НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Приложение 4 к ОПОП
38.02.06 Финансы

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ
(базовой подготовки)
Форма обучения заочная
Квалификация выпускника: финансист

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0241807F00F9B3918A45BA3E7CA289327D
Владелец: ШОРИКОВ СЕРГЕЙ АНДРЕЕВИЧ
Действителен: с 22.02.2026 до 22.05.2027

Екатеринбург, 2026

Утверждено
Научно-методическим советом
«Колледжа предпринимательства и социального управления»

«____»_____20____г.

протокол №_____

Составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника для специальности 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик: Негосударственное образовательное частное учреждение профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства и социального управления»

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 4
1. Паспорт Программы ГИА 5
1.1. Цель и задачи ГИА 5
1.2. Оценка качества подготовки обучающихся 5
2. Формы и сроки проведения ГИА 7
3. Общие организационные требования 8
3.1 Требование к продолжительности ДЭ 9
3.2 Требования к содержанию спецификации КИМ 10
3.3 Требования к оцениванию 14
4. Инструкция по технике безопасности 23
5.Образец заданий 25
6. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов 27
7. Условия привлечения добровольцев (волонтеров) к демонстрационному экзамену 29
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 29

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее Программа ГИА) предназначена для подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации (далее ГИА) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования-программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.06 «Финансы» (далее образовательная программа 38.02.06 «Финансы») в НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления».

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы 38.02.06 «Финансы» (ФГОС СПО 38.02.06 «Финансы», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2024 г. N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы" (действующая редакция).

Программа ГИА разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (действующая редакция);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (зарегистрирован Минюстом России от 21.09.2022 № 70167) (действующая редакция);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021г.) (действующая редакция),
- Федерального государственного образовательного стандарта СПО 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2024 г. N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы" (действующая редакция).
- Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления»;
- Спецификации контрольно – измерительных материалов Демонстрационного экзамена, утвержденных Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.08.2026 № 01-09-285/2026;
- Профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. регистрационный № 71783) (действующая редакция);
- Профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер N 39210) (действующая редакция).

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании.

ГИА обучающихся не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА утверждается на заседании Учебно-методического совета НОЧУ ПОО «Колледж предпринимательства и социального управления», после чего доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.

1. Паспорт Программы ГИА

1.1. Цель и задачи ГИА

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы 38.02.06 «Финансы» требованиям ФГОС СПО 38.02.06 «Финансы».

Задачи ГИА:

- выявить уровень подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.06 «Финансы» и результатами освоения образовательной программы 38.02.06 «Финансы» через набор определенных профессиональных компетенций, которые должен показать обучающийся в процессе ГИА;
- систематизировать знания и умения обучающегося при решении конкретных профессиональных задач;
- определить уровень подготовки обучающихся к самостоятельной работе;
- оценить уровень практической и теоретической подготовки к выполнению профессиональных задач во всех областях профессиональной деятельности обучающихся по специальности 38.02.06 «Финансы».

1.2. Оценка качества подготовки обучающихся

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» в части оценки качества подготовки студентов и освоенных ими профессиональных и общих компетенций по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Таблица 1.

Основные виды деятельности	Наименование профессиональных модулей
Финансово- экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Финансово- экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

Основные виды деятельности	**Код**	**Наименование компетенции**
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
	ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
	ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
	ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
	ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
	ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
Обеспечение закупок для государственных,	ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
	ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
	ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
	ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков
	ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
	ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
	ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
	ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
	ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

2. Формы и сроки проведения ГИА

Формами ГИА по образовательной программе 38.02.06 «Финансы» является - демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного образовательной программой 38.02.06 «Финансы», степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимися практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы 38.02.06 «Финансы» с учетом положений организации, уполномоченной Министерством просвещения РФ на организацию демонстрационного экзамена, разработку оценочных материалов.

Объем времени, установленный ФГОС СПО для проведения государственной итоговой аттестации:

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану ППССЗ отводится 6 недель, в том числе:

- на подготовку к сдаче демонстрационного экзамена – 2 недели
- на сдачу демонстрационного экзамена - 4 недели;

Формой государственной итоговой аттестации по специальности установлен:

-демонстрационный экзамен

3. Общие организационные требования

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, и критериев их оценивания.
3. КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена государственной экзаменационной комиссии, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов государственной экзаменационной комиссии, администратора центра проведения экзамена, экспертов.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии со спецификацией КИМ.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
11. Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между

членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

12. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить администратора центра проведения экзамена об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий КИМ не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

3.1 Требование к продолжительности ДЭ

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КИМ (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ[1]**
ПА	-	Инвариантная часть	**1 ч. 30 мин.**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**3 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	***4 ч. 00 мин.[2]***

[1] Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

[2] Время является рекомендованным. Образовательные организации на свое усмотрение при наличии мотивированного обоснования могут увеличить время, рекомендованное на выполнение вариативной части профильного уровня.

3.2 Требования к содержанию спецификации КИМ.

Единое базовое ядро содержания КИМ (таблица № 3) сформировано на основе вида/видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КИМ[3]		
Вид деятельности	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Навык: мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
		Умение: применять информационные технологии для обработки экономических данных
		Умение: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные
	ПК. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	Умение: проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
		Умение: проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

[3] Единое базовое ядро содержания КИМ – общая (сквозная) часть КИМ, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Таблица № 4

Содержательная структура спецификации КИМ представлена в таблице № 4.

Вид деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА[4]	ГИА ДЭ БУ	№ Задания[5]
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Навык: мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	■	■	1
		Умение: применять информационные технологии для обработки экономических данных	■	■	1
		Умение: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	■	■	1
	ПК. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	Умение: проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	■	■	1
		Умение: проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации	■	■	1

38 Содержание КИМ в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КИМ.

39 Наименование и порядковый номер задания определяются видом аттестации и уровнем ДЭ.

	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	■	■	1
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умение: определять дефицит бюджета и источники его финансирования		■	2
		Умение: выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований		■	2
		Умение: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности		■	2
	ПК. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Навык: оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		■	2
Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	Навык: использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и		■	4
		Навык: соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты		■	4

		Умение: определять налоговую базу по налогам		■	4
		Умение: определять базу для исчисления страховых взносов		■	4
		Умение: исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах		■	4
	ПК. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	Навык: заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым		■	4
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	Умение: рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета		■	3
	ПК. Проводить обработку результатов закупки	Умение: анализировать поступившие заявки		■	3

3.3 Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КИМ.

Таблица № 5

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КИМ (Совокупность инвариантной и вариативной частей)**	**Максимальный балл**
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		75 из 75
ГИА	*ДЭ ПУ*	*Вариативная часть*	*25 из 25*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	**Вид деятельности**	**Критерий оценивания[6]**	**Баллы**
1	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	Проведение расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	**14,00**
		Осуществление сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	**9,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
		ИТОГО	**25,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

[6] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

№ п/п	Вид деятельности	Критерий оценивания[7]	Баллы
1	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	Проведение расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	**14,00**
		Осуществление сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	**9,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
2	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Обеспечение исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**2,00**
		Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**11,00**
3	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Выполнение работы по подготовке закупочной документации	**11,00**
		Проведение обработки результатов закупки	**1,00**
4	Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	Проведение обработки документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля	**4,00**
		Осуществление постановки на учет в налоговых органах, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	**21,00**
		ИТОГО	**75,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

7 Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания[8]	Баллы
1	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	Проведение расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	**14,00**
		Осуществление сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	**9,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
2	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Обеспечение исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**2,00**
		Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**11,00**
3	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Выполнение работы по подготовке закупочной документации	**11,00**
		Проведение обработки результатов закупки	**1,00**
4	Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	Проведение обработки документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля	**4,00**
		Осуществление постановки на учет в налоговых органах, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	**21,00**
ИТОГО (инвариантная часть)			**75,00**
ВСЕГО (вариативная часть)[9]			**25,00**
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			**100,00**

[8] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

[9] Критерии оценивания вариативной части КИМ разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями-партнерами.

4. Инструкция по технике безопасности

Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, регламентирующих условия труда, и правил по охране труда при выполнении соответствующих видов работ.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие инструктаж на рабочем месте.

Участники и члены экспертной группы обязаны:

- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать меры пожарной безопасности.

Требования по технике безопасности перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомится с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

Требования по технике безопасности во время работы.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и замену картриджей многофункционального устройства.

Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно администратору центра проведения экзамена или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

Требования по технике безопасности по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Организационные требования:

Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в данную инструкцию.

2. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, экспертную группу, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

5.Образец заданий

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Задание 1. Финансово-экономический анализ деятельности организации

На основании форм бухгалтерской отчетности организации, применяя программное обеспечение для офисной работы и справочно-правовую систему, провести финансовый анализ деятельности коммерческой организации:

- расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности;
- расчет и анализ показателей деловой активности;
- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости;
- расчет и анализ показателей финансовых результатов.

Для выполнения задания необходимо составить аналитические таблицы, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы и предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков.

Конкретная организация будет указана в варианте задания. Бухгалтерская отчетность организации - объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) https://bo.nalog.ru.

Имя файла «Задание 1». Поместить созданные файлы с выполненным заданием в папку «ДЭ_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Задание 2. Бюджетное планирование

Применяя программное обеспечение для офисной работы, справочно- правовую систему участнику необходимо:

- провести анализ состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования;
- а также анализ исполнения бюджета муниципального образования за 2026 год.
- сформулировать выводы по состоянию бюджета (дефицит/ профицит) муниципального образования.

Сведения о доходах и расходах муниципального образования представлены в приложении 1 к образцу задания.

По итогам выполнения задания участнику необходимо сохранить в электронном виде:

- сформированный бюджет муниципального образования с аналитическими данными по форме в приложении 1 в табличном редакторе.
- сформированные выводы по состоянию бюджета муниципального образования в текстовом редакторе.

Имя файла «Задание 2». Поместить созданные файлы с выполненным заданием в папку «ДЭ_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Задание 3. Обеспечение закупок

Изучив объект закупки и коммерческие предложения поставщиков в приложении 1 к образцам задания, произведите расчет начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки. Для расчета следует использовать метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

По итогам выполнения задания участнику необходимо сохранить в электронном виде/распечатать:

- таблицу с обоснованием расчета начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки по форме в приложении 2 к образцам задания в формате .xlsx.

Имя файла «Задание 3». Поместить созданные файлы с выполненным заданием в папку «ДЭ_№ участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Задание 4. Налоговое консультирование

На основании информации в приложении 4:

- выполните расчеты и заполните налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2026 год;
- определите налоговую базу, суммы авансовых платежей за отчетные периоды, исчисленного налога и налога к уплате за налоговый период;
- укажите налоговую ставку, сроки уплаты авансовых платежей за каждый отчетный период и налога за налоговый период и срок представления налоговой декларации;
- выполните расчет страховых взносов по единому тарифу и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (таблица для заполнения в приложении 5).

Справочная информация о ставках и льготах (вычетах) по налогам, формам уведомлений доступна на официальном сайте ФНС России (Федеральная налоговая служба России) https://www.nalog.gov.ru/ возможно использование справочно-правовых систем.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем, заместителем председателя и членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся- инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, продолжительность выступления обучающегося при защите дипломной работы– не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для

слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся-инвалид или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Условия привлечения добровольцев (волонтеров) к демонстрационному экзамену

Добровольцы (волонтеры) могут привлекаться к участию в государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по решению образовательной организации.

Добровольцы (волонтеры) участвуют в демонстрационном экзамене исключительно в качестве статистов для моделирования и (или) поддержания производственных процессов при выполнении выпускниками заданий демонстрационного экзамена.

Решение о привлечении добровольцев (волонтеров), а также утверждение их основного и резервного состава осуществляются в форме приказа директора Колледжа.

К участию допускаются совершеннолетние физические лица, а также лица в возрасте от 14 до 18 лет (при наличии письменного согласия родителей или законных представителей).

Добровольцами (волонтерами) на демонстрационном экзамене не могут быть:

• Выпускники текущего учебного года по данной профессии или специальности СПО;

• Родители или законные представители выпускников, сдающих экзамен в данной группе;

• Педагогические работники, осуществлявшие обучение данных выпускников.

Все привлекаемые добровольцы (волонтеры) обязаны пройти обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности на площадке проведения экзамена (ЦПДЭ) под роспись в протоколе.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа

членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ГИА, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.