

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.А. Шориков
20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной практики по ПМ.01 «Ведение расчетных операций»
для специальности 38.02.07 «Банковское дело»
базовой подготовки
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

<p>Рассмотрена на заседании ПЦК</p> <p>«Банковское дело»</p> <p>«31» августа 2022 г., протокол № 1</p> <p>Председатель ПЦК:</p> <p style="text-align: right;">/ Вдовина М.С./</p>	<p>Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования</p> <p>Утверждена решением учебно - методического совета НОЧУ ПОО "КПиСУ" протокол № 1 от «31» августа 2022 г.</p>
--	---

Рабочая программа учебной практики «Ведение расчетных операций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 «Банковское дело» среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67.

Организация-разработчик: Негосударственное образовательное частное учреждение профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства и социального управления»

Разработчики: Шориков Сергей Андреевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ».....	4
1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы практики.....	4
1.4. Форма проведения практики.....	4
1.5. Место проведения практики.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	13
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **ведение расчетных операций**

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2. Цель практики: способствовать развитию умений ведения расчетных операций в процессе прохождения практики по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Задачи практики:

- ✓ ознакомление с организационной структурой кредитных организаций и работой основных структурных подразделений;
- ✓ знакомство с законами определяющими регулирующими банковскую деятельность;
- ✓ знакомство с видами банковских операций и порядком их осуществления;
- ✓ отработка практических навыков по составлению первичных документов, оформляющих расчетные операции банка всех видов и форм;

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы

Всего 2 недели 72 часа.

1.4. Форма проведения (концентрированно)

1.5. Место проведения практики: НОЧУ ПОО «КПиСУ»

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Компетенция	Показатели	Критерий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- высокая активность в освоении профессии: участие в мероприятиях	при работе в банке осознает значимость своей работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- уровень самоорганизации; - умение использовать профессиональные навыки, оценивать их эффективность и качество.	в ходе отчета по практике выявляет приобретенные знания умения, опыт деятельности, выявляет собственные проблемы в практической деятельности определяет способы решения проблем при защите результатов практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- умение принимать управленческие решения; - умение мобильно реагировать на изменения;	демонстрирует умение разрешить конфликтную ситуацию при общении с будущими потребителями
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использование информации для личностного, профессионального роста;	Знание интернет ресурсов при работе с нормативно-правовыми документами
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование современных информационных и коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети)	демонстрирует выполненное задание в соответствии с определенными требованиями, выстраивает адекватные коммуникации в рабочей группе по разработке и продвижению банковских услуг
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- обладание коммуникативными навыками; - знание и использование основ корпоративной культуры; - использование технологий командообразования	предъявляет полностью заполненную тетрадь практиканта и материалы, которые прилагаются к отчету по практике в соответствии с требованиями (данные материалы вкладываются в портфолио студента)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- использование технологий целеполагания; - использование методов мотивации; - принятие персональной	Демонстрирует умение принимать решения в нестандартных ситуациях

Компетенция	Показатели	Критерий
	ответственности за результат деятельности;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-расширение профессиональных навыков для решения нестандартных задач	использование технологий самоменеджмента
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- руководствоваться разными видами технологий	Демонстрировать умения использовать технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	- демонстрация поведения в процессе межличностного взаимодействия	
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	-руководствоваться инструкциями по охране труда	Демонстрирует знания по правилам техники безопасности во время прохождения практики
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<p>1. Умение оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>2. Открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте;</p> <p>3. Выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов;</p> <p>4. Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за</p>	<p>выявляет особенности работы при расчетно-кассовом обслуживании в ходе расчетно-кассового обслуживания выделяет цели и задачи, соответственно типу и виду запроса клиента.</p> <p>привлекает при проектировании беседы(общения) опыт. полученный при теоретическом обучении</p>

Компетенция	Показатели	Критерий
	<p>расчётное обслуживание;</p> <p>5. Проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p> <p>6. Знание порядка открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте;</p> <p>7. Знание правил совершения операций по расчётным счетам, очерёдность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов;</p> <p>8. Знание порядка планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>9. Знание типичных нарушений при совершении: расчётных операций по счетам клиентов.</p>	
<p>ПК. 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной</p>	<p>1. Умение выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными</p>	<p>Демонстрирует навык осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>

Компетенция	Показатели	Критерий
валютах.	<p>требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>2. Отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>3. Знание нормативно-правовых документов, регулирующих организацию безналичных расчетов;</p> <p>4. Знание форм расчётов и технологии совершения расчётных операций;</p> <p>5. Знание содержания и порядка заполнения расчётных документов.</p>	
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	<p>1. Умение оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>2. Оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>3. Оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p>4. Знание порядка нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>5. Знание порядка и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.</p>	демонстрирует знание нормативных документов и условия обслуживания счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	1. Умение исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;	вести верное оформление межбанковских расчетов

Компетенция	Показатели	Критерий
	<p>2.Проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам;</p> <p>3.Осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;</p> <p>4.Вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</p> <p>5.Отражать в учёте межбанковские расчёты.</p> <p>6.Знание системы межбанковских расчётов;</p> <p>7. Знание порядка проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;</p> <p>8. Знание порядка проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>9. Знание порядка проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>10. Знание типичных нарушений при совершении межбанковских расчётов.</p>	
<p>ПК 1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>1.Умение проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>2.Проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>3. Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за</p>	<p>правильность оформления документов при осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям.</p>

Компетенция	Показатели	Критерий
	<p>проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p> <p>4. Знание формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>5. Знание видов платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>6. Знание порядка проведения и отражение в учёте операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>7. Знание порядка и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>8. Знание порядка расчёта размеров открытых валютных позиций;</p> <p>9. Знание порядка выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>10. Знание системы международных финансовых телекоммуникаций.</p>	
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение осуществлять расчетные операции при помощи использования различных платежных карт	Ведение расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций» и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Разделы	Задание на практику
Тема 1. Банковские операции. Основные правила проведения банковских операций	Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть виды банковских операций, их назначение, классификацию и дать краткую характеристику. - ознакомится с организацией работы с клиентами, оформлением банковских операций. - разграничить операций и сделки на банковские и небанковские. - рассмотреть запреты на осуществление отдельных видов деятельности. - ознакомится с видами лицензий на осуществление банковских операций и условиями их получения. - ознакомиться с ответственностью кредитных организаций за осуществление банковских операций. - способы обеспечения защиты интересов банка и клиентов.
Тема 2. Обслуживание банковских счетов	Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - Оформить документы при открытии, закрытии банковского лицевого счета; - Оформить договоров ведения банковского счета; - Рассчитать вознаграждение за расчетно-кассовое обслуживание; - Составить календарь выдачи наличных денег; - Определить лимит остатка денежной наличности в кассах клиента; - Определить остаток денежной наличности в кассах банка; - Оформить справки о результатах проверки соблюдения организациями порядка работы с денежной наличностью; - Составить картотеку неоплаченных документов; - Оформить расчеты платежными поручениями; - Оформить расчеты инкассовыми поручениями; - Оформить расчеты аккредитивами; - Оформить расчеты чеками; - Проверить правильность и полноту оформления расчетных документов; - Оформить открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и отразить их в учете.
Тема 3. Осуществление межбанковских расчетов	Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - Отразить операции учета межбанковских расчетов; - Рассчитать показатели, характеризующие эффективность межбанковских расчетов и дать рекомендации по повышению эффективности осуществления межбанковских расчетов; - Отразить операции учета расчетов между кредитными организациями по счетам ЛОРО; - Отразить операции учета расчетов между кредитными организациями по счетам НОСТРО; - Оформить операции по корреспондентским счетам, открытым

	<p>банками в кредитных организациях, по межфилиальным расчетам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформить и учесть расчеты между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации; - Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов; - Оформить операции по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ БР;
<p>Тема 4. Осуществление международных расчетов</p>	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переоценить и оформлять переоценку валютных ценностей; - учитывать отрицательную и положительную переоценку на счетах в иностранной валюте; - открывать и закрывать лицевые счета в иностранной валюте; - отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами; - отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо с рассрочкой платежа; - отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо с немедленной оплатой; - отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке неподтвержденного аккредитива; - отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке подтвержденного аккредитива; - отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям авансового платежа; - отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке документарного аккредитива; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - рассчитывать размеры открытых валютных позиций; - проводить конверсионные операций по счетам клиентов; - осуществление валютного контроля.
<p>Тема 5. Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт</p>	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать систему международных финансовых телекоммуникаций; - определить особенности разных видов платежных карт; - ознакомится и научиться использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с платежными картами; - оформить выдачу клиентам платежных карт; - отразить в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в национальной и иностранной валюте; - сопровождать банковские услуги по платежным картам; - анализировать и интерпретировать различные банковские показатели

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 «Банковское дело» на данный вид практики отводится 144 часа и проводится она по модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

Занятия проводятся в аудиториях и компьютерных лабораториях согласно расписанию, утвержденному администрацией колледжа.

Формами занятий могут быть:

- групповые лекции-дискуссии, беседы, практические занятия;
- деловые и ситуационные игры;
- отработка практических приемов работы на компьютерной технике.

Критериями оценки (пятибальная система) по данному виду практики является:

- полное и четкое выполнение задач учебной практики;
- умение анализировать и оценивать информацию;
- оформление отчета в компьютерном варианте.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По завершении учебной практики студенты заочного отделения подготавливают отчет.

Оформление отчета по практике должно быть выполнено на компьютере в текстовом редакторе MS Word. При этом предъявляются следующие требования:

1. Отчет пишется:

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 1,5, нижнее - 1,5, левое - 2, правое – 1,5;
- отступ первой строки - 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- объем отчета не менее 20-30 страниц;
- расположение номера страниц – снизу справа;
- нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится.

2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

3. Каждый отчет выполняется индивидуально.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет составляется по конкретному коммерческому банку (Для примера Альфа-банк).

В содержательной части отчета по учебной практике необходимо отразить следующие моменты по темам:

Тема 1. Банковские операции. Основные правила проведения банковских операций

- кратко рассмотреть ФЗ 395-1 «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 года, выделить основные положения данного закона. Особо отметить лицензируемый характер банковской деятельности в России и указать виды банковских лицензий; привести на основе данных Банка России статистику по количеству действующих коммерческих банков и кредитных организаций на банковском рынке России;

- указать основные методы регулирования Банком России банковского рынка; дать характеристику взаимоотношений Банка России и конкретной кредитной организации (коммерческого банка); указать федеральные законы, защищающие интересы вкладчиков, акционеров, кредиторов и клиентов банков;

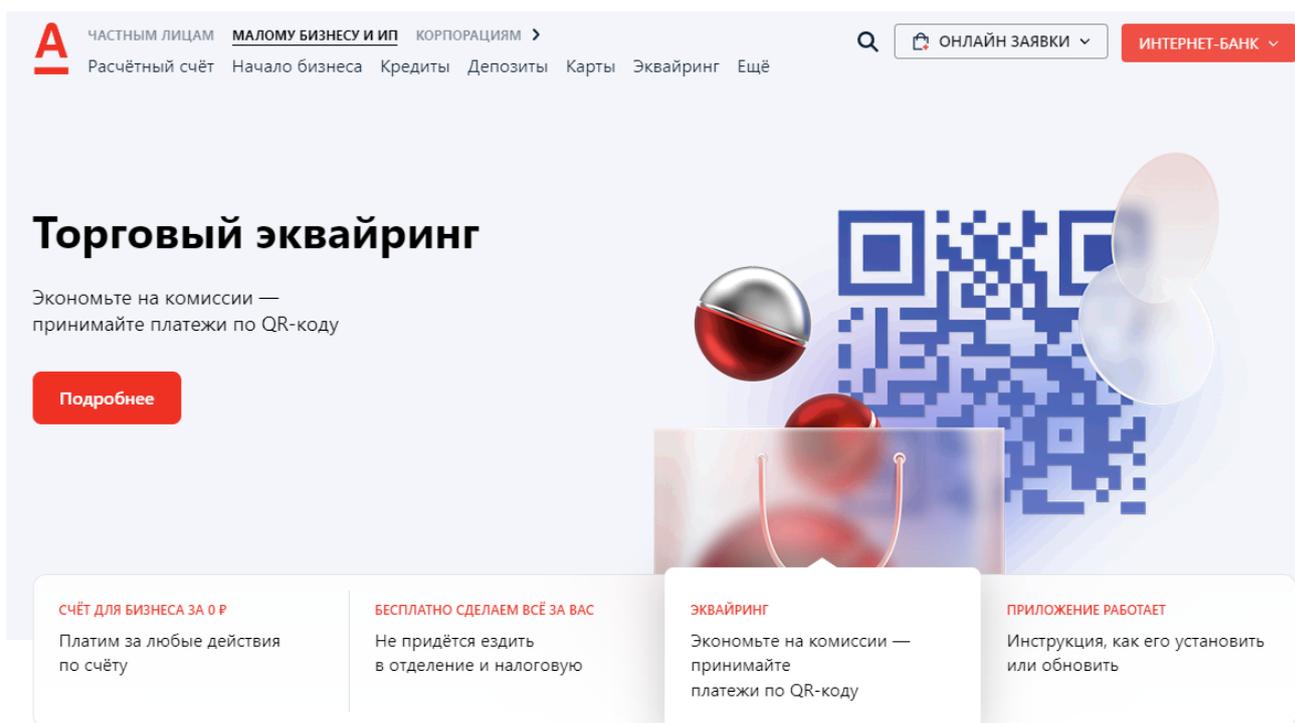
- дать краткое описание активных, пассивных и посреднических операций кредитных организаций; отразить их правовую базу – указать федеральные законы, а также нормативные акты Банка России – положения, указания, письма;
- привести схему организационной структуры коммерческого банка (кредитной организации); собственный и заемный капитал кредитной организации – указать, в чем разница;
- какие виды деятельности и финансовые операции запрещены кредитным организациям (коммерческим банкам) в России; ответственность кредитных организаций за нарушение банковского законодательства; порядок и основания для отзыва лицензии на осуществление банковских операций и введение «временной администрации» для управления банком.

Тема 2. Обслуживание банковских счетов

Для раскрытия данной темы студенту необходимо в содержательную часть отчета по учебной практике включить следующую информацию:

- наименование нормативных актов Банка России (Положений, указаний) регулирующих порядок осуществления расчетных операций;
- основной внутрибанковский нормативный акт регулирующий проведение данных (расчетных) операций – «Положение о порядке расчетно-кассового обслуживания клиентов» (название примерное, в каждом банке может быть разное);
- рассмотреть все операции и услуги банка по обслуживанию расчетных, текущих и иных счетов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Для этого прямо в текст отчета можно поставить скриншоты с сайта банка с кратким описанием расчетной услуги, тарифами и сборами банка;
- к отчету также желательно приложить используемые банком документы для совершения расчетных операций – анкета клиента (юридического лица, индивидуального предпринимателя), заявление на открытие счета, договор ведения счета, расчетные, кассовые документы и иные;
- логично также отразить в отчете сопутствующие расчетным услуги банка, программы лояльности банка и иные услуги, к примеру, услуги Альфа-банка <https://alfabank.ru/sme/>:

Решения для бизнеса



- отметить развитие дистанционного банковского обслуживания в данном банке, оценить удобство дистанционных сервисов.

В целом на данную тему логично отвести 5-7 страниц отчета по учебной практике

Тема 3. Осуществление межбанковских расчетов

Для раскрытия данной темы студенту необходимо в содержательную часть отчета по учебной практике включить следующую информацию:

- наименование нормативных актов Банка России (Положений, указаний) регулирующих порядок осуществления межбанковских операций;

- основной внутрибанковский нормативный акт регулирующий проведение данных (межбанковских) операций – соответствующее Положение;

- используя Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П "О Платежном балансе счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" дать характеристику счетам 2 порядка, которые используются для учета межбанковских расчетов:

счет N 30102 "Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России";

счет N 30104 "Корреспондентские счета расчетных небанковских кредитных организаций";

счет N 30106 "Корреспондентские счета расчетных центров платежных систем, в рамках которых осуществляются переводы денежных средств по операциям Банка России";

счет N 30109 "Корреспондентские счета кредитных организаций - корреспондентов";

счет N 30110 "Корреспондентские счета в кредитных организациях - корреспондентах";

счет N 30111 "Корреспондентские счета банков-нерезидентов";

счет N 30114 "Корреспондентские счета в банках-нерезидентах".

Данная тема может занимать не более 2-х страниц отчета по учебной практике.

Тема 4. Осуществление международных расчетов

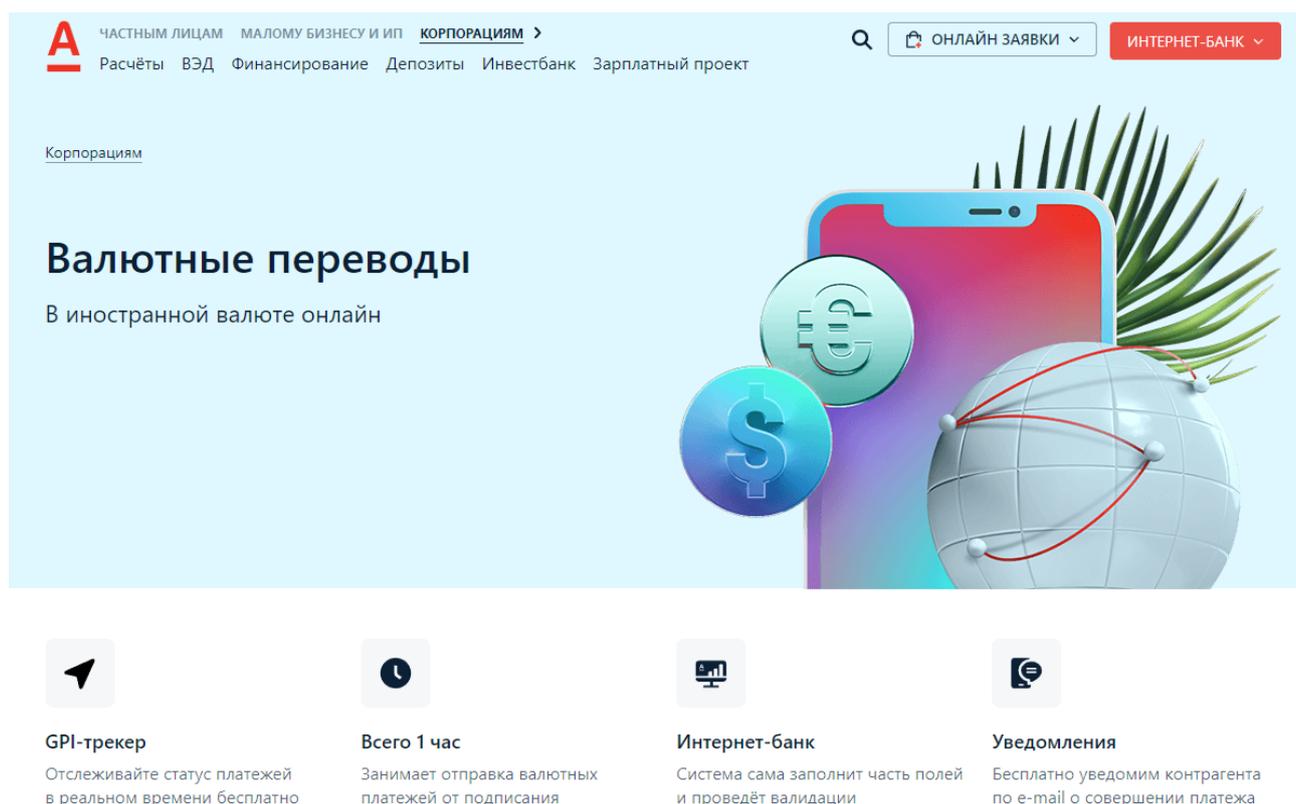
Для раскрытия данной темы студенту необходимо в содержательную часть отчета по учебной практике включить следующую информацию:

- наименование нормативных актов Банка России (Положений, указаний) регулирующих порядок международных расчетных операций;

- основной внутрибанковский нормативный акт регулирующий проведение данных (международных расчетных) операций – «Положение о порядке осуществления международных (трансграничных) переводов» (название примерное, в каждом банке может быть разное);

- рассмотреть все операции и услуги банка по обслуживанию расчетных валютных, текущих и иных валютных счетов для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан. Для этого прямо в текст отчета можно поставить скриншоты с сайта банка с кратким описанием расчетной услуги, тарифами и сборами банка;

Для примера взяты данные операции с сайта Альфа банка https://alfabank.ru/corporate/rko/cash_remittance_cur/:



The screenshot displays the Alfa Bank website interface for international money transfers. At the top, there is a navigation bar with the Alfa Bank logo and menu items for 'ЧАСТНЫМ ЛИЦАМ', 'МАЛОМУ БИЗНЕСУ И ИП', and 'КОРПОРАЦИЯМ'. Below the navigation bar, there are search and service selection buttons. The main heading is 'Валютные переводы' (International Money Transfers), with a sub-heading 'В иностранной валюте онлайн' (Online in foreign currency). The central graphic features a smartphone, a globe, and currency symbols (Euro and Dollar). Below the main heading, there are four key service features:

- GPI-трекер**: Отслеживайте статус платежей в реальном времени бесплатно (Track payment status in real time for free).
- Всего 1 час**: Занимает отправка валютных платежей от подписания (Only 1 hour for sending foreign currency payments from signing).
- Интернет-банк**: Система сама заполнит часть полей и проведёт валидации (The system will automatically fill in part of the fields and perform validations).
- Уведомления**: Бесплатно уведомим контрагента по e-mail о совершении платежа (We will notify the counterparty for free via e-mail about the payment).



Любые финансовые расчёты в иностранной валюте

- Операции во всех основных мировых валютах, в валютах стран ближнего зарубежья, в клиринговых и замкнутых валютах
- Срочные платежи в день отправки платёжных документов в банк
- Срочные расчёты без комиссии между представительствами банка в России, Украине, Беларуси, Казахстане и Нидерландах

[Время исполнения платежей](#)
[Ограничения на переводы](#)
[Реквизиты для перевода](#)

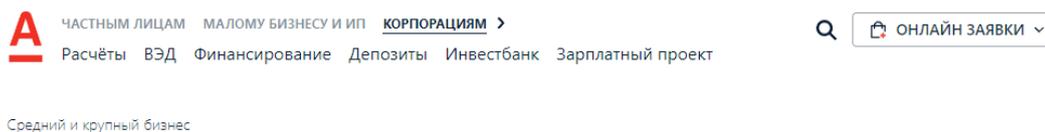
Реквизиты для перевода средств в Альфа-Банк и банки-корреспонденты

- ▼ Российский рубль Russian Ruble (RUB)
- ▼ Доллар США US Dollar (USD)

- к отчету также желательно приложить используемые банком документы для совершения международных расчетных операций – анкета клиента (юридического лица, индивидуального предпринимателя), заявление на открытие счета, заявление на перевод денежных средств, договор ведения счета, перевода денежных средств, расчетные, кассовые документы и иные;

- используя Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П "О Платежных документах и порядке его применения" дать характеристику счетам 2 порядка, которые используются для учета международных (трансграничных) расчетов (переводов);

- логично также отразить в отчете сопутствующие международным (трансграничным) расчетным услугам банка, программы лояльности банка и иные сопутствующие услуги. К примеру https://alfabank.ru/corporate/rko/ved_plus/:



А ЧАСТНЫМ ЛИЦАМ МАЛОМУ БИЗНЕСУ И ИП **КОРПОРАЦИЯМ** >
 🔍

[Расчёты](#) [ВЭД](#) [Финансирование](#) [Депозиты](#) [Инвестбанк](#) [Зарплатный проект](#)

[Средний и крупный бизнес](#)

Пакет услуг «Активные расчёты»

- комиссия за конвертацию валюты зависит от накопленного оборота — 0,05% минимум, 0,35% максимум
- лучший курс валют на банковском рынке — разница с биржей не более 0,005 Р
- сниженная комиссия за валютный контроль — 0,12%, 500 Р минимум + НДС
- бесплатный учёт контракта, в том числе срочный
- срочные валютные платежи по цене обычных — 0,12%, 25 \$, € минимум
- 50 бесплатных платежей в рублях в месяц, далее — 39 Р
- бесплатные консультации по ВЭД и предупреждение нарушений валютного законодательства
- онлайн GPI-трекер для отслеживания статуса исполнения платежа

[Заполнить заявку](#)

Освободим вас от рутины с помощью удобных сервисов

Онлайн-обслуживание

Экономия времени

Удобный формат данных



Дадим ответ на любой вопрос о внешнеэкономической деятельности



Примем документы валютного контроля через интернет-банк



Вы сможете покупать и продавать иностранную валюту с выгодой для себя через интернет-банк в режиме реального времени



Бесплатно сообщим по e-mail о любом изменении статуса обработки банком документов валютного контроля

2 месяца в подарок

Ощутимая выгода сразу

При оплате сразу за 12 месяцев обслуживания счёта

Тема 5. Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт

Для раскрытия данной темы студенту необходимо в содержательную часть отчета по учебной практике включить следующую информацию:

- наименование нормативных актов Банка России (Положений, указаний) регулирующих порядок осуществления расчетных операций с использованием платежных карт;
- основной внутрибанковский нормативный акт регулирующий проведение данных (расчетных) операций – «Положение о порядке эмиссии и обслуживания расчетных карт» (название примерное, в каждом банке может быть разное);
- используя Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П "О Платежных документах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" дать характеристику счетам 2 порядка, которые используются для учета эмиссии и обслуживания банковских карт (дебетовых и кредитных);
- рассмотреть все операции и услуги банка по выпуску (эмиссии) и обслуживанию счетов для расчетов с использованием банковских карт, открытых для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан. Для этого прямо в текст отчета можно поставить скриншоты с сайта банка с кратким описанием услуги, тарифами и сборами банка;
- к отчету также желательно приложить используемые банком документы для совершения операций эмиссии и обслуживания банковских карт – анкета клиента (юридического лица, индивидуального предпринимателя), заявление на открытие счета, договор ведения счета, расчетные, кассовые документы и иные;
- отразить в отчете услуги банка, которые сопутствуют эмиссии и обслуживанию банковских карт.

Для примера дебетовые карты с сайта Альфа-банка <https://alfabank.ru/everyday/debit-cards/?rp-tab=all>:



Дебетовая карта Аэрофлот

Выгодные условия для клиентов Аэрофлота

До 1,5
миль за каждые 60 ₽ покупки

Бизнес-класс
повышение класса за мили

Бесплатно
выпуск и обслуживание

[Подробнее](#)

[Заказать карту](#)



Дебетовая карта Аэрофлот Black Edition

Премиальное обслуживание и выгодные условия для клиентов Аэрофлота

До 2
миль за каждые 60 ₽ покупки

Привилегии
страховка для всей семьи,
трансферы, Priority Pass

Бесплатно
выпуск и обслуживание, при
выполнении условий

[Подробнее](#)

[Заказать карту](#)



Дебетовая Детская карта

Карта, привязанная к счёту родителей

5%
кэшбэк от покупок во всех
кафе и ресторанах

Бесплатно
обслуживание карты

Удобно
мобильный банк у вас и ваших
детей

[Подробнее](#)

[Заказать карту](#)



Кэшбэк 1-5-25

Дебетовая карта Альфа-Банка и билайн

Бесплатно
выпуск и обслуживание

25%
кэшбэк за оплату связи и услуг
билайн

Альфа-Онлайн
интернет-банк, который
работает везде

[Подробнее](#)

[Заказать карту](#)

Негосударственное образовательное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства и социального управления»

Отчет
по учебной практике
по ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Исполнитель:

Студент группы

Специальность «Банковское дело»

ФИО студента

Руководитель практики:

Екатеринбург, 2022