: _____

Руководитель _____

_____ *ФИО руководителя курсовой работы*

ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

	№	Показатели	Оценка			
			5	4	3	0*
Справочно-информационные	1	Соответствие представленного материала техническому заданию				
	2	Раскрытие актуальности тематики работы				
	3	Степень полноты обзора состояния вопроса				
	4	Уровень и корректность использования в работе методов исследований,				
	5	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных, экономических, обще- профессиональных и специальных дисциплин				
	6	Использование информационных ресурсов Internet				
	7	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
Творческие	8	Оригинальность и новизна полученных результатов, решений				
	9	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
Оформление	10	общий уровень грамотности				
		стиль изложения				
		качество иллюстраций				
		соответствие требованиям ФГОС				
11	Объем и качество выполнения графического материала					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

В ходе работы над курсовой работой студент продемонстрировал умения, знания и навыки в соответствии с профессиональными компетенциями, представленными в дисциплине / профессиональном модуле ПМ (указать название или №№ в соотв. с ФГОС) ФГОС СПО.

Заключение руководителя: Считаю, что представленная курсовая работа _____
_____ *соответствует / не соответствует* _____
заявленной теме и заданию, и заслуживает оценки + _____

Руководитель _____
_____ *подпись*

_____ *ФИО*

« ____ » « _____ » 201_ г.