НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

для специальности 38.02.06 «Финансы»
базовой подготовки
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Екатеринбург, 2026

Введение

Контрольная работа предназначена для студентов заочного отделения специальности 38.02.06 «Финансы». Задания составлены на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников данной специальности по дисциплине «Основы бухгалтерского учета».

При решении контрольной работы студенты должны показать умения:

- проводить группировку хозяйственных средств по составу и источникам образования;
- относить счета к активным или пассивным;
- открывать синтетические счета бухгалтерского учета, разносить суммы хозяйственных операций на счета, подсчитывать обороты и остаток на конец отчетного периода;
- определять типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций;
- составлять оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- составлять бухгалтерский баланс.

В контрольной работе представлены 10 вариантов, каждый из которых предусматривает ответ на два теоретических вопроса и решение задачи.

Требования к выполнению контрольной работы:

1. Работа должна быть выполнена на компьютере.
2. Объем работы должен составлять 15-20 страниц машинописного текста.
3. Работа должна содержать:
   - титульный лист;
   - содержание;
   - вопросы;
   - список использованных источников;
   - приложения (по мере необходимости).

«Содержание», заголовки вопросов, «Список использованных источников» начинаются с новой страницы и набираются с прописной буквы жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Также не допускается подчеркивание и переносы в словах.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Номер проставляется в нижней части листа по центру.
5. Титульный лист работы включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.
6. Требования к оформлению текста работы:

Текст набирается в MicrosoftWord, работа оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4, текст оформляется шрифтом TimesNewRoman, кегль шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный, верхнее и нижнее поле – 20 мм, левое – 20 мм, правое – 10 мм.

Цифровые данные, приведенные в задаче, являются условными.

Выбор варианта производится по первой букве фамилии.

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
А,Л,Х	Б,М,Ц	В,Н,Ч	Г,О,Ш	Д,П,Щ	Е,Р,Э	Ж,С,Ю	З,Т,Я	И,У	К,Ф

Теоретическое задание

Студенты должны ознакомиться с нормативными документами и литературой по дисциплине и ответить на следующие теоретические вопросы:

1 вариант:

1) Нормативное регулирование хозяйственного учёта в Российской Федерации. Национальные стандарты бухгалтерского (финансового) учёта и отчётности РФ.
2) Безналичные формы расчетов.

2 вариант:

1) Материальная ответственность кассира.
2) Расчеты платежными поручениями.

3 вариант:

1) Инвентаризация денежных средств в кассе предприятия.
2) Расчеты чеками.

4 вариант:

1) Бухгалтерские документы: реквизиты, классификация, особенности оформления.
2) Порядок проведения кассовых операций на предприятии.

5 вариант:

1) Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
2) Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

6 вариант:

1) Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения.
2) Закон РФ «О бухгалтерском учете».

7 вариант:

1) Учетная политика предприятия.
2) Бухгалтерская отчетность предприятия.

8 вариант:

1) Понятие международных стандартов бухгалтерского (финансового) учёта и отчётности. Международные стандарты учёта и отчётности, действующие в Российской Федерации.
2) Расчеты чеками.

9 вариант

1) Упрощенная форма бухгалтерского учета.
2) Документооборот и его этапы. График электронного документооборота.

10 вариант

1) Упрощенная форма бухгалтерского учета.
2) Порядок открытия расчетного счета в банке.

Практическое задание

Задание выполняется на основе исходных данных, приведенных в таблицах 1, 2. Отчетный период – 01.01.20__ по 31.01.20__.

При выполнении задания необходимо:

1) определить шифры бухгалтерских счетов, используя План счетов бухгалтерского учета (таблица 1);
2) определить корреспонденцию счетов для хозяйственных операций за отчетный период, оформив Журнал регистрации хозяйственных операций;
3) открыть синтетические счета, разнести на них суммы хозяйственных операций, подсчитать обороты и вывести остатки на счетах на конец отчетного периода;
4) составить оборотную ведомость по синтетическим счетам;

5) составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода и оформить его в документе «Бухгалтерский баланс» (форма № 1);
6) заполнить первичные документы по операция № 6, 10.

Корреспонденцию счетов определить в таблице следующей формы:

Журнал регистрации хозяйственных операций за _____ 20__ г.
дата

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	Кредит
	Итого			

Хозяйственные операции отразить на счетах следующей формы:

Д	№ активного счета	К
Сн		
Доб	Коб	
Ск		

Д	№ пассивного счета	К
	Сн	
Доб	Коб	
	Ск	

Обобщение информации по синтетическим счетам произвести в таблице следующей формы:

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за отчетный период (руб.)

№ счета	Сальдо начальное		Обороты за период		Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

Таблица 1

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.20___

Наименование счета	Шифр	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант	7 вариант	8 вариант	9 вариант	10 вариант
Основные средства		325 000	326 000	324 000	322 000	320 000	318 000	316 000	314 000	312 000	310 000
Амортизация основных средств		32 500	32 600	32 400	32 200	32 000	31 800	31 600	31 400	31 200	31 000
Уставный капитал		800 000	850 000	820 000	810 000	860 000	880 000	870 000	890 000	830 000	840 000
Готовая продукция		398 500	399 100	399 700	400 300	400 900	401 500	402 100	402 700	403 300	403 900
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		5 300	5 250	5 350	5 400	5 450	5 500	5 550	5 600	5 200	5 150
Касса		500	600	700	800	900	1 000	1 100	1 200	1 300	1 400
Расчеты с поставщиками и подрядчика-ми		44 000	44 100	44 200	44 300	44 400	44 500	44 600	44 700	44 800	44 900
Нематериальные активы		94 000	95 000	96 000	97 000	98 000	99 000	100 000	101 000	102 000	103 000
Амортизация нематериальных активов		9 400	9 500	9 600	9 700	9 800	9 900	10 000	10 100	10 200	10 300
Расчетные счета		174 000	197 100	208 430	210 100	219 400	239 500	226 600	237 700	186 800	231 900
Расчеты с подотчетными лицами		1 060	1 070	1 080	1 090	1 100	1 110	1 120	1 130	1 140	1 150
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		100 000	110 000	120 000	130 000	90 000	92 000	91 000	88 000	93 000	94 000
Расчеты с покупателями и заказчиками		14 000	14 500	15 000	14 800	18 000	19 000	21 000	21 580	15 500	15 400
Расчеты с разными дебиторами и креди-торами		3 305	2 364	2 303	1 932	3 591	1 850	1 109	2 948	2 077	1 836
Расчеты с персоналом по оплате труда		12 000	11 000	10 000	9 000	8 000	7 000	6 000	5 000	4 000	3 000
Расчеты по налогам и сборам		555	556	557	558	559	560	561	562	563	564
Материалы		110 000	145 000	115 500	116 000	116 500	117 000	117 500	118 000	118 500	119 000
Резервный капитал		80 000	78 000	76 000	74 000	75 000	76 000	77 000	78 000	79 000	80 000
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		30 000	35 000	40 000	45 000	46 000	47 000	48 000	41 000	40 500	75 000

Таблица 2

Журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период (руб.)

Содержание операции	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант	7 вариант	8 вариант	9 вариант	10 вариант
1. Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	12 000	11 000	10 000	9 000	8 000	7 000	6 000	5 000	4 000	3 000
2. Из кассы выплачена заработная плата	10 000	9 000	10 000	8 500	8 000	5 000	6 000	4 000	4 000	3 000
3. С расчетного счета перечислено органам социального страхования и обеспечения в погашение задолженности по налогам	5 000	5 100	5 200	5 300	5 400	5 500	5 550	5 600	5 200	5 150
4. Поступило на расчетный счет от покупателей	10 000	11 000	12 000	13 000	14 000	15 000	16 000	17 000	15 500	15 400
5. С расчетного счета перечислено в погашение задолженности по краткосрочному кредиту	12 000	13 000	12 000	13 500	14 000	17 000	16 000	18 000	15 500	15 400
6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40 000	41 000	42 000	43 000	44 000	44 500	44 600	44 200	43 500	42 500
7. Поступили материалы от поставщиков	28 550	26 550	24 550	22 550	20 550	18 550	16 550	14 550	12 550	10 550
8. Поступили материалы в основное производство	130 500	170 500	140 000	135 000	136 000	135 550	134 000	120 000	110 000	125 000
9. Из основного производства выпущена готовая продукция	50 000	54 000	58 000	55 000	56 000	52 000	51 000	53 000	57 000	59 000
10. Из кассы выданы деньги под отчет	300	450	280	320	440	560	900	1 000	1 100	1 050
11. С расчетного счета перечислено в погашение задолженности по долгосрочному кредиту	10 000	10 000	10 000	15 000	15 000	15 000	20 000	20 000	20 000	25 000

ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. План счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению. (с последующими дополнениями и изменениями).
3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум/ Богаченко В.М., Кириллова Н.А.- Ростов н/Д.: Изд-во Феникс, 2022.- 398 с.
4. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Учебник/ Богатченко В.М., Кириллова Н.А.- 18-ое изд, перераб. и доп.- Ростов н/Д.: Изд-во Феникс, 2022.- 510 с.
5. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 298с. (среднее профессиональное образование).
6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
7. .Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. – М.: Проспект, 2018.